REGLAMENT DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE CENTRES D'ESTABLIMENT PER A PERSONES GRANS DE LA RESIDÈNCIA ELS JOSEPETS AMB NÚMERO DE REGISTRE S08117

Organisme Municipal d' Assistència Integral Social i Sanitària - NIF Q0802238F

El Títol IV de la Llei de 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, contempla la participació cívica als serveis socials.

L'article 57 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, determina que als centres públics on es prestin serveis socials o s'acompleixin activitats socials i en els privats que rebin finançament públic, s'han d'establir processos de participació democràtica dels usuaris o de llurs famílies de la manera que s'estableixi per reglament.

El Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, disposa a l'article 26.1 que tots els centres públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya on es prestin serveis socials o es realitzin activitats socials i els centres privats amb finançament de la Generalitat han de complir les previsions del present Decret.

Normes de Funcionament

CAPÍTOL 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte.

El consell de participació de la Residència Els Josepets com a òrgan de participació i coordinació que és, té per objecte la promoció de la participació com a membres actius de la societat civil en el qual hi seran representats la directora del servei, les persones ateses al servei o representants legals, les professionals que treballen al servei, els familiars de les persones usuàries, la titularitat del servei, el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'administració local.

Article 2. Principis generals

Per tal d'aconseguir aquest objectiu es tindrà especial cura en:

2.1 Apropar els objectius del Departament de Drets Socials al pla estratègic de l'establiment, amb referència a la qualitat assistencial de les persones usuàries i la participació activa dels usuaris, familiars, treballadors i treballadores.

2.2 La realització individual i atenció personal de l'usuari de l'establiment.

2.3 La valoració i promoció de les iniciatives de les persones de l'establiment.

2.4 El desenvolupament d'activitats que afavoreixin les relacions intergeneracionals.

2.5 La creació de circuits de coordinació entre la direcció, professionals, usuaris i familiars.

2.6 La canalització de demandes i aspectes de millora perquè els usuaris trobin el Centre com a "lloc de vida" i participació.

Organisme Municipal d' Assistència Integral Social i Sanitària - NIF Q0802238F

Organisme Municipal d' Assistència Integral Social i Sanitària - NIF Q0802238F

Article 3. Composició del Consell de Participació de Centres

El consell de participació tindrà la composició següent:

Amb veu i vot:

3.1 Una presidenta, que serà la persona que ostenti la direcció de l'establiment. Aquesta persona exercirà la presidència, tindrà vot diriment en cas d'empat i la seva funció com a president del consell serà la d'aplegar les veus dels diferents col·lectius i possibilitar el bon funcionament del consell de participació. En aquest sentit, la presidenta es deu a tots i cadascun dels col·lectius. La presidenta del consell assistirà a totes les reunions del consell de participació de centre. Si fos el cas, la presidenta pot desconvocar la reunió si preveu que no hi podrà assistir. En el cas que no es pogués desconvocar la reunió per estar fora de temps, ens atendrem a allò que diu el plec de clàusules tècniques (recursos humans) i que també haurà de quedar recollit en el reglament de règim interior.

3.2 Representants de la titularitat: una persona designada per l'entitat titular.

3.3 Dues persones professionals que treballen a l'establiment, designades d'entre i per les persones que componen aquest col·lectiu. Com a mínim una d'elles ha de desenvolupar funcions d'atenció directa. Cal un/una representant suplent.

3.4 Tres persones ateses a l'establiment, o els seus representants legals, que seran designades d'entre i per les persones que composen aquest col·lectiu. Es donarà preferència a aquelles persones usuàries

cognitivament autònomes per sobre dels representants legals o dels familiars de referència. En els establiments on s'atengui persones amb discapacitat intel·lectual i als establiments on s'atengui persones amb malaltia mental, igualment es potenciarà la participació dels usuaris per sobre dels seus representants legals i en els casos que sigui necessari aquestes persones gaudiran del suport dels monitors, psicòlegs, o dels professionals que es cregui convenient per tal que puguin participar en el consell. Així mateix, si és necessari, es farà una reunió prèvia al consell per explicar el funcionament d'aquest òrgan de participació. Cal un/una representant suplent.

3.5 Un mínim d'una persona i un màxim de tres, representants de les famílies dels usuaris del servei, que serà designada d'entre i per les persones que componen aquest col·lectiu o per l'associació de familiars si aquesta aplega >50% dels familiars dels usuaris del servei. Cal un/una representant suplent.

3.6 Una persona representant de l'administració local, en els casos que no hi sigui representada ni com a titular del centre ni com a administració finançadora del servei.

3.7 Una secretària designada per la presidència d'entre les persones vocals del centre.

Amb veu i sense vot:

3.8 Una persona representant de les entitats del sector en matèria del servei corresponent a petició del president, si s'escau.

Organisme Municipal d' Assistència Integral Social i Sanitària - NIF Q0802238F

3.9 La persona presidenta del consell de participació de centre, a iniciativa pròpia o a petició, podrà acordar, per raons operatives i/o representació, invitar a les reunions a professionals, experts en la matèria a tractar, així com representants del sector o d'altres.

Article 4. <u>Funcions del consell de participació de Centre</u>

Les funcions del consell de participació de centres són les següents:

4.1 Informar anualment de la programació general de les activitats del servei.

4.2 Rebre informació periòdica de la marxa general del servei.

4.3 Elaborar i aprovar el projecte de reglament de règim interior del servei i les seves modificacions.

4.4 Informar sobre la memòria anual que contindrà l'avaluació de resultats terapèutics, socials i econòmics, de caràcter públic, del servei.

4.5 Fer propostes de millora del servei.

4.6 Fer públics els resultats de la participació.

Altres funcions:

4.7 Elaborar, aprovar i modificar les normes reguladores d'aquest mateix reglament.

Organisme Municipal d' Assistència Integral Social i Sanitària - NIF Q0802238F

4.8 Vetllar per la bona utilització dels espais i la infraestructura de l'equipament.

4.9 Vetllar per la bona qualitat de vida de les persones ateses; grau de satisfacció, relació usuari-professional-familiar.

Article 5. <u>Desenvolupament de les reunions</u>

Les funcions descrites en l'article anterior es desenvoluparan seguint l'ordre del dia.

5.1 La persona titular de la presidència del consell de participació de centres, davant qualsevol tema específic, podrà donar informació puntual del tema corresponent.

5.2 Al final de la reunió, en el torn obert de paraules, es podran tractar altres temes d'interès.

Article 6. <u>Designació dels membres del consell de participació</u>

6.1 La persona en representació de l'entitat titular serà designada per la direcció del centre.

6.2 El procediment d'elecció dels representants dels professionals i usuaris s'iniciarà amb la presentació de les corresponents candidatures.

6.3 Els representants dels professionals que treballen en el centre i usuaris del servei s'escolliran per votació directa i secreta d'entre i pels col·lectius corresponents.

Organisme Municipal d' Assistència Integral Social i Sanitària - NIF Q0802238F

6.4 Els representants dels professionals i usuaris i/o representants i familiars disposaran de suplents, que substituirà en cas de malaltia, absència, etc. quan no sigui possible l'assistència del representant al consell. En els casos que no es compti amb suplents del col·lectiu d'usuaris, aquest podrà ser substituït pel seu familiar de referència fins que es tornin a convocar eleccions. La baixa d'una persona representant abans d'extingir-se el termini reglamentari s'haurà de cobrir a la primera reunió del consell de participació que es dugui a terme per la persona que ocupava la suplència. La seva representació tindrà efectes fins que es convoquin noves eleccions.

6.5 La presidenta del consell designarà la persona que farà de secretària, escollida d'entre les persones vocals del consell de participació de centre.

6.6 En l'acta de la votació, cada elector/a emetrà una papereta en la qual elegirà les persones candidates que representaran als col·lectius corresponents. Només podrà votar un familiar per usuari i només es podrà presentar a representant al col·lectiu dels usuaris i dels familiars un familiar per usuari.

6.7 Les persones escollides gaudiran com a mínim d'un mandat de dos anys i d'un màxim de quatre anys. Al termini dels 4 anys s'hauran de convocar forçosament eleccions, sense perjudici que les persones interessades puguin presentar-se de nou i ser novament reelegides.

Article 7. <u>Organització</u>

El consell de participació de centres es regirà quan la seva organització i funcions pel que disposa la legislació vigent en matèria d'òrgans

Organisme Municipal d' Assistència Integral Social i Sanitària - NIF Q0802238F

col·legiats en tot el que no preveu el decret 202/2009, de 22 de desembre, sobre la participació en els serveis socials.

Article 8. Funcionament operatiu

8.1 El consell de participació de centres es reunirà com a mínim amb caràcter ordinari una vegada a l'any, i de forma extraordinària quan la convoqui el president o la presidenta i/o a petició del 50% dels membres representats al consell.

8.2 La convocatòria del consell la realitzarà el president o presidenta del mateix i farà notificació de la mateixa la secretària del consell.

8.3 La convocatòria amb l'ordre del dia serà notificada per la secretària o el secretari del consell de participació de centre, com a mínim 10 dies abans de la seva celebració. Tanmateix, en cas d'urgència, el consell s'entendrà vàlidament constituït si es troben reunits tots els seus membres i així ho acordin per unanimitat.

8.4 El quòrum per a la reunió serà la meitat més un dels seus membres. Si no hi ha quòrum a l'hora determinada per reunir-se en primera i segona convocatòria, el consell es reunirà mitja hora més tard, llevat que els concurrents decideixin ajornar-la amb el corresponent avís als membres no assistents sobre el dia i hora de la propera reunió.

8.5 Els acords que adopti el consell necessitaran la majoria simple dels membres que el componguin i, en cas d'empat, el vot del/de la president/a tindrà caràcter diriment.

Organisme Municipal d' Assistència Integral Social i Sanitària - NIF Q0802238F

8.6 Cada consell tindrà un expedient d'actes numerats, en el qual es reflectiran les actes i els acords que s'adoptin a cada sessió, que hauran de ser signats, previ acord dels membres que hi hagin assistit, per la secretària i el vistiplau de la presidenta. La persona titular de la secretaria del consell de participació de centres serà l'encarregada de la custòdia de tota la documentació que faci referència al consell de participació de centres corresponent. Alhora, però, s'haurà de lliurar l'acta de constitució al registre dels òrgans de participació.

8.7 Els acords presos en el consell de participació seran transmesos:

1. Un cop redactada l'acta de la sessió, se n'envia còpia a cadascun dels membres del consell per tal que ratifiquin que el que allà s'ha escrit és allò que han dit i/o s'ha fet.
2. Ratificat el text per tots els membres, el signa la persona encarregada de la secretaria amb vist i plau de la persona que ho és de la presidència.
3. Signada ja l'acta, se'n penja una còpia al tauler d'anuncis del centre per a coneixement de tothom.

Vilanova i la Geltrú, 10 de maig de 2023.

Organisme Municipal d' Assistència Integral Social i Sanitària - NIF Q0802238F