AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA
Assistència Integral Social i Sanitària

ACTA DE LA REUNIÓ DEL CONSELL RECTOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA)

Data: 19 de febrer de 2025
Hora inici: 17:35 hores
Hora finalització: 18:19 hores
Tipus de sessió: telemàtica
Tipus de sessió: ordinària
Quòrum necessari de constitució: Sí

Càrrec	Nom i cognoms	Grup municipal	Assisteix
President	Juan Luis Ruiz López	PSC	NO
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	SI
Vocal suplent	Rosalía Márquez Rasero	PSC	NO
Vocal	Iolanda Sánchez Alcaraz Abandona la sessió en el punt 5, a les 18:05h	VECP	SI
Vocal suplent	Míriam Pérez González	VECP	NO
Vocal	Marc Segarra Sabio Abandona la sessió en el punt 4, a les 18:02h	TRANSF.	SI
Vocal suplent	Sílvia Fernández Martínez	TRANSF.	NO
Vocal	Conxi Martínez Sánchez	ERC	SI
Vocal suplent	Olga Arnau i Sanabra	ERC	NO
Vocal	Jaume Carnicer Mas	JxC	NO
Vocal suplent	Blanca Albà Pujol	JxC	NO
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	SI
Vocal suplent	Josep Manel Ametllé Planas	CUP	NO
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	SI
Vocal suplent	Carlos Remacha López	PP	NO
Secretari	Joan Manel Ferrera Izquierdo	-	SI
Interventor	Cèsar Rodríguez Solà	-	NO
Gerent	Juan Manuel Rivera Puerto	-	SI
Presidenta Comitè d'Empresa	Raquel Gallardo Sánchez	-	SI

El secretari posa en coneixement que els acords s'adoptaran mitjançant el sistema de vot ponderat, segons representació dels grups municipals en la Junta General/Ple de l'Ajuntament, atenent la realitat següent:

Grup municipal	**Nombre de regidors i vots que representen**
PSC	2 / 11
VECP	1 / 2
TRANSF.	1 / 3
ERC	1 / 3
JxC	1 / 2
CUP	1 / 2
PP	1 / 2

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA

La presidència proposa incloure d'urgència a l'ordre del dia de la sessió els punts que es transcriuen a continuació:

Punt 5
Número: 35/2025/eAISSA

APROVAR LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA

Punt 6
Número: 38/2025/eAISSA

APROVACIÓ REGULARITZACIÓ RETRIBUTIVA GERÈNCIA OAM AISSA

S'acorda per unanimitat incloure els punts en l'ordre del dia de la sessió.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA

Assistència Integral Social i Sanitària

ORDRE DEL DIA

PROPOSTES

Punt 1
Número: 26/2025/eAISSA

SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DEL CONVENI AMB DEPARTAMENT DE DRET SOCIAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRES DE DIA PER PART DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA

Punt 2
Número: 33/2025/eAISSA

APROVACIÓ MODIFICACIÓ PLANTILLA DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA DE L'ANY 2025

Punt 3
Número: 37/2025/eAISSA

APROVACIÓ TEXT CONVENI ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA

Punt 4
Número: 39/2025/eAISSA

OFERTA PÚBLICA PER REDUCCIÓ DE TEMPORALITAT DE L'OAM AISSA PER L'ANY 2025

Propostes entrades per tràmit d'urgència

Punt 5
Número: 35/2025/eAISSA

APROVAR LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA

Punt 6
Número: 38/2025/eAISSA

APROVACIÓ REGULARITZACIÓ RETRIBUTIVA GERÈNCIA OAM AISSA

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA

Assistència Integral Social i Sanitària

PART DE CONTROL

Punt 7
DECRETS DE PRESIDÈNCIA

Punt 8
RESOLUCIONS DE GERÈNCIA

Punt 9
FACTURES DE MÉS DE 3.000 €

INFORMACIONS VÀRIES

Punt 10
PRECS I PREGUNTES

Punt 11
APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA

Assistència Integral Social i Sanitària

PROPOSTES

1. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 26/2025/eAISSA.

SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DEL CONVENI AMB DEPARTAMENT DE DRET SOCIAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRES DE DIA PER PART DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA

Relació de fets

1. Que l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària-Mitjà Propi, de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb registre d'entitat E05409 disposa de 139 places de residència assistida per a gent gran dependent al centre identificat amb registre de servei S08117, 20 places de centre de dia per a gent gran al centre amb registre S07980 i 60 places de centre de dia per a gent gran amb registre S04697.

2. Que en data 20 de març de 2024 va ser aprovat pel Consell Rector de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària la signatura del conveni entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària pels serveis de 108 places de residència assistida per a gent gran dependent al centre identificat amb registre de servei S08117, 20 places de centre de dia per a gent gran al centre amb registre S07980 i 26 places de centre de dia per a gent gran amb registre S04697. Aquesta pròrroga té una vigència des de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre de 2025.

3. Que en data 1 de juliol de 2024 es va signar el conveni de col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària aprovat pel Consell Rector el 20 de març de 2024, amb el següent contingut:

Primer.- Objecte

El present conveni té per objecte establir les condicions i pactes entre el Departament de Drets Socials i l'Organisme Municipal d'Assistència Integral, Social i Sanitària - AISSA Mitjà Propi de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la prestació del servei de 108 places residencial al "Centre residencial els Josepets", 20 places d'acolliment diürn per a gent gran dependent al "Centre de dia CAPI" i 26 places d'acolliment diürn per a gent gran dependent al "Centre de dia Masbau", a Vilanova i la Geltrú.

Aquest conveni es regirà per la normativa general aplicable de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de les disposicions de la Comunitat Europea que escaiguin, en tindrà en compte, d'una manera especial, el compliment de la legislació vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, així com el que s'estableix a la Llei 39/2006, de 14 de desembre de "Promoció de l'Autonomia

Personal i Atenció a les persones en situació de dependència" i a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Segon- Règim econòmic

La quantitat màxima a pagar pel Departament per al total de places en el període de l'1 de gener a 31 de desembre de 2025 serà de **3.327.533,45** euros sense IVA, d'acord amb els càlculs següents:

Vigència 1 gener - 31 desembre							Any	2025
NIF Entitat	Registre Entitat	Entitat						
Q0802238F	E05409	Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA)						
Nom servei	Registre Servei	Capacitat registral	Tipologia	dies	Places		Cost €/estada (sense IVA)	Import màxim € (sense IVA)
Centre residencial Els Josepets	S08117	139	RGG	365	Grau I	1	49,75	18.158,75
				365	Grau II	44	69,84	1.121.630,40
				365	Grau III	63	69,84	1.605.970,80
					Total RGG	108		2.745.759,95
a càrrec de la partida pressupostària BE2151 D/251000200/315E/0000								
Centre de dia CAPI	S07980	20	CDG	365	tots Graus	20	34,65	252.945,00
Centre de dia Masbau	S04697	60	CDG	365	tots Graus	26	34,65	328.828,50
					Total CDG	46		581.773,50
a càrrec de la partida pressupostària BE2151 D/251000200/315F/0000								
Total RGG-CDG								3.327.533,45

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquests noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

Tercer.- Vigència

El conveni s'aplicarà a partir de l'1 de gener fins el dia 31 de desembre de 2025¸ si bé aquest conveni podrà ser prorrogat amb pròrrogues expresses per anys successius. D'acord amb l'article 49.4.2n de la llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període fins a quatre anys addicionals.

En cas de resolució del conveni, Entitat queda obligat a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada per a les persones usuàries ingressades.

Quart.- Resolució del conveni

Serà causa de resolució del present conveni:

- per mutu acord
- la modificació de les circumstàncies que el van motivar,
- l'incompliment total o parcial dels pactes subscrits,
- l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació, i en especial, la manca del nivell de qualitat del servei que ha servit de base per establir-lo.
- la no acceptació per part de l'Entitat de les resolucions del Departament o la Direcció General de Provisió de Serveis establertes per les condicions dels servei.

Cinquè.- Interpretació

Les discrepàncies que puguin sorgir de la interpretació i execució del conveni seran resoltes per mutu acord de les parts i, si això no fos possible, se substantivaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Fonaments de dret

- Art. 7 dels Estatuts de l'Organisme Autònom AISSA.
- Decret 21/2021, de 25 de maig de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Art. 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Aprovar la sol·licitud pròrroga, pel període de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026, del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària – AISSA Mitjà Propi de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia gent gran dependent "Centre residencial Els Josepets", "Centre de dia CAPI" i "Centre de dia Masbau", aprovat per Consell Rector de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària el 20 de març de 2024 i signat en data 1 de juliol de 2024.

SEGON. Peu de recurs

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent"

VOTACIONS:

Càrrec	**Nom i cognoms**	**Grup municipal**	**Vot**
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	A favor
Vocal suplent	Iolanda Sánchez Alcaraz	VECP	A favor
Vocal	Marc Segarra Sabio	TRANSF.	Abstenció
Vocal	Conxi Martínez Sánchez	ERC	A favor
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	A favor
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A favor

RESULTAT: APROVAT

2. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 33/2025/eAISSA.

APROVACIÓ MODIFICACIÓ PLANTILLA DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA DE L'ANY 2025

Relació de fets

1. En data 18 de setembre de 2023 la Sra. Neus Canet Vidiella, Directora de Serveis de Suport, inicia excedència voluntària. Aquesta excedència no té reserva de lloc de treball.

2. En data 1 de maig de 2024 es contracte, d'acord a procés de selecció públic, al Sr. Juan Manuel Rivera Puerto com a gerent de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària.

3. En data 16 de desembre de 2024 es va publicar al BOPB el pressupost i plantilla de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària.

Denominació lloc de treball	Jornada
Gerència	100,00%
Direcció Serveis de Suport	VACANT
Recursos humans i PRL	100,00%
Comptable	100,00%
Responsable admissions i atenció a l'us	100,00%
Auxiliar administratiu recepció 1	93,40%
Auxiliar administratiu recepció 2	93,40%
Auxiliar administratiu recepció 3	93,40%
Auxiliar administratiu recepció 4	50,44%
Direcció i RHS Centres de dia	VACANT
Educador/a social	100,00%
Gerocultor/a centre de dia 1	100,00%
Gerocultor/a centre de dia 2	100,00%
Gerocultor/a centre de dia 3	100,00%
Gerocultor/a centre de dia 4	100,00%
Gerocultor/a centre de dia 5	100,00%
Gerocultor/a centre de dia 6	100,00%
Gerocultor/a centre de dia 7	65,90%
Gerocultor/a centre de dia 8	59,20%
Responsable Menjador social	66,40%
Ajudant d'oficis menajdor social 1	VACANT
Ajudant d'oficis menajdor social 2	21,30%
Direcció Tècnica Residència	100,00%
RHS residència	100,00%
Coordinació de residència	100,00%
Coordinació de residència	100,00%
Psicòleg	77,00%
Infermer/a	100,00%
Treball social	100,00%

Denominació lloc de treball	Jornada
Fisioterapeuta	100,00%
Fisioterapeuta	VACANT
Planificació	100,00%
TASOC	100,00%
Gerocultor/a residència nit 1	100,00%
Gerocultor/a residència nit 2	100,00%
Gerocultor/a residència nit 3	100,00%
Gerocultor/a residència nit 4	84,80%
Gerocultor/a residència nit 5	80,80%
Gerocultor/a residència nit 6	80,40%
Gerocultor/a residència nit 7	75,30%
Gerocultor/a residència nit 8	VACANT
Gerocultor/a residència nit 9	100,00%
Gerocultor/a residència nit 10	84,80%
Gerocultor/a residència nit 11	100,00%
Gerocultor/a residència nit 12	VACANT
Gerocultor/a residència dia 1	100,00%
Gerocultor/a residència dia 2	100,00%
Gerocultor/a residència dia 3	100,00%
Gerocultor/a residència dia 4	100,00%
Gerocultor/a residència dia 5	100,00%
Gerocultor/a residència dia 6	100,00%
Gerocultor/a residència dia 7	100,00%
Gerocultor/a residència dia 8	100,00%
Gerocultor/a residència dia 9	74,00%
Gerocultor/a residència dia 10	74,00%
Gerocultor/a residència dia 11	55,49%
Gerocultor/a residència dia 12	55,49%
Gerocultor/a residència dia 13	30,10%
Gerocultor/a residència dia 14	30,10%
Gerocultor/a residència dia 15	30,10%
Gerocultor/a residència dia 16	30,10%
Gerocultor/a residència dia 17	30,10%
Gerocultor/a residència dia 18	30,10%
Gerocultor/a residència dia 19	30,10%
Gerocultor/a residència dia 20	30,10%
Gerocultor/a residència dia 21	30,10%
Gerocultor/a residència dia 22	30,10%
Gerocultor/a residència dia 23	30,10%
Gerocultor/a residència dia 24	30,10%

Denominació lloc de treball	Jornada
Gerocultor/a residència dia 25	30,10%
Gerocultor/a residència dia 26	30,10%
Gerocultor/a residència dia 27	30,10%
Gerocultor/a residència dia 28	30,10%
Gerocultor/a residència dia 29	64,74%
Gerocultor/a residència dia 30	64,74%
Gerocultor/a residència dia 31	64,74%
Gerocultor/a residència dia 32	64,74%
Gerocultor/a residència dia 33	64,74%
Gerocultor/a residència dia 34	64,74%
Gerocultor/a residència dia 35	64,74%
Gerocultor/a residència dia 36	64,74%
Gerocultor/a residència dia 37	64,74%
Gerocultor/a residència dia 38	64,74%
Gerocultor/a residència dia 39	64,74%
Gerocultor/a residència dia 40	64,74%
Gerocultor/a residència dia 41	64,74%
Gerocultor/a residència dia 42	64,74%
Gerocultor/a residència dia 43	64,74%
Gerocultor/a residència dia 44	64,74%
Gerocultor/a residència dia 45	64,74%
Gerocultor/a residència dia 46	64,74%
Gerocultor/a residència dia 47	100,00%
Gerocultor/a residència dia 48	64,74%
Gerocultor/a residència dia 49	64,74%
Gerocultor/a residència dia 50	64,74%
Gerocultor/a residència dia 51	64,74%
Gerocultor/a residència dia 52	100,00%
Gerocultor/a residència dia 53	64,74%
Gerocultor/a residència dia 54	64,74%
Gerocultor/a residència dia 55	100,00%
Gerocultor/a residència dia 56	100,00%
Gerocultor/a residència dia 57	64,74%
Gerocultor/a residència dia 58	64,74%
Gerocultor/a residència dia 59	64,74%
Gerocultor/a residència dia 60	64,74%
Coordinació de gestió (àmbit social) 1	100,00%
Coordinació de gestió (àmbit social) 2	100,00%
Coordinació de gestió (àmbit social) 3	VACANT
Coordinació de gestió (àmbit administra	54,05%
Coordinació de gestió (àmbit administra	54,05%

Denominació lloc de treball	Jornada
Treballador/a familiar 1	100,00%
Treballador/a familiar 2	100,00%
Treballador/a familiar 3	82,49%
Treballador/a familiar 4	82,49%
Treballador/a familiar 5	91,90%
Treballador/a familiar 6	81,08%
Treballador/a familiar 7	81,08%
Treballador/a familiar 8	81,08%
Treballador/a familiar 9	81,08%
Treballador/a familiar 10	81,08%
Treballador/a familiar 11	81,08%
Treballador/a familiar 12	81,08%
Treballador/a familiar 13	54,05%
Treballador/a familiar 14	67,57%
Treballador/a familiar 15	54,05%
Treballador/a familiar 16	75,00%
Treballador/a familiar 17	67,57%
Treballador/a familiar 18	67,57%
Treballador/a familiar 19	67,57%
Treballador/a familiar 20	67,57%
Treballador/a familiar 21	67,57%
Treballador/a familiar 22	67,57%
Treballador/a familiar 23	67,57%
Treballador/a familiar 24	67,57%
Treballador/a familiar 25	67,57%
Treballador/a familiar 26	67,57%
Treballador/a familiar 27	67,57%
Treballador/a familiar 28	54,05%
Treballador/a familiar 29	54,05%
Treballador/a familiar 30	54,05%
Treballador/a familiar 31	54,05%
Treballador/a familiar 32	54,05%
Treballador/a familiar 33	54,05%
Treballador/a familiar 34	54,05%
Treballador/a familiar 35	54,05%
Treballador/a familiar 36	54,05%
Treballador/a familiar 37	54,05%
Treballador/a familiar 38	54,05%
Treballador/a familiar 39	54,05%
Treballador/a familiar 40	54,05%
Treballador/a familiar 41	54,05%
Treballador/a familiar 42	54,05%
Treballador/a familiar 43	54,05%
Treballador/a familiar 44	67,57%
Treballador/a familiar 45	67,57%
Treballador/a familiar 46	54,05%
Treballador/a familiar 47	54,05%
Treballador/a familiar 48	67,57%
Treballador/a familiar 49	54,05%

Denominació lloc de treball	Jornada
Treballador/a familiar 50	54,05%
Auxiliar de la llar 1	94,59%
Auxiliar de la llar 2	81,08%
Auxiliar de la llar 3	81,08%
Auxiliar de la llar 4	67,57%
Auxiliar de la llar 5	67,57%
Auxiliar de la llar 6	67,57%
Auxiliar de la llar 7	54,05%
Auxiliar de la llar 8	54,05%
Auxiliar de la llar 9	54,05%
Auxiliar de la llar 10	54,05%
Auxiliar de la llar 11	54,05%
Auxiliar de la llar 12	54,05%
Auxiliar de la llar 13	54,05%
Auxiliar de la llar 14	54,05%
Auxiliar de la llar 15	54,05%
Auxiliar de la llar 16	54,05%
Auxiliar de la llar 17	54,05%
Auxiliar de la llar 18	54,05%

4. En data 2 de febrer de 2025, la gerència de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària realitza informe de necessitats d'amortització de plaça i lloc de Direcció de Serveis de Suport i creació de la plaça i lloc de treball de Cap d'Àrea Administrativa.

Fonaments de dret

1. *Article 7, punt 3.i lletra b) dels estatuts, correspon al Consell rector aprovar inicialment i proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament l'aprovació dels instruments i actes següents:*

La plantilla de personal, la relació de llocs de treball, el conveni col·lectiu i les polítiques retributives i de recursos humans de l'ens, d'acord amb la normativa laboral i pressupostària.

2. Art 69 i següents del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Art 25 i següents del DECRET 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Aprovar la proposta d'amortització de plaça número 98, Direcció de

Serveis de Suport, a jornada complerta, actualment vacant.

SEGON. Aprovar la proposta de creació de nova plaça, Cap d'Àrea Administrativa a jornada complerta, que és la número 170.

TERCER. Aprovar la modificació de la plantilla de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària de l'any 2025 i s'annexa relació de places a jornada parcial.

Núm Pl	Denominació de la plaça	Grup	Places	Vacants	TOTAL	Vacant coberta interinament
	Laborals: indefinits, temporals i a temps parcial					
	Places caràcter laboral d'alta direcció					
82	Gerència	A1	1	0	1	0
	Places caràcter laboral					
121-175	Direcció	A2	2	0	2	0
88	Responsable Higiènico-Sanitària	A2	1	0	1	0
178	Psicòleg	A1	1	0	1	0
181-182	Fisioterapeuta	A2	1	1	2	0
180	Treballador/a Social	A2	1	0	1	0
179	Infermer/a	A2		1	1	0
25	Educador/a Social	A2	1	0	1	0
23-99-114-170	Oficial administratiu/va	C1	3	1	4	0
49-80-57-60-177	Coordinació de gestió	C1	3	0	5	2
123	TASOC	C1	1	0	1	0
52-102-103-111	Auxiliar administratiu/va	C2	1	0	4	3
137-138	Coordinadora de residència	C2	2	0	2	0
1-4-5-9-10-12-13-14-15-16-18-20-22-26-27-29-30-31-32-34-35-36-37-38-39-42-43-46-51-53-55-59-61-62-63-65-67-69-70-71-72-74-75-77-78-80-81-84-85-86-89+91-97-106-107-109-112-117-122-126-128-130-132-134-136-139-40-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-199	Gerocultor/a	C2	43	2	81	36
2-3-7-11-24-40-41-44-47-54-56-64-66-68-76-79-87-90-92-93-94-95-96-100-108-110-113-116-118-119-120-124-127-131-135-153-154-155-156-157-158-159-160-161-1692-163-164-165	Treballador/a familliar	C2	26	0	50	24
6-8-19-21-28-33-45-48-73-101-104-105-115-125-129-133-168-169	Auxiliar de la llar	AP	5	0	18	13
17-83-176	Ajudant d'oficis	AP	1	0	3	2
	TOTALS		**93**	**5**	**178**	**80**

QUART. La creació de la plaça número 170 (Grup C1) no suposa cap increment pressupostari de capítol I, degut que al pressupost de l'any 2025 estava pressupostada la plaça 98 (Grup A2) i el cost de la plaça de nova creació és inferior a la plaça amortitzada.

Plaça	Salari	DPO	SS empresa	Cost empresa
Direcció de Serveis de Suport (núm. 98)	40.193,95€	4.000€	14.142,06€	58.336,01€
Cap Àrea Administrativa (núm. 170)	33.791,30€	0,00€	10.813,21	44.604,52€
Diferència				- 13.731,49€

CINQUÈ. Caldrà l'aprovació de l'Ajuntament per a que sigui plenament eficaç i exposició pública.

SISÈ. Peu de recurs:

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

ANNEX

Núm. Plaça	Denominació llocde treball	%Jornada
1	Gerocultor/a residència dia 53	64,74%
2	Treballador/a familiar 8	81,08%
3	Treballador/a familiar 4	82,49%
4	Gerocultor/a residència dia 34	64,74%
5	Gerocultor/a residència dia 9	74,00%
6	Auxiliar de la llar 7	54,05%
7	Treballador/a familiar 50	54,05%
8	Auxiliar de la llar 8	54,05%
9	Gerocultor/a residència dia 11	55,49%
10	Gerocultor/a residència dia 26	30,10%
11	Treballador/a familiar 6	81,08%
12	Gerocultor/a residència dia 30	64,74%
13	Gerocultor/a residència dia 13	30,10%
14	Gerocultor/a centre de dia 8	59,20%

Núm. Plaça	Denominació llocde treball	%Jornada
15	Gerocultor/a residència dia 48	64,74%
16	Gerocultor/a residència dia 46	64,74%
17	Ajudant d'oficis menajdor social 2	21,30%
19	Auxiliar de la llar 9	54,05%
20	Gerocultor/a residència dia 60	64,74%
21	Auxiliar de la llar 10	54,05%
22	Gerocultor/a residència dia 14	30,10%
24	Treballador/a familiar 9	81,08%
27	Gerocultor/a residència nit 4	84,80%
28	Auxiliar de la llar 2	81,08%
30	Gerocultor/a residència dia 29	64,74%
31	Gerocultor/a residència dia 42	64,74%
32	Gerocultor/a residència dia 50	64,74%
33	Auxiliar de la llar 3	81,08%
34	Gerocultor/a residència dia 10	74,00%
35	Gerocultor/a residència dia 58	64,74%
36	Gerocultor/a residència dia 17	30,10%
37	Gerocultor/a residència dia 36	64,74%
38	Gerocultor/a residència dia 22	30,10%
39	Gerocultor/a residència dia 39	64,74%
40	Treballador/a familiar 30	54,05%
41	Treballador/a familiar 17	67,57%
42	Gerocultor/a residència dia 16	30,10%
44	Treballador/a familiar 18	67,57%
45	Auxiliar de la llar 11	54,05%
46	Gerocultor/a residència dia 33	64,74%
47	Treballador/a familiar 21	67,57%
48	Auxiliar de la llar 12	54,05%
51	Gerocultor/a residència dia 43	64,74%
52	Auxiliar administratiu recepció 4	50,44%
53	Gerocultor/a residència dia 38	64,74%
54	Treballador/a familiar 33	54,05%
55	Gerocultor/a residència dia 15	30,10%
56	Treballador/a familiar 19	67,57%
57	Coordinació de gestió (àmbit administratiu) 1	54,05%
59	Gerocultor/a residència nit 7	75,30%
60	Coordinació de gestió (àmbit administratiu) 2	54,05%
61	Gerocultor/a residència dia 37	64,74%
62	Gerocultor/a residència dia 45	64,74%
64	Treballador/a familiar 12	81,08%
66	Treballador/a familiar 7	81,08%
68	Treballador/a familiar 22	67,57%
70	Gerocultor/a residència dia 40	64,74%
71	Gerocultor/a residència dia 20	30,10%
72	Gerocultor/a residència dia 32	64,74%
73	Auxiliar de la llar 17	54,05%
75	Gerocultor/a residència dia 35	64,74%
76	Treballador/a familiar 36	54,05%
77	Gerocultor/a centre de dia 7	65,90%
79	Treballador/a familiar 37	54,05%
80	Gerocultor/a residència dia 27	30,10%
81	Gerocultor/a residència dia 18	30,10%
83	Responsable Menjador social	66,40%
84	Gerocultor/a residència nit 6	80,40%
85	Gerocultor/a residència dia 44	64,74%
86	Gerocultor/a residència nit 10	84,80%
87	Treballador/a familiar 23	67,57%
89	Gerocultor/a residència dia 41	64,74%
90	Treballador/a familiar 38	54,05%

Núm. Plaça	Denominació llocde treball	%Jornada
91	Gerocultor/a residència dia 19	30,10%
92	Treballador/a familiar 26	67,57%
93	Treballador/a familiar 49	54,05%
94	Treballador/a familiar 39	54,05%
95	Treballador/a familiar 40	54,05%
96	Treballador/a familiar 41	54,05%
100	Treballador/a familiar 27	67,57%
101	Auxiliar de la llar 16	54,05%
102	Auxiliar administratiu recepció 2	93,40%
103	Auxiliar administratiu recepció 3	93,40%
104	Auxiliar de la llar 18	54,05%
105	Auxiliar de la llar 1	94,59%
106	Gerocultor/a residència dia 25	30,10%
107	Gerocultor/a residència dia 49	64,74%
108	Treballador/a familiar 42	54,05%
109	Gerocultor/a residència dia 57	64,74%
110	Treballador/a familiar 43	54,05%
111	Auxiliar administratiu recepció 1	93,40%
112	Gerocultor/a residència dia 51	64,74%
113	Treballador/a familiar 10	81,08%
115	Auxiliar de la llar 14	54,05%
116	Treballador/a familiar 45	67,57%
117	Gerocultor/a residència dia 54	64,74%
118	Treballador/a familiar 3	82,49%
119	Treballador/a familiar 46	54,05%
120	Treballador/a familiar 47	54,05%
122	Gerocultor/a residència dia 31	64,74%
124	Treballador/a familiar 11	81,08%
125	Auxiliar de la llar 5	67,57%
127	Treballador/a familiar 29	54,05%
128	Gerocultor/a residència dia 21	30,10%
129	Auxiliar de la llar 6	67,57%
130	Gerocultor/a residència dia 24	30,10%
131	Treballador/a familiar 48	67,57%
132	Gerocultor/a residència dia 12	55,49%
133	Auxiliar de la llar 15	54,05%
134	Gerocultor/a residència dia 23	30,10%
135	Treballador/a familiar 14	67,57%
141	Gerocultor/a residència nit 5	80,80%
142	Gerocultor/a residència nit 8	75,30%
144	Gerocultor/a residència nit 12	80,00%
150	Gerocultor/a residència dia 28	30,10%
152	Gerocultor/a residència dia 59	64,74%
155	Treballador/a familiar 5	91,90%
156	Treballador/a familiar 13	54,05%
157	Treballador/a familiar 15	54,05%
158	Treballador/a familiar 16	75,00%
159	Treballador/a familiar 20	67,57%
160	Treballador/a familiar 24	67,57%
161	Treballador/a familiar 25	67,57%
162	Treballador/a familiar 28	54,05%
163	Treballador/a familiar 31	54,05%
164	Treballador/a familiar 32	54,05%
165	Treballador/a familiar 34	54,05%
166	Treballador/a familiar 35	54,05%
167	Treballador/a familiar 44	67,57%
168	Auxiliar de la llar 4	67,57%
169	Auxiliar de la llar 13	54,05%
176	Ajudant d'oficis menajdor social 1	41,20%
178	Psicòleg	77,00%
183	Fisioterapeuta	82,00%

VOTACIONS:

Càrrec	Nom i cognoms	Grup municipal	Vot
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	A favor
Vocal suplent	Iolanda Sánchez Alcaraz	VECP	A favor
Vocal	Marc Segarra Sabio	TRANSF.	Abstenció
Vocal	Conxi Martínez Sánchez	ERC	Abstenció
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	Abstenció
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A favor

RESULTAT: APROVAT

3. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 37/2025/eAISSA.

APROVACIÓ TEXT CONVENI ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA

Relació de fets

1. En data 14 de febrer de 2022 es constitueix la taula de negociació del conveni de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària.

2. En data 23 de novembre de 2023, s'encarrega a la consultora MarLLi Consulting, SL la realització de la Valoració de Llocs de Treball de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària per incorporar a la negociació del conveni col·lectiu.

3. En data 26 de març de 2024 es signar l'acord del contingut de la memòria tècnica de Valoració de Llocs de Treball realitzada per la consultora MarLLi Consulting, SL.

4. En data 10 de gener de 2025 es signa entre la Representació Legal dels Treballadors i la Direcció de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Social i Sanitària el text del conveni de l'OAM AISSA per la seva tramitació i validació. (Text annex a aquesta proposta)

5. En data 6 de febrer de 2025, gerència de l'OAM AISSA realitza informe motivador de nou conveni OAM AISSA.

6. En data 7 de febrer de 2025, emet informe jurídic del vicesecretari de l'OAM AISSA respecte al nou conveni OAM AISSA.

Fonaments de dret

1. Article 7, punt 3.i lletra b) dels estatuts, correspon al Consell rector aprovar inicialment i proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament l'aprovació dels instruments i actes següents:

La plantilla de personal, la relació de llocs de treball, el conveni col·lectiu i les polítiques retributives i de recursos humans de l'ens, d'acord amb la normativa laboral i pressupostària.

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Aprovar el text del conveni de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària amb el contingut que es transcriu a l'annex d'aquest acord.

SEGON. Realitzar l'exposició pública del text del conveni de l'OAM AISSA per un període de 30 dies hàbils.

TERCER. Peu de recurs:

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

ANNEX

Capítol I

Article 1

Àmbit funcional

L'àmbit funcional d'aplicació del present Conveni col·lectiu està constituït per l'empresa Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (endavant OAM AISSA) amb CIF Q0802238F i domicili a Carrer Sant Josep, 16-22 de la població de Vilanova i la Geltrú. Exerceix la seva activitat principal en els següents àmbits del sector de l'atenció a les persones dependents i/o desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal: residències per a persones grans, centres de dia, menjador social i atenció domiciliària.

Article 2

Àmbit territorial

L'àmbit territorial del Conveni col·lectiu és l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària, baldament la seu central de l'empresa o el

domicili social d'aquesta i centres de treball adscrits a la mateixa.

Article 3

Àmbit personal

Queda comprès en l'àmbit del present Conveni el personal que presta els seus serveis a l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària.

Article 4

Vigència

Les condicions pactades en el present Conveni col·lectiu entraran en vigor al dia següent de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i tindran vigència des de l'1 de gener del 2025 fins al 31 de desembre de 2027.

Per la seva entrada en vigor i publicació en el diari oficial, calen la ratificació prèvia per part de l'assemblea de Treballadors/es, Consell Rector de L'OAM AISSA i la del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Tot això sense perjudici de la facultat establerta a l'article 86.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, de la revisió del present Conveni durant la seva vigència per part dels subjectes que reuneixin els requisits de legitimació previstos en els articles 87 i 88 del mateix text Legal.

Article 5

Concurrència en l'àmbit funcional del Conveni

Definit l'àmbit funcional del present conveni general en els termes del seu article 1, i de conformitat amb el principi de prohibició de concurrència de convenis col·lectius establerts en l'article 84.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, ni aquest conveni col·lectiu ni qualsevol altres convenis o pactes que es negociïn en desenvolupament o complement del mateix podran resultar afectats, interferits, ni solapats per qualsevol altra norma convencional o

pacte d'empresa amb pretensions d'abastar, de forma total o parcial, aquest àmbit funcional que li és propi i exclusiu.

En conseqüència, si arribés a produir-se qualsevol concurrència en els termes anteriorment descrits, aquesta es resoldrà sempre a favor del present conveni per aplicació del principi d'especialitat, amb independència de la data d'entrada en vigor d'un i altre Conveni.

Article 6

Denúncia i pròrroga

El conveni col·lectiu quedarà prorrogat tàcitament per successius períodes d'un any, en cas de no ser objecte de denúncia per a la seva revisió.

La denúncia, que s'haurà de formular per escrit i per part de la representació de l'OAM AISSA o del Comitè d'empresa i en cas de no existir aquest, per les representacions sindicals, o per un mínim del 20% del personal laboral de l'OAM AISSA; amb un mínim de 30 dies d'antelació a la data del seu termini o de qualsevol de les seves pròrrogues.

En el cas de produir-se la denúncia del present conveni col·lectiu, aquest restarà vigent fins a l'aprovació d'un altre. En el cas de produir-se les pròrrogues tàcites previstes al paràgraf anterior, els annexos al present conveni col·lectiu es fixaran d'acord amb els pactes acordats per a aquests temes en cada exercici.

Article 7

Comissió negociadora

La Comissió negociadora quedarà constituïda per la Representació Legal de l'OAM AISSA, o delegació de la mateixa, i organitzacions sindicals que en l'àmbit del present conveni acreditin el que s'estableix a la legislació vigent en cada moment, en el termini d'unmes a partir de la recepció de la comunicació de la promoció de negociacions, o si la promoció és resultat de la denúncia del Conveni, la comunicació es farà simultàniament amb l'acte de denúncia. D'aquesta comunicació s'enviarà copia, a efectes de registre, a l'autoritat laboral corresponent.

La distribució de les persones que componguin la comissió anirà en funció de la representativitat del comitè d'empresa en el moment de l'inici. El nombre màxim de persones serà de cinc per cada una de les parts i en tot casserà imparell en cada una de les representacions.

Article 8

Vinculació a la totalitat

Les condicions pactades formen un tot orgànic i indivisible i, a efectes de la seva aplicació pràctica, seran considerades globalment.

En el cas que per la jurisdicció social, a instància de l'autoritat laboral o de qualsevol de les persones afectades, es procedís a l'anul·lació d'algun article del present conveni, les parts negociadores, en el termini de dos mesos a partir de la fermesa de la sentència, procediran a la renegociació del contingut de la part anul·lada, i quedarà vigent, en tot cas, la resta del Conveni fins que no s'arribi a un acord definitiu.

No obstant això, les parts tenen la voluntat, a través del present acord, de dotar de seguretat jurídica al present Conveni en tots els seus extrems. En aquest sentit, les parts manifesten expressament que els preceptes d'aquest conveni que regulen les matèries retributives i de temps de treball estan absolutament vinculats i doten el Conveni del necessari equilibri intern. En conseqüència, l'anul·lació de qualsevol precepte relacionat amb aquestes matèries comportarà necessàriament i automàtica l'anul·lació de la resta de preceptes vinculats a aquestes matèries.

Article 9

Garantia ad personam-condició més beneficiosa

Es respectaran les condicions superiors i més beneficioses, tant individuals com col·lectives, que hagi estatpercebent i gaudint el personal de plantilla, excepte en el cas que es dictin en aplicació de normes d'obligat compliment.

Al personal que a l'entrada en vigor del present conveni percebés salaris superiors, en còmput anual, als determinats en el present conveni, se'ls aplicaran les taules de retribucions aprovades. La diferència de retribucions es reflectirà en la nòmina com un complement personal transitori absorbible.

Article 10

Comissió paritària

1. Es crea una Comissió paritària composada per 5 membres de les organitzacions signants del Conveni.

La Comissió paritària està formada per 5 membres representants de les

organitzacions sindicals i 5 membres de l'OAM AISSA.

Cal fer el repartiment proporcional a la representativitat de les organitzacions que signin el Conveni col·lectiu.

S'assenyala com a domicili de la Comissió paritària a efectes de registre, carrer Sant Josep, 16-22 de Vilanova i la Geltrú (08800). A efectes de comunicacions s'habilita la següent adreça de correu electrònic: comissio.paritaria@aissa.cat.

Article 11

Competències de la Comissió paritària

Les funcions i responsabilitats de la Comissió seran:

a) Interpretació el text, d'acord amb la seva aplicació pràctica.

b) Resolució pactada dels temes o reclamacions que se sotmetin a la decisió, respecte a qualsevol condició establerta en aquest conveni, sempre que no siguin temes referits a la potestat d'autoorganització de la Corporació, ni altra competència que legalment correspongui exercir a la Corporació, salvant, no obstant, el dret d'informació, que sobre aquests temes tenen la representació dels treballadors/es del Comitè d'empresa.

c) Arbitratge, mediació i conciliació en el tractament i la solució de les qüestions i els conflictes de caràcter col·lectiu que se sotmetin a la seva consideració, si les parts discordants ho sol·liciten expressament i la Comissió accepta la funció arbitral mediadora o conciliadora.

d) Vigilància del compliment del Conveni col·lectiu.

e) Denúncia de l'incompliment del Conveni col·lectiu.

f) Vetllar per l'actualització del present Conveni col·lectiu, i recollir els acords que es vagin produint en les diferents comissions de negociació establertes entre Corporació i representants dels treballadors.

g) La Comissió es reunirà com a mínim tres cops l'any, o sempre que ho demani una de les parts amb un motiu degudament justificat.

Article 12

Funcionament Comissió paritària

La Comissió paritària designarà, entre els seus vocals, una presidència i secretaria que exercirà de forma rotativa anualment entre ambdues parts, les funcions de les quals seran les següents:

President/a:

La representació formal de la Comissió paritària.

La presidència de les reunions de la Comissió paritària.

Signar les actes i certificacions dels acords que s'adoptin per la Comissió juntament amb el/la secretari/a.

Redactar l'ordre del dia, juntament amb el/la secretari/a.

Qualsevol altra relacionada amb la seva condició de President/a i aquelles que li siguin atribuïdes per la Comissió paritària mitjançant l'acord corresponent.

La presidència no té vot de qualitat

Secretari/a:

Convocar les reunions de la Comissió paritària.

Preparar les reunions de la Comissió paritària.

Custodiar la documentació de la Comissió.

Portar el registre corresponent als expedients.

Expedir els certificats que se li sol·licitin, amb el vist-i-plau de la presidència.

Redactar les actes de cada una de les reunions.

Portar l'arxiu i dipòsit de tota la documentació que es generi.

Qualsevol altra relacionada amb la seva condició de secretari/ària i aquelles que se li atribueixin per laComissió paritària mitjançant l'acord corresponent.

Vocal:

Assistir a les reunions.

Exercir el seu dret a vot en els acords que se sotmetin a la Comissió quan sigui necessari.

Formular propostes i emetre les opinions que siguin necessàries.

Participar dels debats de la Comissió.

Estar puntualment informat de les qüestions que siguin de la seva competència.

Formular preguntes.

1. El vot de les persones que componen la Comissió paritària serà, per part de l'OAM AISSA com per part del sindicat, proporcional a la representativitat acreditada per a la constitució de la mesa negociadora del Conveni de l'OAM AISSA.

2. Amb caràcter general, la Comissió paritària es reunirà sempre que ho sol·liciti qualsevol de les representacions, amb indicació del tema o temes a tractar, i es farà publicitat del que s'acordi a través dels canals habituals de comunicació.

3. Les diferents sol·licituds enviades a la secretaria de la Comissió paritària seran registrades i remeses, el mateix dia, a totes les organitzacions que en formin part del comitè d'empresa.

4. Per poder adoptar acords, hauran de participar a les reunions, en la Comissió paritària d'aquesta, directament o per representació, més de la meitat dels seus components per cada una de les dues parts representades, i serà necessari el vot de la majoria absoluta en cada una de les dues parts.

5. Pels casos en què la Comissió paritària no resolgui sobre les sol·licituds plantejades, ambdues parts, de l'organisme i sindicats, acorden l'exprés sotmetiment als acords per la solució autònoma de conflictes d'àmbit català.

6. Els acords de la Comissió paritària tindran el mateix valor que el text d'aquest conveni col·lectiu, d'acord amb el que es disposa a l'article 91.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

7. Les actes de la Comissió paritària es realitzaran i aprovaran en el mateix dia de la reunió, i seran signades per un membre de cada una de les organitzacions que formen part de la comissió, així com el/la president/a i secretari/ària.

8. Les reunions de la Comissió paritària podran ser presencials o telemàtiques.

Capítol II

Ingrés, promoció interna i carrera professional

Article 13

L'OAM AISSA considera que tot el personal que hi presta serveis, així com la seva gestió, és un valor estratègic cabdal per tal d'assolir el seu objectiu principal: estar a disposició i donar un servei de qualitat a totes les persones usuàries.

Les polítiques d'ocupació pública de l'OAM AISSA en tots els seus aspectes de selecció de personal, provisió de llocs de treball i carrera administrativa, han d'estar regides pels principis de mèrit, capacitat, igualtat i publicitat, com a garantia d'accés i de promoció a la funció pública.

Aquestes polítiques han d'anar adreçades a garantir l'accés definitiu a la funció pública mitjançant la convocatòria dels processos selectius d'acord a la normativa vigent.

Durant la vigència del present conveni, l'OAM AISSA adoptarà les mesures necessàries amb la finalitat de reduir la temporalitat fins assolir la màxima estabilitat possible del personal que hi presta serveis.

Article 14

Selecció i ingrés

L'OAM AISSA durà a terme els processos de selecció de personal necessaris. Aquesta selecció es realitzarà de conformitat amb les normes legals que resultin d'aplicació.

L'OAM AISSA proveirà les places que quedin vacants, sempre que les necessitats organitzatives ho aconsellin i existeixi dotació pressupostària suficient.

Als treballadors/ores dels organismes autònoms i societats anònimes municipals dependents de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que hagin estat contractats de conformitat amb els processos de selecció de personal de l'Administració pública, se'ls tindrà en compte el temps prestat en aquestes entitats als efectes de les proves d'accés.

Article 15

Període de prova i de comunicació per renúncia

La comunicació de renúncia és el temps en que la persona treballadora notificarà amb antelació la seva renúncia al lloc de treball.

Període de prova

S'estableix un període de prova, en cap cas podrà ser superior a un terç de la durada del

contracte, d'acord al regulat al RDL 2/2015 TRLET, de:

Direcció: 6 mesos
Grau universitari: 2 mesos
Grau superior de formació professional: 1 mes
Grau mig de formació professional i resta de categories: 15 dies naturals

Període de comunicació per renúncia
Direcció: 3 mesos
Grau universitari: 1 mesos
Grau superior de formació professional: 15 dies naturals
Grau mig de formació professional i resta de categories: 15 dies naturals

Article 16

Promoció interna i carrera professional

La promoció a categories superiors es realitzarà d'acord amb el procediment i els requisits establerts per la legislació vigent aplicable en cada cas.

S'acorda utilitzar prioritàriament el sistema de promoció interna tant per l'accés a llocs de treball com a places de la plantilla, excepte casos excepcionals, que seran prèviament consensuats en la Comissió Paritària. L'organisme vetllarà per l'ampliació de jornada d'aquells treballadors/es que ja treballen en jornada parcial.

El treballadors/ores tenen el dret a optar a les possibilitats d'anar progressant en el seu desenvolupament professional. L'OAM AISSA i les organitzacions sindicals convenen en la necessitat d'impulsar sistemes que potenciïn el creixement professional d'aquests treballadors/ores, com a element clau relacionat amb la seva satisfacció i motivació i, per tant, amb el rendiment i la productivitat.

L'OAM AISSA donarà preferència al personal fix de plantilla per a cobrir les possibles vacants de llocs de treball d'igual o superior categoria que es produeixin (promocions horitzontals i verticals), s'acorda el compromís de primer oferir-les al personal fix amb capacitat per ocupar-la; tot sempre d'acord amb allò que dicta la legislació vigent en aquesta matèria.

L'OAM AISSA farà pública les necessitat de la seva provisió de llocs de treball a través del canal de comunicació interna, web de l'Organisme o altres canals.

Les places d'inferior categoria que quedin lliures resultants de fer extensiu aquest procés podran ser ocupades per qualsevol persona, seguint sempre allò que estipula la llei al respecte.

Article 17

Provisió de llocs

La provisió de llocs que no impliqui canvi de categoria, l'OAM AISSA podrà efectuar-la mitjançant, concurs de mèrits o pel sistema de lliure designació segons s'estableixi a la Relació de Llocs de Treball.

Article 18

Estabilitat laboral

L'OAM AISSA recolzarà l'existència de llocs de treball de qualitat i estables, tenint especial cura respecte aquelles places interines.

L'OAM AISSA dotarà els serveis públics que gestiona amb els recursos humans, tècnics i materials necessaris que permetin una Administració Pública Local eficaç i eficient.

Capítol III

Article 19

Principis generals

Les jornades i els horaris de treball de l'OAM AISSA tindran com a principi de referència l'atenció a les persones usuàries i la prestació dels diferents serveis.

Article 20

Jornada de treball

El còmput anual d'hores de treball serà el que es detalla al següent quadre:

Serveis	Any 2024
SAD	1665
Altres serveis	1784

Superat el pla de sanejament el 31 de desembre del 2026 de l'Ajuntament de Vilanova i la

Geltrú i amb l'assoliment de l'índex de temporalitat inferior al 8% a l'OAM AISSA, les parts es reuniran per reprendre i estudiar l'aplicació de la jornada laboral assimilable a la que a data signatura del present conveni té establerta l'Ajuntament que són 1.491 hores.
La taula anterior, serà subjecta a les possibles modificacions normatives que es puguin esdevenir en matèria de jornada de treball.

La jornada de treball setmanal serà de dilluns a diumenge. Es respectarà en tots els casos els descansos establerts per la llei.

Article 21

Calendari laboral i dies de conveni

Cada any s'aprovarà el corresponent calendari laboral, que serà annexat al Conveni.
Els temps de descans que s'estableixi en el calendari anual per quadrar la jornada laboral no serà consolidable d'un any per l'altre.
El calendari laboral no serà consolidable d'un any per l'altre. El calendari laboral es negociarà amb els representants dels treballadors/ores abans del 15 de desembre de cada any, i es ratificarà posteriorment amb informe de la Representació Legal dels Treballadors de l'OAM AISSA.

Article 22

Vacances

Tot el personal gaudirà de 30 dies naturals de vacances, proporcionals al temps treballat. Les vacances es faran preferentment entre el 1 de juny i el 30 de setembre. Es tindrà dret a realitzar vacances com a mínim 7 dies naturals ininterromputs, dintre d'aquest període. Els períodes de vacances de les persones treballadores es fixaran tenint especial cura en que els serveis/departaments disposin del suficient personal per atendre les necessitats dels mateixos. Les vacances es fixaran com a màxim el 31 de març de cada any i es comunicarà pel canal habitual (portal de la persona treballadora d'AISSA)..
Els dies de vacances que no s'hagin fet dins de l'any natural es perdran. Les úniques excepcions per fer les vacances fora de l'any natural són:

En el supòsit de que el període de vacances coincideixi amb una incapacitat temporal que impossibiliti al treballador/ora gaudir-les, totalment o parcial, durant l'any natural a que corresponguin, el treballador podrà fer-ho un cop finalitzi la incapacitat i sempre que no hagin transcorregut més de divuit mesos a partir del final de l'any en que s'hagin originat.
En el supòsit que hagin estat sol·licitades i acceptades i no s'hagin pogut gaudir per necessitats del servei.

Article 23

Horaris

Serà de dilluns a diumenge d'acord a la prestació del servei. (veure annex)

Article 24

Les persones treballadores han de complir amb les jornades establertes en el servei on estan adscrits. És d'obligació registrar l'entrada i la sortida mitjançant el corresponent sistema de control de presència. En aquells llocs de treball on la persona treballadora ha de canviar-se de roba per desenvolupar la seva feina, aquest procedirà a registrar l'inici de la seva jornada laboral un cop ja s'hagi uniformat i estigui en disposició de començar la feina.

La finalització de la jornada ha de coincidir amb la del seu horari laboral, procedint en aquell moment a registrar la sortida i, posteriorment, anar-se a canviar de roba.

Article 25

Descans dins de la jornada

Es disposarà de 20 minuts de descans dintre de la jornada, sempre que es treballin de 6 hores o més de forma ininterrompuda. Aquest temps no serà recuperable i es considerarà temps efectiu de treball. Els treballadors/ores tenen dret a abandonar el seu lloc de treball per fer el descans, excepte en aquells col·lectius on, reglamentàriament, i per necessitats del servei es reguli en sentit contrari. Qualsevol servei, excepte aquell que estigui cobert exclusivament per una persona, sempre haurà d'estar atès en el transcurs del descans.

Article 26

Descans setmanal

Tots els col·lectius gaudiran d'un descans setmanal de 2 dies naturals ininterromputs, que s'efectuarà en dissabte i diumenge, a excepció d'aquells serveis i persones que hagin de treballar com a norma aquells dies i tinguin una regulació específica a torns.

Article 27

Les persones treballadores posaran en coneixement del seu comandament aquelles incidències en matèria de jornada i d'horari que s'hagi produït. El comandament ho notificarà a recursos humans, segons el protocol intern per aquest concepte. Prèvia autorització del seu comandament , les persones treballadores que hagin d'absentar-se del lloc de treball o servei deixaran constància de la seva sortida en el sistema de control de presència.

Article 28

Desenvolupar feines fora de l'horari fixat

No podran desenvolupar-se feines fora de l'horari de treball de referència sense el vistiplau del seu comandament. Quan, per necessitats del servei se'n produeixin, seran computades com a jornada efectiva de treball al calendari anual. El comandament haurà de notificar prèviament la necessitat a recursos humans. En aquelles situacions no previsibles o d'urgències que s'hagin de realitzat mitjançant treballs extraordinaris, s'hauran de comunicar a recursos humans el dia següent laborable a la seva realització.

Article 29

Permisos, llicències, reduccions de jornada i excedències

Els permisos i llicències es demanaran 7 dies abans mitjançant una sol·licitud per escrit, excepte en el supòsit de força major que ho impedeixin.

Les reduccions de jornada es demanaran 15 dies abans mitjançant una sol·licitud per escrit presentat al registre d'entrada d'AISSA.

Les excedències es demanaran 30 dies abans mitjançant una sol·licitud per escrit presentat al registre d'entrada d'AISSA.

29.1 Permisos

a) Quinze dies naturals en cas de matrimoni o unions estables de parella d'acord amb el que estableix el Llibre Segon del Codi Civil català a l'article 234 punt 1 i 2-, que es podran gaudir dins el termini d'un any des de la data de registre i podran sumar-se al període de vacances a petició de la persona treballadora d'acord amb l'empresa.

Caldrà demostrar aquest inici de vida en comú mitjançant la corresponent inscripció de parella estable o de fet a qualsevol registre públic o mitjançant acta notarial.

b) Tres dies laborables en cas de defunció fins a segon grau de consanguinitat, En el cas que el personal necessiti fer un desplaçament a aquest efecte fora de la província, tret que la distància fos superior a 50 quilòmetres, o per causa realment justificada, el termini es veurà ampliat a cinc dies.

c) Cinc dies laborables, com a màxim, per accident, malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi repòs domiciliari, de convivent o de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Es poden gaudir de forma discontínua. La durada màxima d'aquest permís serà vinculada a la finalització del fet causant.

d) En cas de naixement de neonat prematur o qualsevol altre situació que requereixi

romandre ingressat el neonat post part, d'acord a l'article 49 del RDL 5/2015 Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el permís per descans maternal o paternal s'allargarà pels dies d'ingrés del neonat fins a un màxim de 13 setmanes.

e) Per adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment. Les parelles que opten per l'adopció, guarda amb fins d'adopció o l'acolliment tenen dret a absentar-se del lloc de treball per a l'assistència a les preceptives sessions d'informació i preparació i per a la realització dels preceptius informes psicològics i socials previs a la declaració d'idoneïtat sempre, en tots els casos, que hagin de tenir lloc dins la jornada de treball.

f) Els progenitors amb fills amb discapacitat amb grau reconegut tenen dret a permisos d'absència del lloc de treball remunerats per poder assistir a reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris on rebin suport.

g) Dos dies per trasllat del domicili habitual a la mateixa població i fins a quatre dies en cas de ser diferent població. Cal aportar el certificat de canvi de domicili i entre la data del certificat i el gaudir dels dies no ha de passar més d'un mes.

h) Pel temps indispensable, per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, en els termes previstos a l'apartat d) de l'article 37.3 de l'Estatut dels treballadors.

i) Als permisos pel temps necessari per a concórrer a exàmens quan cursi amb regularitat estudis per a la consecució de títols oficials acadèmics o professionals, tenint en compte que d'aquests permisos únicament seran retribuïts els corresponents a exàmens finals, parcials o els que alliberen matèria. El personal que en vulgui gaudir haurà de preavisar amb temps suficient i justificar el tipus d'examen i la seva concurrència al mateix. Els permisos retribuïts queden limitats a dues convocatòries a l'any per assignatura i curs acadèmic. Queden exclosos de retribució els permisos per a concórrer a exàmens o activitats formatives de caràcter conjuntural i els que superin les dues convocatòries per assignatura i curs acadèmic. S'entén per temps necessari el període que va des de l'inici de la jornada fins a la finalització del temps de desplaçament necessari per tornar a la feina un cop finalitzada la prova. El personal que treballa de nit gaudirà d'aquest permís la nit anterior a l'examen i comprendrà tota la seva jornada.

j) Tot el personal gaudirà del temps indispensable per l'assistència al consultori mèdic per a proves diagnòstiques i visites a especialistes de la xarxa d'utilització pública, amb avís previ i justificació posterior.

k) Les treballadores embarassades tindran dret a absentar-se del treball, amb dret a remuneració, per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part, previ avís a OAM AISSA i justificació de la seva realització.

l) S'establiran 6 dies per assumptes propis o lliure disposició que no caldrà justificar. Per al seu gaudiment s'hauran de sol·licitar amb una antelació mínima de set dies a la data de gaudiment, llevat casos d'urgent necessitat justificada. Perquè naixi el dret al gaudiment d'aquests dies s'haurà de haver prestat serveis per a l'empresa de manera ininterrompuda prèvia a la seva sol·licitud durant un període de tres mesos. El de l'últim trimestre té temps de gaudiment fins el dia 15 de gener de l'any següent. No es poden afegir juntament amb el període de vacances sol·licitats.

m) Els/les treballadors/ores podran gaudir d'un permís retribuït, pel temps indispensable, per visitar al metge d'atenció familiar i comunitària del sistema públic de salut, sempre i quan acreditin la incompatibilitat horària entre la seva jornada de treball i l'horari d'atenció dels seu metge de capçalera.

n) Els/les treballadors/ores tindran dret a un permís pel temps indispensable per acompanyar a un fill menor de setze anys al metge, sempre i quan acreditin la incompatibilitat horària entre la seva jornada de treball i l'horari d'atenció del metge o l'empresa no li faciliti possibilitat de canvi d'horari. Qui vulgui gaudir-ne haurà de preavisar a l'empresa amb suficient antelació (48 hores a excepció d'acreditat la seva impossibilitat), llevat de que es tracti d'una urgència mèdica, i justificar amb posterioritat l'acompanyament.

o) Per a la realització de les tasques sindicals o de representació de personal previstes legalment o en el present Conveni. La sol·licitud ha de ser prèvia a 48 hores a excepció de poder provar la impossibilitat de la mateixa.

p) Fins l'equivalència de quatre dies laborables de la seva jornada ordinària prevalent que es poden fraccionar per hores per absentar-se del lloc de treball per motius familiars urgents relacionats amb familiar fins a segon graus de consanguinitat o afinitat o persones convivents que requereix presència immediata.

29.2 Llicències no retribuïdes

a) Fins tres mesos a l'any de forma contínua o fraccionada, però mai inferior a un mes de permís no retribuït ampliable a sis mesos amb acord entre persona treballadora i empresa. Aquesta llicència no podrà ser coincident amb els mesos de juny, juliol, agost i setembre a excepció d'urgència justificada.

b) Fins set dies anuals, amb prèvia sol·licitud, justificació i acord amb l'empresa, per assumptes no contemplats a l'apartat de permisos retribuïts.

c) Fins vuit setmanes per fill menor de vuit anys, que poden ser contínues o de forma fraccionada. Aquest permís no és excloent dels de l'apartat a i b.

Les llicències no retribuïdes generen unes hores no meritades de vacances i s'hauran de compensar amb minoració de dies de vacances o recuperació horària. Sempre s'ha de garantir la jornada anual contractada. En cas de recuperació horària i la impossibilitat de realitzar-la dins de l'any natural s'haurà de realitzar dins dels 30 dies següents a la seva reincorporació.

a) Reducció de la jornada per tenir cura d'un menor o persona amb discapacitat

1. Qui per raons de guarda legal tingui a la seva cura directa algun menor de dotze anys o una persona amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que no realitzi una activitat retribuïda, tindrà dret a una reducció de la jornada de treball en els termes legalment establerts segons la normativa vigent en cada moment.

Tindrà el mateix dret qui precisi encarregar-se de la cura directa d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que, per raons d'edat, accident o malaltia, no es pugui valdre's per si mateix i que no ocupi activitat retribuïda. La reducció de jornada contemplada en el present apartat constitueix un dret individual dels treballadors i treballadores, homes o dones. No obstant això, si dos o més treballadors/ores de la mateixa empresa generessin aquest dret pel mateix subjecte causant, l'empresari podrà limitar el seu exercici simultani per raons justificades de funcionament de l'empresa o necessitats del servei.

El progenitor, adoptant o acollidor de caràcter preadoptiu o permanent, tindrà dret a una reducció de la jornada de treball, amb la disminució proporcional del salari de, al menys, la meitat de la durada d'aquella, per la cura, durant l'hospitalització i tractament continuat, del menor al seu càrrec afectat per malaltia greu, que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de la seva cura directa, continua i permanent,

acreditat per l'informe del Servei Públic de Salut o òrgan administratiu sanitari corresponent i, com a màxim, fins que el menor compleixi els 18 anys. Es considerarà malaltia greu a efectes d'aquest paràgraf les regulades al Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o altra malaltia greu, o qualsevol altre que el substitueixi o actualitzi.

2. La concreció horària i la determinació del període de gaudi del permís de lactància i de la reducció de jornada previst en aquest article correspondrà al personal dintre de la seva jornada ordinària. El treballador/ora haurà de preavisar l'empresa amb quinze dies d'antelació la data en què es reincorporarà a la seva jornada ordinària.

29.3 Excedències

a) Excedència voluntària

El personal indefinit que acrediti almenys un any d'antiguitat a l'empresa podrà sol·licitar una excedència voluntària per un període no inferior a quatre mesos ni superior a cinc anys.

L'excedència s'entendrà concedida sense dret a retribució i aquest període no computarà a l'efecte d'antiguitat.

Aquesta excedència es sol·licitarà sempre per escrit amb una antelació de, almenys, trenta dies a la data del seu inici, a no ser per casos demostrables d'urgent necessitat, havent de rebre contestació així mateix escrita per part de l'empresa en el termini de cinc dies.

Abans de finalitzar la mateixa i amb una antelació d'almenys, trenta dies abans de la seva finalització, haurà de sol·licitar per escrit el seu reingrés o pròrroga de l'excedència.

El personal en situació d'excedència tindrà únicament un dret preferencial al reingrés al seu lloc de treball o mateixa categoria, si després de la seva sol·licitud existís alguna vacant. En cas contrari, es trobarà en situació de dret expectant.

Si al finalitzar l'excedència o durant la seva vigència desitja reincorporar-se al treball i no existeixen vacants en la seva categoria l'OAM AISSA oferirà a la persona treballadora la possibilitat de reingrés en categoria inferior en cas de vacant. Si la persona treballadora ho acceptés ho faria amb les condicions d'aquesta nova categoria per a poder accedir a la seva en el moment que es produeixi la primera possibilitat o vacant.

El personal acollit a una excedència voluntària no podrà optar a una nova fins a transcorreguts dos anys de treball efectiu, després d'esgotada l'anterior.

b) Excedència voluntària per conciliació per cura de fill menor de dotze anys o familiar depenent

El personal amb una antiguitat a l'empresa de com a mínim un any, podrà sol·licitar per raons de conciliació de la vida laboral i familiar, una excedència no retribuïda per un màxim de tres anys que computarà a efectes d'antiguitat i que tindrà una durada mínima d'un mes. Aquest període pot ser de forma contínua o fraccionada. Una vegada finalitzada l'excedència no podrà gaudir d'una nova fins passats sis mesos de treball efectiu, pel mateix fet causant. A la finalització de l'excedència voluntària per conciliació el personal té una reserva de lloc de treball els primers dotze mesos i posteriorment incorporació a un lloc de treball de la mateixa categoria.

Disposicions econòmiques

Durant la vigència del present conveni s'aplicarà allò que disposi la Llei General de Pressupostos de l'Estat en matèria de personal i retribució.

Valoració de llocs de treball (VLT):

És d'interès per part de l'OAM AISSA portar a terme procés de Valoració de Llocs de Treball. Per desenvolupar aquesta tasca el dia 23 d'octubre del 2023 es va contractar l'empresa consultora MARLLI. Per tal de portar a terme el procés de la VLT es va constituir formalment el 9 de novembre de 2023 la Comissió Tècnica de Valoració de llocs de treball (VLT).
El treball tècnic portat a terme va finalitzar el dia 2 de gener de 2024.

El resultat d'aquest treball és que la Comissió Negociadora amb aquesta proposta de Valoració de Llocs de Treball va iniciar un procés de negociació als efectes que es pugui desenvolupar el principi legítim de negociació, disposant d'informació de gran interès, com són els estudis d'equitat interna, externa i política retributiva, i això obre la negociació dels ajustos, de cessions i concessions, propostes i contrapropostes en l'àmbit d'interès legítim sindical.

Fruit d'aquest treball s'aprovaran les taules salarials aplicant la VLT de la següent manera:

Exercici 2025: S'aplicarà la VLT a les categories de gerocultor/a residència, gerocultor/a centre de dia, TASOC, auxiliar de la llar i ajudant d'oficis.
Exercici 2026: S'aplicarà la VLT a les categories de treballador/a familiar, fisioterapeuta, DUI, psicòleg/a, RHS residència, treballador/a social
Exercici 2027: S'aplicarà la VLT a les categories d'auxiliar administratiu/va, oficial administratiu/va, coordinació de residència, referent de torn nit, planificació, direcció tècnica de residència, direcció i RHS de centres de dia, responsable menjador, coordinació gestió social SAD,

Article 30

Pagues extraordinàries

A tot el personal se li abonaran 2 pagues extraordinàries, una el 15 juny i una altra el 15 de desembre.
La meritació de la paga extra de juny es meritarà de l'1 de desembre de l'any anterior al 31 de maig de l'any vigent i la paga extra de desembre es meritarà de l'1 de juny de l'any vigent al 30 de novembre del mateix any.

Article 31

Antiguitat

S'abonarà en funció del nombre de triennis que cada persona treballadora tingui reconeguts. En el supòsit que els 3 anys de servei ho siguin en categoria diferents, es computarà per tots 3 anys l'import corresponent a l'actual en el moment de fer el trienni.
S'acorda fer efectiu el complement d'antiguitat als treballadors temporals d'antiguitat superior a 3 anys. Els triennis s'abonen a partir del primer dia del mes següent al de la data en què compleix el seu venciment.
És reconeixeran triennis aportats d'altres administracions públiques diferent a l'OAM AISSA.

L'import de trienni serà fixat a l'annex de taula retributiva.

Article 32

Plusos i complements

32.1 Complement de productivitat

S'estableix de forma permanent un complement de productivitat amb efectes 2026, que s'abonarà al març de l'any 2027, així successivament.

Durant l'any 2025, la comissió paritària desenvoluparà el reglament específic de

productivitat amb criteris de millores de serveis.

32.2 Plus nocturnitat

Serà un 25% del preu hora de retribució anual fixe. Tindrà consideració de plus de nocturnitat els serveis prestats entre les 22 i les 7 hores.

32.3 Plus de diumenge

Tindrà la consideració de diumenge de plus els serveis prestats íntegrament en diumenge. Aquest plus serà abonat per hores efectives de treball.

El període vacacional s'abonarà el plus corresponent a la jornada establerta al seu calendari laboral.

L'import de plus de diumenge, per hora, serà fixat a l'annex de taula retributiva.

32.4 Plus festiu de caràcter oficial i local

El personal que per calendari del servei on és adscrit li correspongui treballar en dies festius de caràcter oficial i local serà remunerats amb un plus per hores efectives de treball.

El període vacacional s'abonarà el plus corresponent a la jornada establerta al seu calendari laboral.

A excepció del dia 25 de desembre i 1 de gener, que serà de caràcter especial, aquest plus serà efectiu des de les 22 hores del dia anterior a la festivitat i fins les 22 hores del dia festiu en qüestió.

L'import de festiu de caràcter oficial i local, per hora, serà fixat a l'annex de taula retributiva.

32.5 Plus de dissabte

Durant l'any 2026 la comissió paritària negociarà la viabilitat per l'aplicació de plus de dissabte a l'any 2027.

32.6 Import d'hora extra

S'estableix per tota la vigència del conveni un import de 18 euros per hora extraordinària.

Capítol IV
Formació

Article 33

Principis generals

La formació professional com a eina estratègica ha de procurar satisfer les necessitats formatives corporatives i la dels seus treballadors/ores. D'una banda, aquesta formació que es regula com a dret bàsic dels treballadors/ores ha de facilitar el seu desenvolupament professional i personal. D'altra banda, aquesta formació és un deure que contribueix al compliment de prestació d'uns serveis públics en evolució i de qualitat. Cal entendre la formació, doncs, en termes d'inversió i no de cost.

Article 34

Objectius de la formació professional

La formació ha de perseguir la consecució de 2 objectius principals:

a) El desenvolupament de les capacitats professionals per tal de dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball, fet que reverteix en l'assoliment dels objectius de l'OAM AISSA.

L'assoliment d'aquest objectiu requereix la formació necessària per a l'adaptació al nou lloc de treball (formació d'acollida); la formació necessària per desenvolupar nous projectes, nous serveis (formació estratègica); i la formació necessària per a la millora en la prestació del servei (formació d'actualització i aprofundiment). Així doncs, els continguts i la metodologia d'aquesta formació han d'orientar-se vers la millora de l'acompliment del lloc de treball i a les necessitats formatives detectades.
Les persones destinatàries hauran de desenvolupar funcions relacionades amb els objectius a assolir.

b) La millora de les competències de les persones treballadores de l'OAM AISSA amb la finalitat de potenciar-les professionalment i en conseqüència, incrementant així les possibilitats de promoció.

Per l'assoliment d'aquest objectiu és necessari el plantejament d'activitats formatives amb independència de les tasques concretes que realitzin les persones treballadores. Les accions formatives que es plantegin es centraran en matèria relacionades amb els serveis que presta l'OAM AISSA.

Article 35

Pla de formació de l'OAM AISSA

El pressupost de formació de l'OAM AISSA serà del 0.7% de la massa salarial, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària d'acord a fons destinats a aquest concepte.

Les persones treballadores de l'OAM AISSA tindran un crèdit formatiu de 20 hores anuals, acumulables durant 5 anys. Aquestes hores de formació seran a tot els efectes temps efectiu de treball, ja siguin dins de l'horari de treball o fora i per tant compensables.

No es pagaran en cap cas hores extres per motius formatius.

Els plans formatius seran elaborats amb l'objectiu de donar compliment al Pla de formació i serà per les persones treballadores amb contracte indefinit o temporals amb tipologia de pendent de convocatòria fins a cobertura definitiva de la plaça. Aquests plans poden ser propis o plans agrupats.

Es potenciarà la formació adreçada al coneixement i a la millora de l'ús de la llengua catalana per part de les persones treballadores de l'OAM AISSA.

La direcció de l'OAM AISSA amb la Representació Legal dels Treballadors elaboraran conjuntament el Pla de Formació anual que inclourà la validació de les sol·licituds de l'especialització professional i permanència.

Totes les persones treballadores de l'OAM AISSA tindran dret a la informació dels cursos continguts al Pla de Formació. Per tal de garantir aquests dret l'OAM AISSA informarà del contingut del Pla a través del portal de la persona treballadora d'AISSA i els taulells d'anunci.

Article 36

Especialització professional i permanència

L'OAM AISSA pot assumir la formació especialitzada (màsters, postgraus, mestratges o especialitzacions professionals), quan estigui vinculada a les necessitats organitzatives i/o als serveis prestats per l'organisme, d'algun treballador/a.

En aquests casos i quan el valor econòmic de la formació superi els 1.000 euros anuals, la persona treballadora haurà de comprometre's per escrit a no extingir el seu contracte o demanar una excedència, a excepció de les excedència per conciliació de vida familiar, fins a dos anys després de finalitzar la formació. Aquest requisit serà imprescindible per l'aprovació del curs per part de l'OAM AISSA.

En el supòsit que el treballador/a rescindeixi voluntàriament el seu contracte abans que

transcorrin els 2 anys des de la finalització del curs, haurà d'indemnitzar a l'OAM AISSA per danys i perjudicis. L'import de la indemnització serà equivalent al valor econòmic del curs. Aquesta quantitat li serà retirada de la quitança.

Capítol V
Seguretat i Salut Laboral

Article 37

Principis generals

La prevenció de riscos laborals i la protecció de la salut de les persones que treballen a l'OAM AISSA constitueixen un dels objectius principals de les parts signants. Les parts es comprometen a col·laborar en el desenvolupament d'aquest objectiu.

Les parts signants es comprometen a potenciar l'assoliment d'una autèntica cultura preventiva i a realitzar la prevenció de riscos laborals mitjançant la integració de l'activitat preventiva en el seu sistema general de gestió, en el conjunt de les seves activitats i en tots els nivells jeràrquics, a través de la implantació del pla de prevenció a tot l'OAM AISSA.

L'OAM AISSA s'obliga a garantir la prevenció de riscos i la protecció de la salut en l'àmbit laboral, i els treballadors/ores s'obliguen a complir amb els seus deures en matèria preventiva.

Article 38

Organització i planificació de l'activitat preventiva

El model d'organització és l'establert mitjançant acord entre l'OAM AISSA i la representació de les persones treballadores. En tot cas, s'han de garantir per part de l'OAM AISSA de forma interna o externa els recursos necessaris per desenvolupar amb plenes garanties l'activitat preventiva a l'organització, sigui quin sigui el model adoptat.

El seguiment, control i desenvolupament de l'activitat preventiva es farà de forma bianual.

El Pla Preventiu serà consensuat i aprovat pel Comitè de Seguretat i Salut.

Article 39

Les persones treballadores de l'OAM AISSA resten obligats a fer un ús adequat i respectuós el material de prevenció posat a la seva disposició, el mal ús o la utilització incorrecte d'aquest material per garantir la seva salut, serà tipificada com a falta d'acord a l'apartat de règim disciplinari.

Article 40

Informació i formació

Totes les persones treballadores de l'OAM AISSA al moment d'iniciar la seva activitat al seu lloc de treball han de rebre informació sobre els riscos que poden patir, i sobre com han d' actuar per minimitzar-los i evitar-los. Totes les persones treballadores de l'OAM AISSA rebran formació sobre la prevenció i la salut laboral.

OAM AISSA i representació dels treballadors/ores decidiran les prioritats en aquest àmbit una vegada el servei de prevenció informi d'aquestes segons els seus criteris tècnics. Es donarà prioritat a aquells col·lectius que presentin més risc, i en aquells que s'hagi observat una major incidència d'accidents o de baixes.

Article 41

Vigilància de la salut i revisions mèdiques

L'OAM AISSA garanteix als seus treballadors/ores la vigilància periòdica de l'estat de salut en relació als riscos inherents al lloc de treball.

L'OAM AISSA seguirà fent, amb caràcter voluntari, i d'acord amb els terminis que s'estableixin pel Comitè de Seguretat i Salut, les revisions mèdiques.

La vigilància de la salut sempre requerirà el consentiment de les persones treballadores. En el cas que una persona treballadora no doni el seu consentiment, ho haurà de manifestar de forma explícita, mitjançant escrit dirigit al Servei de Prevenció de Riscos, en el que es manifesti la seva voluntat de no ser sotmès a la vigilància.

Article 42

Comitè de Seguretat i Salut

Existirà un Comitè que integri els representants de l'OAM AISSA i els delegats de prevenció.

Aquest Comitè tindrà un marcat caràcter tècnic, promovent-se que totes les persones presents en el Comitè tinguin garantides com a mínim la formació bàsica. Els integrants s'esforçaran en convertir aquest òrgan en un instrument de referència, allunyat el màxim possible de tot tipus de conflictes que restin a veure amb la seguretat i salut dels treballadors/es.

Aquest Comitè tindrà un Reglament de funcionament, que faciliti el seu desenvolupament

de forma eficaç.

Aquest Comitè promourà el coneixement i l'observança de les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut, coneixerà de totes les qüestions en aquest àmbit, estudiarà les situacions de perillositat, riscos, accidents, analitzarà les seves causes i promourà mesures correctores.

Especialment el Comitè desenvoluparà comissions ad hoc, específiques per a situacions de drogodependències, alcoholisme, assetjaments, i qualsevol altra situació que ho requereixi. Es realitzaran protocols d'actuació, i es requerirà l'ajuda d'entitats especialitzades perquè donin la seva opinió experta.

Les persones delegades de prevenció disposaran d'un crèdit horari addicional de 20 hores mensuals.

Capítol VI

Article 43

Garanties sindicals

Drets sindicals

Els Comitès d'empresa i Delegats/ades de personal tindran, entre d'altres, els següents drets i funcions, a més dels ressenyats en l'article 64 de l'Estatut dels treballadors:

a. Ser informats, prèviament, de totes les sancions imposades per l'OAM AISSA per faltes greus i molt greus.

b. Conèixer, trimestralment almenys, les estadístiques sobre l'índex d'absentisme, els accidents de treball, les malalties professionals i les seves conseqüències, els índexs de sinistres, els estudis periòdics o especials de l'ambient laboral i els mecanismes de prevenció que s'utilitzen.

c. De vigilància en el compliment de les normes vigents en matèria laboral, de seguretat social i ocupació, i també la resta dels pactes, condicions i usos en vigor, formulant, si és necessari, les accions legals pertinents davant l'OAM AISSA o tribunals competents.

d. De vigilància i control de les condicions de seguretat i salut en l'exercici del treball en l'OAM AISSA amb les particularitats que preveu en aquest sentit l'article 19 de l'Estatut

dels treballadors.

Garanties dels/les representants del personal

A més de les garanties que prevenen els apartats a, b, c i d de l'article 68 de l'Estatut dels treballadors, els/les representants del personal disposaran d'un crèdit d'hores mensuals retribuïdes d'acord amb la següent escala:
Fins a 25 treballadors/es: vint hores.
De 26 a 50 treballadors/es: vint-i-cinc hores.
De 51 a 100 treballadors/es: trenta hores.
De 101 a 250 treballadors/es: trenta-cinc hores.
De 251 en endavant: quaranta hores.

La utilització del crèdit tindrà dedicació preferent amb l'única limitació de l'obligació de comunicar, prèviament amb un mínim de 48 hores a excepció de la impossibilitat del mateix.

El crèdit d'hores mensuals retribuïdes per als/les representants podrà acumular-se en un/a o diversos/es Delegats/ades. Haurà de ser comunicat amb l'antelació de 48 hores. Així mateix, es facilitaran taulers d'anuncis en tots els centres de treball perquè, sota la responsabilitat dels/de les representants sindicals, es col·loquin aquells avisos i comunicacions que calgui efectuar i es consideri pertinents. Els abans esmentats taulells es distribuiran en els punts i llocs visibles i accessibles per a permetre que la informació arribi fàcilment al personal.

Seccions sindicals: l'OAM AISSA respectarà els drets del personal a sindicar-se lliurement. Permetrà que el personal afiliat/ada a un sindicat pugui celebrar reunions, recollir quotes i distribuir informació sindical sense pertorbar l'activitat normal. No podrà condicionar l'ocupació d'un treballador/a el fet que estigui o no afiliat/ada o renunciï a la seva afiliació sindical i tampoc podrà incomodar-li o perjudicar-li de cap altra forma a causa de la seva afiliació o activitat sindical.

A l'OAM AISSA haurà taulells d'anuncis en els quals els sindicats podran inserir les seves comunicacions.

Els sindicats podran establir seccions sindicals a l'OAM AISSA.

Els/les Delegats/ades sindicals gaudiran dels mateixos drets i garanties que els

representants del personal en els Comitès d'empresa o Delegats/ades de personal.

Assemblees: els/les Delegats/ades de personal, Comitès d'empresa, seccions sindicals o el 20% del total de la plantilla, podran convocar reunions amb un mínim de 48 hores, prèvia comunicació a recursos humans, dintre d'hores de treball i amb un màxim de vuit hores mensuals. La comunicació expressarà l'ordre del dia dels temes a tractar, l'hora d'inici i la durada prevista. L'OAM AISSA facilitarà un espai adequat per la celebració de l'assamblea.

Taules negociadores: al personal que participi a les Comissions, paritària o negociadora del Conveni els serà concedit permís retribuït amb la finalitat de facilitar-los la seva labor negociadora i durant el transcurs de les esmentades negociacions.

Per les seccions sindicals:

. Es consignarà anualment la quantitat de 150 euros per cada membre del Comitè d'Empresa com a ajut per a les necessitats del Comitè d'Empresa, quantitat que s'haurà de justificar dins dels primers 15 dies de l'any següent.
. Les seccions sindicals que hagin aconseguit un 10% del resultat de les eleccions sindicals disposaran de 50 hores mensuals per la realització de les seves funcions, repartides segons el criteri de la secció. Tindran dret a nomenar 1 delegats sindicals, cadascun dels quals disposarà de 30 hores mensuals de permís sindical.

Capítol VII

Article 44

Canvi o adaptació de llocs de treball

El motiu principal per proposar aquest canvi de lloc de treball serà per raons de caràcter mèdic, basades en les possibles afectacions o interrelacions entre l'estat de salut del treballador/a i els requeriments o les característiques del lloc de treball que aquest/a ocupa.

En aquest sentit, el caràcter voluntari del canvi ha de venir condicionat pels resultats de la vigilància de salut, segons es determina en l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, prèvia informació al Comitè de Seguretat i Salut.

44.1 Procediment

Sol·licitud de canvi. El procediment de canvi de lloc de treball per raons de caràcter mèdic pot iniciar-se:

A sol·licitud de la persona interessada. En aquest cas la persona interessada s'adreçarà per escrit a l'OAM AISSA, fent les al·legacions oportunes i adjuntant la documentació que consideri més adient que serà derivada a visita amb vigilància de la salut per la seva valoració.

Proposta de resolució del Comitè de Seguretat i Salut:

El Servei de Vigilància de la Salut de l'OAM AISSA, considerant els resultats de les actuacions, farà un informe que respectarà la privacitat de les dades personals, proposant l'opció més apropiada. El Comitè de Seguretat i Salut estudiarà l'informe i farà una proposta de resolució al Departament de Recursos Humans i que també traslladarà al treballador/a, per tal que pugui fer les al·legacions oportunes a les diferents propostes.

Propostes:
Desestimació de la sol·licitud de canvi de lloc de treball per no concórrer els justificants mèdics.

Manteniment de la persona al seu lloc de treball però condicionada a l'adopció de mesures correctores que resultin necessàries introduir, o bé a l'adaptació del lloc de treball a les limitacions o condicionants del seu cas.

Considerar justificada l'adaptació de lloc de treball:

- Patologia o afectació constatada o que es deriva.
- Tasques o activitats incompatibles amb l'estat de salut, afectació o característiques de la persona.
- Tasques o activitats compatibles o més adients amb les característiques, estat de salut o afectació de la persona.
- Possibilitat d'ocupació d'un lloc de treball per una durada determinada per afectació de caràcter reversible.

El Departament de Recursos Humans proposarà a Gerència les possibilitats de llocs de treball:

El Departament de Recursos Humans, en funció del tipus de patologia i del grau d'incompatibilitat existent, proposarà les possibilitats que seran exposades al Comitè de Seguretat i Salut.

Assignació d'un lloc de treball vacant compatible amb les característiques de la persona. En el cas de no haver-ne cap, si l'estat de salut o afectació de la persona suposa un risc greu per aquesta, es prohibirà la realització de qualsevol activitat incompatible mentre no es produeixi el canvi de lloc de treball.

Si no hi ha vacants compatibles per la persona treballadora en una relació de personal pendent de reassignació de lloc de treball. En aquest cas, mentre no es produeixi el canvi de lloc, es tindrà en compte els condicionants o les limitacions de la persona afectada, la qual quedarà exempta de les tasques que resultin incompatibles amb el seu estat de salut i/o afectació.

44.2 Informació del procés

El Comitè de Seguretat i Salut vetllarà perquè el treballador/a sigui informat en tot moment del procés i dels acords presos, alhora que s'informarà de forma expressa als seus caps corresponents de les limitacions, incompatibilitats o els condicionants de la persona afectada.

44.3 Obtenció de la invalidesa corresponent

Les persones afectades pels punts anteriors hauran d'esgotar totes les vies i accions orientades a l'obtenció de la invalidesa que correspongui.

44.4 Formació per a l'adequació al nou lloc de treball

En cas de canvi a un nou lloc de treball, alhora d'avaluar l'adscripció a aquest, caldrà definir els requeriments formatius propis del lloc de treball assignat. Es promocionaran aquelles activitats formatives que la persona treballadora necessiti per desenvolupar amb normalitat les tasques del nou lloc de treball.

44.5 Efectes retributius

La persona treballadora percebrà la retribució corresponent al nou lloc de treball que passa a ocupar.

Article 45

Situacions d'invalidesa permanent, parcial o permanent total.

Executant la resolució amb caràcter vinculant que determini l'organisme oficial competent de la matèria.

Amb aquells treballadors/ores que després d'estar avaluats/ades pel Tribunal Mèdic de l'ICAM obtinguin un grau d'invalidesa de permanent parcial o de permanent total, que els impedeixi desenvolupar la seva professió habitual, l'OAM AISSA intentarà fer els ajustos raonables al lloc de treball que ocupa o intentarà reubicar al treballador a un lloc de treball vacant que s'adapti a les seves limitacions funcionals, i pel que estigui capacitat, sempre que no suposi una càrrega excessiva per l'Administració~~.~~ que valorarà la Comissió pertinent.

45.1 Revisió de la situació d'adaptació de lloc de treball. Retorn a treballs que no siguin de canvi de lloc

Aquelles persones treballadores en situació d'adaptació de lloc de treball que no percebin prestacions econòmiques periòdiques per incapacitat permanent total del sistema de la Seguretat Social, i en funció de la naturalesa de la seva incapacitat, podran ser sotmesos a revisions mèdiques periòdiques a sol·licitud de la persona interessada o de l'OAM AISSA, prèvia consideració del Comitè de Seguretat i Salut, per tal d'avaluar el manteniment o no en aquesta situació.

La declaració al retorn al seu lloc de treball inicial comportarà que la persona afectada restarà al lloc de treball adaptat fins que l'OAM AISSA, prèvia consideració del Comitè de Seguretat i Salut.

Capítol VIII
Règim disciplinari

Article 46
Responsabilitat disciplinaria

Els empleats públics resten subjectes al regim disciplinari establert en aquest apartat a l'Estatut dels treballadors, normes laborals i a les normes que les lleis de la funció pública, segons les competències establertes a l'article 136 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, es dictin, tant en el desplegament de l'Estatut de la funció pública, com en el desplegament de la normativa autonòmica.

La responsabilitat disciplinària del personal laboral en tot el no previst en el present apartat es regirà pels principis inspiradors de la funció pública i per la legislació laboral.

46.1 Exercici de la potestat disciplinària

1. Les administracions públiques corregiran disciplinàriament les infraccions del personal al seu servei comeses en l'exercici de les seves funcions i càrrecs, sense perjudici de la responsabilitat patrimonial o penal que es pugui despendre d'aquestes infraccions.

2. La potestat disciplinaria s'exercirà d'acord amb els següents principis:
a) Principi de legalitat i tipicitat de les faltes i sancions, a través de la predeterminació normativa.
b) Principi d'irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables y de retroactivitat de les favorables al presumpte infractor.
c) Principi de proporcionalitat, aplicable tant a la classificació de les infraccions i sancions com a la seva aplicació.
d) Principi de culpabilitat.
e) Principi de presumpció d'innocència.

2. bis. Las faltes seran establertes, atenent les següents circumstancies:
a) El grau en que s'hagi vulnerat la legalitat.
b) El descrèdit per a la imatge pública de l'organisme.
3. Quan de la instrucció d'un procediment disciplinari resulti l'existència d'indicis fundats de criminalitat, es suspendrà la seva tramitació i es posarà en coneixement del Ministeri Fiscal. Els fets declarats provats per resolució judicial ferma vinculen l'Administració.

Article 47

Faltes

47.1 Tipus de faltes

Les faltes comeses per les persones treballadora de l'OAM AISSA en l'exercici de les seves funcions es classifiquen en:
a) Molt greus
b) Greus
c) Lleus
A efectes del que disposa aquest article, s'entén per mes el període comprès per mes natural.

47.2 Faltes molt greus:

a) Discriminació per llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Així com l'assetjament moral o sexual.

b) L'abandonament del lloc de treball.

c) La falsedat, deslleialtat, frau, l'abús de confiança i el furt o robatori, tant a companys/es de treball, usuaris/es o a l'organisme, durant l'acompliment de les seves tasques fora de les mateixes.

d) Posar a altra persona a realitzar els serveis sense autorització de l'organisme.

e) L'embriaguesa o toxicomania reiterada durant el compliment del treball que repercuteixi greument en el mateix.

f) Els maltractaments de paraula o d'obra companys/es, superiors, personal al seu càrrec i usuaris/es.

g) Baralles i batusses amb els seus companys/es de treball, comandaments o amb els usuaris/es als quals prestin el servei.

h) Exigir, demanar o acceptar remuneració econòmica, material o de favor, de l'usuari/a o de tercers.

i) La reincidència en falta greu en el període de sis mesos, encara que sigui de diferent naturalesa, sempre que hagués intervingut sanció ferma.

j) La falta notòria de rendiment que comporti inhibició en el compliment de les tasques encomanades. Així com el desobeir obertament les ordres o instruccions d'un superior, excepte que constitueixin infracció manifesta de l'ordenament jurídic.

k) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.

l) La falta d'assistència al treball quatre o més dies, sense causa justificada dins d'un mes natural.

47.3 Faltes greus

a) L'incompliment de les ordres que provenen dels superiors relatives a la tasca pròpia del lloc de treball.

b) El fet d'originar enfrontaments en el centre de treball o de prendre-hi part.

c) La negativa a complir tasques que li són ordenades pels superiors per satisfer necessitats sobrevingudes de compliment urgent.

d) La falta d'assistència al treball dos o tres dies, sense causa justificada dins d'un mes natural.

e) La utilització de temps, uniformes o materials de l'organisme (telèfons mòbils, smartphones, tauletes, PC,...) en qüestions alienes o en benefici propi.

f) La reincidència en la comissió de faltes lleus, encara que siguin de diferent naturalesa, dins d'un mateix trimestre, quan hagin intervingut sancions ferma per les mateixes.

g) L'incompliment de les normes o mesures de seguretat i salut en el treball, excepte quan del mateix es puguin derivar riscos per la salut i integritat física, cas en que la tipificació de la falta serà de molt greu.
h) Més de tres faltes de puntualitat superior a quinze minuts a l'inici de la jornada laboral dintre d'un mes natural.
i) Acceptar, sense autorització per escrit de l'organisme, la custòdia de les claus del domicili de l'usuari/a.

47.4 Faltes lleus

a) Fins a tres faltes de puntualitat, menys de quinze minuts de retard, a l'inici de la jornada laboral, dintre d'un mes.
b) La falta d'assistència al treball d'un dia sense causa justificada.
c) La falta d'higiene i neteja personal.
d) Alterar sense autorització de coordinació els horaris dels serveis contemplats en els comunicats de treball.
e) No comunicar a l'organisme els canvis de domicili, residència o situació familiar que pugui afectar a les obligacions tributàries o de la Seguretat Social.

Article 48

Sancions

Les sancions, que podran imposar-se en funció de la qualificació de les faltes, seran les següents:
a) Per faltes lleus
Amonestació per escrit.
Suspensió d'ocupació i sou fins a tres dies naturals.
b) Per faltes greus
Suspensió d'ocupació i sou de tres dies a un mes natural.
c) Per faltes molt greus
Suspensió d'ocupació i sou d'un a tres mesos.
Acomiadament.

Article 49

Tramitació i prescripció

Les sancions es comunicaran motivadament i per escrit a l'interessat perquè en prengui coneixement i efectes, donant-se notificació a la Representació Legal dels Treballadors de l'OAM AISSA independentment de la seva graduació.

És absolutament indispensable la tramitació d'expedient contradictori un cop obert i

notificat l'incoació de l'expedient per règim disciplinari, qualsevol que fos la seva gravetat, quan es tracti de Representant Legal dels Treballadors de l'OAM AISSA, Delegats/ades de personal o Delegats/ades sindicals, tant si es troben en actiu dels seus càrrecs sindicals com si fins i tot es troben en període reglamentari de garanties.

Independentment de la tipificació de falta, totes les persones treballadores de l'OAM AISSA, tindrà un termini general d'al·legacions de 10 a 15 dies hàbits (art. 82 Llei 39/2015), des del dia següent de la data de la notificació.

Les faltes prescriuran d'acord a la normativa vigent aplicable.

Article 50

Aplicació de la sanció

El treballador/a declarat en la situació de suspensió queda privat temporalment de l'exercici de les seves funcions i dels drets i les prerrogatives annexes a la seva condició. La suspensió pot ser provisional o ferma.

La sanció disciplinària de suspensió ferma per més de 15 dies determinen la pèrdua de lloc de treball, que es pot proveir reglamentàriament, sens perjudici dels supòsits de rehabilitació.

No es poden imposar sancions que consisteixin en la reducció de la durada de les vacances o una altra minoració dels drets de descans del treballador/a, o que constitueixin multa d'havers. La sanció en cap cas no pot suposar la violació del dret a la dignitat de la persona.

Capítol IX

Article 51

Prestacions socials

1. Avançament de pagues extra

Els treballadors de contracte superior a l'any podran disposar de l'avançament de la part meritada de les 2 pagues extres dins de l'any natural, les sol·licituds seran aprovades per la comissió corresponent.

2. Complements per incapacitats temporals comunes o laborals

Es complementarà les retribucions fixes al 100% des de l'inici de la mateixa i fins que sigui donat d'alta.

3. Responsabilitat civil i assistència de lletrat

L'organisme es compromet a garantir l'assessorament i defensa jurídica de totes les persones treballadores emparades en aquest conveni que puguin ser derivades de la prestació del seu servei.

4. Jubilacions anticipades

Es realitzaran d'acord a la legislació vigent de cada moment.

5. Jubilacions parcials

L'OAM AISSA es compromet a tramitar les jubilacions parcials d'acord a la legislació vigent de cada moment.

La persona treballadora ho notificarà a l'Organisme amb una antelació mínima de sis mesos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Roba de treball i equips de protecció individual.

L'organisme lliurarà a cada persona treballadora, com a protecció, la roba de treball que es renovarà cada 12 mesos i que consistirà en dues bates o dues bruses, pantalons apropiats per a la feina i sabates.

En cas de necessitats es proporcionarà roba d'abric.

La roba de treball es readaptarà en els casos d'embaràs quan l'evolució del mateix així ho aconselli.

Guants, guants especials i mascaretes, o qualsevol altre material de protecció s'aportaran sempre que siguin necessaris.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Fons social

Durant la vigència d'aquest conveni hi ha la voluntat de negociar la creació d'un fons social pel proper conveni.

COMENTARIS:

Sra. Gisela Vargas:

Agraeix a tot l'equip que s'hagi pogut dur a terme.

S'ha demorat la negociació pels 5 mesos que ha trigat un informe que es va demanar a la Diputació de Barcelona.

Es manté la retribució i fer-ho a través d'un complement personal transitori.

Antiguitat del SAD ho tenen reconegut, també increment a 6 de assumptes propis.

Permetrà complementar jornades.

No hem pogut desencallar la reducció de la jornada laboral, ara per ara no complim dos requisits de temporalitat màxima i el pla de sanejament, però tornarem a seure al 2027.

S'ha pactat un increment retributiu durant els propers tres anys.

Es mostra un resum numèric de la distribució de l'increment de la despesa derivada de l'aplicació del conveni.

Sr. Segarra:

Pas important però no veiem clares algunes coses, no consten les taules salarials.

Creiem que s'hauria d'haver debatut el text del conveni abans d'aquest consell.

També l'estabilització de les jornades.

Sra. Reyes:

Quins Sindicats formen el comitè d'empresa?

No consta quan es paga el quilometratge del SAD.

Sra. Gisela Vargas:

UGT i Comissions, Comissions ha tingut accés a tota la documentació tot i que no ha estat present a totes sessions.

Sr. Gerent:

Respecte el quilometratge no es preveu, però en cap cas es perdran drets.

Sra. Martínez:

Falten algunes dades i s'hauria d'haver comentat abans.

Sr. Segarra:

Hagués estat bé haver tingut la unanimitat dels sindicats

Sra. Gisela Vargas:

La representació dels sindicats es 7 a 2, el sindicat majoritari es UGT. No podem obligar a venir a les reunions.

VOTACIONS:

Càrrec	**Nom i cognoms**	**Grup municipal**	**Vot**
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	A favor
Vocal suplent	Iolanda Sánchez Alcaraz	VECP	A favor
Vocal	Marc Segarra Sabio	TRANSF.	Abstenció
Vocal	Conxi Martínez Sánchez	ERC	Abstenció
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	Abstenció
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A favor

RESULTAT: APROVAT

Carrer de Sant Josep, 16-22 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 44 81 • laplataforma@aissa.cat

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA

Assistència Integral Social i Sanitària

OFERTA PÚBLICA PER REDUCCIÓ DE TEMPORALITAT DE L'OAM AISSA PER L'ANY 2025

Relació de fets

1. L'1 de juny de 2019 es va crear l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària subrogant el personal del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú, d'acord a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors.

2. Durant l'any 2024 s'ha realitzat el procés d'estabilització per via extraordinària i reduïda amb un total de de 61 places, 42 places per procés de convocatòria via extraordinària i 19 places per procés reduït.

3. En data 6 de febrer de 2025, d'acord al procés de reducció de temporalitat a l'OAM AISSA i a la plantilla del 2025, gerència de l'organisme realitza informe de places a incloure a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025 amb el següent contingut de places:

Categoria i jornada	Grup	Places	Número de plaça
A1_TREB.FAMILIAR	**C1**	**15**	
Jornadaparcial 900 horesanuals		11	7-40-76-79-93-94-95-96-110-119-165
Jornadaparcial 1125 horesanuals		3	87-116-161
Jornadaparcial 1350 horesanuals		1	124
A2_AUX.NETEJA	**AP**	**9**	
Jornadaparcial 900 horesanuals		7	6-8-19-21-45-73-104
Jornadaparcial 1125 horesanuals		1	125
Jornadaparcial 1350 horesanuals		1	33
G.C- AUX.ADMINISTRATIU	**C1**	**3**	
Jornadaparcial 900 horesanuals		1	52
Jornadaparcial 1667 horesanuals		2	102-111
G.C- GEROCULTOR	**C1**	**21**	
Jornadaparcial 538 horesanuals		4	10-22-36-38
Jornadaparcial 1155 horesanuals		16	1-4-12-16-20-31-32-51-61-62-72-75-85-107-112-117
Jornadaparcial 1772 horesanuals		1	146
G.D- AJUD. OFICISVARIS	**AP**	**2**	
Jornadaparcial 380 horesanuals(reservasituació especial)		2	17 (Reserva situació especial)- 176
Total general		**50**	

4. En data 10 de febrer de 2025, gerència de l'OAM AISSA realitza informe on consta que que les 50 places d'oferta pública per l'any 2025 estan ocupades actualment.

Fonaments de dret

1. Directiva 1999/70 CE del Consell, de 28 de juny de 1999, relativa a l'Acord Marc de la CES, la UNICE i el CEEP sobre el treball de durada determinada

2. Estatuts de l'OAM AISSA

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Aprovar l'oferta pública de treball per l'any 2025 de l'OAM AISSA les següents places estructurals cobertes de forma interina:

Categoria i jornada	Grup	Places	Número de plaça
A1_TREB.FAMILIAR	**C1**	**15**	
Jornadaparcial 900 horesanuals		11	7-40-76-79-93-94-95-96-110-119-165
Jornadaparcial 1125 horesanuals		3	87-116-161
Jornadaparcial 1350 horesanuals		1	124
A2_AUX.NETEJA	**AP**	**9**	
Jornadaparcial 900 horesanuals		7	6-8-19-21-45-73-104
Jornadaparcial 1125 horesanuals		1	125
Jornadaparcial 1350 horesanuals		1	33
G.C- AUX.ADMINISTRATIU	**C1**	**3**	
Jornadaparcial 900 horesanuals		1	52
Jornadaparcial 1667 horesanuals		2	102-111
G.C- GEROCULTOR	**C1**	**21**	
Jornadaparcial 538 horesanuals		4	10-22-36-38
Jornadaparcial 1155 horesanuals		16	1-4-12-16-20-31-32-51-61-62-72-75-85-107-112-117
Jornadaparcial 1772 horesanuals		1	146
G.D- AJUD. OFICISVARIS	**AP**	**2**	
Jornadaparcial 380 horesanuals(reservasituació especial)		2	17 (Reserva situació especial)- 176
Total general		**50**	

SEGON. Publicar l'oferta laboral per l'any 2025, un cop aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, al BOPB, DOGC i BOE.

TERCER. Realitzar i aprovar les bases de les convocatòria, conjuntament amb la Representació Legal de les persones treballadores de lOAM AISSA.

QUART. Publicació de les bases de convocatòries al BOPB durant l'any 2025 i resolució de les places abans del 31 de desembre de 2025.

CINQUÈ. Peu de recurs:

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació. Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent"

VOTACIONS:

Càrrec	**Nom i cognoms**	**Grup municipal**	**Vot**
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	A favor
Vocal suplent	Iolanda Sánchez Alcaraz	VECP	A favor
Vocal	Conxi Martínez Sánchez	ERC	Abstenció
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	Abstenció
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A favor

RESULTAT: APROVAT

Propostes entrades per tràmit d'urgència:

5. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 35/2025/eAISSA.

APROVAR LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA

Relació de fets

1. En data 23 d'octubre de 2023 es contracta a l'empresa MarLLi Consulting, SL per l'elaboració de la Valoració de Llocs de Treball de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària.

2. En data 8 de març de 2024 es fa entrega per l'empresa MarLLi Consulting SL de la memòria de la Valoració de Llocs de Treball amb puntuació i proposta de retribucions amb les seves respectives fitxes.

3. En data 26 de març de 2024 es formalitza acta amb representants dels treballadors per aprovar el resultat de la VLT de l'OAM AISSA.

4. Novembre del 2024 s'incorpora a la RLT els llocs de Cap d'Àrea Administrativa, Tècnic/a de gestió administrativa i Responsable instal·lacions i manteniment que no havien estat avaluat prèviament en la VLT.

5. En data 22 de novembre de 2024 es reuneix gerència amb la persona treballadora que ocupa el lloc de comptable, amb presència de representants dels treballadors, i es revisa la puntuació del seu lloc de treball sent la puntuació definitiva de 430 punts amb una diferència de 30 punts d'increment.

6. Durant el mes de desembre de 2024 i gener de 2025, es determinen les taules salarials anuals i l'aplicació dels imports retributius de la Valoració de Llocs de Treball de cada categoria
L'aplicació de la Valoració de Llocs de Treball es realitzarà de la següent forma:

- 2025: categories de gerocultor/a residència, gerocultor/a centre de dia, TASOC, auxiliar de la llar i ajudant d'oficis.
- 2026: categories de treballador/a familiar, fisioterapeuta, DUI, psicòleg/a, RHS residència, treballador/a social
- 2027: categories d'auxiliar administratiu/va, oficial administratiu/va, coordinació de residència, referent de torn nit, planificació, direcció tècnica de residència, direcció i RHS de centres de dia, responsable menjador, coordinació gestió social SAD..

7. Amb la Relació de Llocs de Treball hi ha llocs de treball que comporta increment retributius i altres que les retribucions actuals són superior a les de la RLT. En cas de ser les retribucions actuals superiors a la de la RLT el diferencial es considerarà un complement personal transitori absorbible, que s'anirà absorbint el 50% de l'increment anual salarial i en cas de restar vacant la plaça s'eliminarà. Aquest llocs de treballs són els següents:

Lloc de treball	Retribució actual	Retribució aplicant VLT
Psicòleg	40.569,08€	29.308,90€
RHS Residència	36.188,05€	31.377,70€
Coordinadora centre de dia	33.748,98€	29.653,70€
Fisioterapeuta	34.319,61€	26.205,70€
Recursos humans i PRL	36.009,89€	29.653,70€
Responsable recepció	31.674,41€	26.033,30€
Coordinació de menjador social	20.462,33€	19.562,50€
Coordinació de gestió àmbit administratiu	19.510,80€	19.187,50€

Retribucions per llocs de treball actual i amb Relació de Llocs de Treball:

laces	Denominació del lloc de treball	Punts	Grup	boral	Salari base	Complement Personal Transitori Absorbible	TOTAL	Sou base mensual	sou base Paga	FORMA PROVISIÓ
	GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1									
1	*Gerent**		A1	AD	80.000,00 €	- €	**80.000,00 €**	5.714,29 €	5.714,29 €	LD
1	*Psicòleg/a*	525	A1	L	29.308,90 €	11.260,18 €	**40.569,08 €**	2.093,49 €	2.093,49 €	CO
2										
	GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2									
1	*Direcció Tècnica de Residència*	835	A2	L	39.997,70 €	- €	**39.997,70 €**	2.856,98 €	2.856,98 €	CO
1	*Direcció i RHS de centres de dia*	795	A2	L	38.618,50 €	- €	**38.618,50 €**	2.758,46 €	2.758,46 €	CO
1	*RHS Residència*	585	A2	L	31.377,70 €	4.810,35 €	**36.188,05 €**	2.241,26 €	2.241,26 €	CO
1	*Coordinadora centre de dia*	530	A2	L	29.481,30 €	4.267,68 €	**33.748,98 €**	2.105,81 €	2.105,81 €	CO
1	*Infermer/a*	505	A2	L	28.619,30 €	- €	**28.619,30 €**	2.044,24 €	2.044,24 €	CO
1	*Treballador/a social*	490	A2	L	28.102,10 €	- €	**28.102,10 €**	2.007,29 €	2.007,29 €	CO
1	*Fisioterapeuta*	435	A2	L	26.205,70 €	8.113,91 €	**34.319,61 €**	1.871,84 €	1.871,84 €	CO
1	*Fisioterapeuta*	435	A2	L	26.205,70 €	- €	**26.205,70 €**	1.871,84 €	1.871,84 €	CO
							- €	- €	- €	CO
8										
	GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1									
1	*Recursos humnas i PRL*	535	C1	L	29.653,70 €	6.356,19 €	**36.009,89 €**	2.118,12 €	2.118,12 €	CO
1	*Cap Àrea Administrativa*	655	C1	L	33.791,30 €	- €	**33.791,30 €**	2.413,66 €	2.413,66 €	CO
3	*Coordinació de gestió SAD àmbit social*	515	C1	L	28.964,10 €		**28.964,10 €**	2.068,86 €	2.068,86 €	CO
1	*Responsable recepció*	430	C1	L	26.033,30 €	5.641,11 €	**31.674,41 €**	1.859,52 €	1.859,52 €	CO
1	*Comptable*	430	C1	L	26.033,30 €	- €	**26.033,30 €**	1.859,52 €	1.859,52 €	CO
1	*TASOC*	355	C1	L	19.937,50 €	- €	**19.937,50 €**	1.424,11 €	1.424,11 €	CO
1	*Tècnic/a gestió administrativa*	340	C1	L	19.750,00 €	- €	**19.750,00 €**	1.410,71 €	1.410,71 €	CO
1	*Responsable instal·lacions i manteniment*	290	C1	L	19.125,00 €	- €	**19.125,00 €**	1.366,07 €	1.366,07 €	CO
10										
	GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2									
2	*Coordinadora de residència*	540	C2	L	29.826,10 €	- €	**29.826,10 €**	2.130,44 €	2.130,44 €	CO
2	*Referent torn nit*	405	C2	L	25.171,30 €	- €	**25.171,30 €**	1.797,95 €	1.797,95 €	CO
1	*Planificació*	360	C2	L	20.000,00 €	- €	**20.000,00 €**	1.428,57 €	1.428,57 €	CO
70	*Gerocultor/a de residència*	350	C2	L	19.875,00 €	- €	**19.875,00 €**	1.419,64 €	1.419,64 €	CO
8	*Gerocultor/a de centre de dia*	335	C2	L	19.687,50 €	- €	**19.687,50 €**	1.406,25 €	1.406,25 €	CO
50	*Treballador/a familiar*	300	C2	L	19.250,00 €	- €	**19.250,00 €**	1.375,00 €	1.375,00 €	CO
2	*Coordinació de gestió SAD àmbit administratiu*	295	C2	L	19.187,50 €	- €	**19.187,50 €**	1.370,54 €	1.370,54 €	CO
4	*Auxiliar administratiu/va*	285	C2	L	19.062,50 €	- €	**19.062,50 €**	1.361,61 €	1.361,61 €	CO
							- €	- €	- €	
139										
	GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP									
1	*Coordinació menjador social*	325	AP	L	19.562,50 €	- €	**19.562,50 €**	1.397,32 €	1.397,32 €	CO
18	*Auxiliar de la llar*	200	AP	L	18.000,00 €	- €	**18.000,00 €**	1.285,71 €	1.285,71 €	CO
2	*Ajudant d'oficis menjador social*	200	AP	L	18.000,00 €	- €	**18.000,00 €**	1.285,71 €	1.285,71 €	CO
21										
180										

Tipus de relació laboral

AD Alta direcció
L Laboral

Provisió

LD Lliure designació
CM Concurs mèrits
CO Concurs oposició

8. L'impacte econòmic de la Relació de Llocs de Treball pels anys 2025-2027 és el

següent:

Concepte	Any 2025	Any 2026	Any 2027
Impacte anual cost empresa	197.000,00 €	35.000,00 €	67.000,00 €
Places afectades	99	56	24
Impacte acumulat cost empresa	197.000,00 €	232.000,00 €	299.000,00 €

9. En data 14 de febrer de 2025 el vicesecretari de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària realitza informe en referència a la Relació de Llocs de Treball amb resultat favorable.

Fonaments de dret

1. Article 7, punt 3.i lletra b) dels estatuts, correspon al Consell rector aprovar inicialment i proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament l'aprovació dels instruments i actes següents:
La plantilla de personal, la relació de llocs de treball, el conveni col·lectiu i les polítiques retributives i de recursos humans de l'ens, d'acord amb la normativa laboral i pressupostària.

2. Art 69 i següents del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Art 25 i següents del DECRET 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Aprovar la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària per l'any 2025:

laces	Denominació del lloc de treball	Punts	Grup	boral	Salari base	Complement Personal Transitori Absorbible	TOTAL	Sou base mensual	sou base Paga	FORMA PROVISIÓ
	GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1									
1	*Gerent**		A1	AD	80.000,00 €	- €	**80.000,00 €**	5.714,29 €	5.714,29 €	LD
1	*Psicòleg/a*	525	A1	L	29.308,90 €	11.260,18 €	**40.569,08 €**	2.093,49 €	2.093,49 €	CO
2										
	GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2									
1	*Direcció Tècnica de Residència*	835	A2	L	39.997,70 €	- €	**39.997,70 €**	2.856,98 €	2.856,98 €	CO
1	*Direcció i RHS de centres de dia*	795	A2	L	38.618,50 €	- €	**38.618,50 €**	2.758,46 €	2.758,46 €	CO
1	*RHS Residència*	585	A2	L	31.377,70 €	4.810,35 €	**36.188,05 €**	2.241,26 €	2.241,26 €	CO
1	*Coordinadora centre de dia*	530	A2	L	29.481,30 €	4.267,68 €	**33.748,98 €**	2.105,81 €	2.105,81 €	CO
1	*Infermer/a*	505	A2	L	28.619,30 €	- €	**28.619,30 €**	2.044,24 €	2.044,24 €	CO
1	*Treballador/a social*	490	A2	L	28.102,10 €	- €	**28.102,10 €**	2.007,29 €	2.007,29 €	CO
1	*Fisioterapeuta*	435	A2	L	26.205,70 €	8.113,91 €	**34.319,61 €**	1.871,84 €	1.871,84 €	CO
1	*Fisioterapeuta*	435	A2	L	26.205,70 €	- €	**26.205,70 €**	1.871,84 €	1.871,84 €	CO
							- €	- €	- €	CO
8										
	GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1									
1	*Recursos humnas i PRL*	535	C1	L	29.653,70 €	6.356,19 €	**36.009,89 €**	2.118,12 €	2.118,12 €	CO
1	*Cap Àrea Administrativa*	655	C1	L	33.791,30 €	- €	**33.791,30 €**	2.413,66 €	2.413,66 €	CO
3	*Coordinació de gestió SAD àmbit social*	515	C1	L	28.964,10 €		**28.964,10 €**	2.068,86 €	2.068,86 €	CO
1	*Responsable recepció*	430	C1	L	26.033,30 €	5.641,11 €	**31.674,41 €**	1.859,52 €	1.859,52 €	CO
1	*Comptable*	430	C1	L	26.033,30 €	- €	**26.033,30 €**	1.859,52 €	1.859,52 €	CO
1	*TASOC*	355	C1	L	19.937,50 €	- €	**19.937,50 €**	1.424,11 €	1.424,11 €	CO
1	*Tècnic/a gestió administrativa*	340	C1	L	19.750,00 €	- €	**19.750,00 €**	1.410,71 €	1.410,71 €	CO
1	*Responsable instal·lacions i manteniment*	290	C1	L	19.125,00 €	- €	**19.125,00 €**	1.366,07 €	1.366,07 €	CO
10										
	GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2									
2	*Coordinadora de residència*	540	C2	L	29.826,10 €	- €	**29.826,10 €**	2.130,44 €	2.130,44 €	CO
2	*Referent torn nit*	405	C2	L	25.171,30 €	- €	**25.171,30 €**	1.797,95 €	1.797,95 €	CO
1	*Planificació*	360	C2	L	20.000,00 €	- €	**20.000,00 €**	1.428,57 €	1.428,57 €	CO
70	*Gerocultor/a de residència*	350	C2	L	19.875,00 €	- €	**19.875,00 €**	1.419,64 €	1.419,64 €	CO
8	*Gerocultor/a de centre de dia*	335	C2	L	19.687,50 €	- €	**19.687,50 €**	1.406,25 €	1.406,25 €	CO
50	*Treballador/a familiar*	300	C2	L	19.250,00 €	- €	**19.250,00 €**	1.375,00 €	1.375,00 €	CO
2	*Coordinació de gestió SAD àmbit administratiu*	295	C2	L	19.187,50 €	- €	**19.187,50 €**	1.370,54 €	1.370,54 €	CO
4	*Auxiliar administratiu/va*	285	C2	L	19.062,50 €	- €	**19.062,50 €**	1.361,61 €	1.361,61 €	CO
							- €	- €	- €	
139										
	GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP									
1	*Coordinació menjador social*	325	AP	L	19.562,50 €	- €	**19.562,50 €**	1.397,32 €	1.397,32 €	CO
18	*Auxiliar de la llar*	200	AP	L	18.000,00 €	- €	**18.000,00 €**	1.285,71 €	1.285,71 €	CO
2	*Ajudant d'oficis menjador social*	200	AP	L	18.000,00 €	- €	**18.000,00 €**	1.285,71 €	1.285,71 €	CO
21										
180										

Tipus de relació laboral

AD Alta direcció
L Laboral

Provisió

LD Lliure designació
CM Concurs mèrits
CO Concurs oposició

* La retribució de gerència resta subjecta a l'aprovació de l'expedient 38/2025/eAISSA.

A l'expedient s'inclouen les fitxes del diferents llocs de treball.

SEGON. Aprovar l'impacte econòmic que representa l'aplicació de la RLT respecte el cost actual en el present exercici és de 299.000€, costos aproximats de seguretat social ja inclosos.

TERCER. Aprovar el calendari d'aplicació de la RLT comprès entre els exercicis 2025 i 2027. Les retribucions de la Relació de Llocs de Treball va vinculada a l'aplicació de la Valoració de Llocs de Treball de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària. El calendari d'aplicació és el següent:

- 2025, de forma retroactiva des de l'1 de gener: a categories de gerocultor/a residència, gerocultor/a centre de dia, TASOC, auxiliar de la llar i ajudant d'oficis.
- 2026: categories de treballador/a familiar, fisioterapeuta, DUI, psicòleg/a, RHS residència, treballador/a social

- 2027: categories d'auxiliar administratiu/va, oficial administratiu/va, coordinació de residència, referent de torn nit, planificació, direcció tècnica de residència, direcció i RHS de centres de dia, responsable menjador, coordinació gestió social SAD.
-

Concepte	Any 2025	Any 2026	Any 2027
Impacte anual cost empresa	197.000,00 €	35.000,00 €	67.000,00 €
Places afectades	Gerocultors residència: 70 Gerocultor centresde dia: 8 TASOC: 1 Auxiliar de lallar: 18 Ajudant d'oficis: 2	Treballador/afamiliar: 50 Fisioterapeuta: 2 DUI: 1 Psicòleg/a: 1 RHSresidència: 1 Treballador/asocial: 1	Auxiliar administratiu/va: 4 Oficial administratiu/va: 5 Coordianció de residència: 2 Referent nit: 2 Planificació: 1 Direcció tècnicaresidència:1 Direcció Centres diai RHS: 1 Coordinació de gestió SAD: 5 Responsable Menjador social: 1 Coordinació Centres de dia:1 Cap Àrea Administrativa: 1
Impacte acumulat cost empresa	197.000,00 €	232.000,00 €	299.000,00 €

QUART. Aprovar un complement personal transitori absorbible als llocs de treball actualment ocupats que tenen retribució actual superior a la de la Valoració de Llocs de Treball. L'import d'aquest complement personal transitori absorbible serà el diferencial entre la retribució actual i la retribució de la Valoració de Llocs de Treball. Aquest complement s'anirà absorbint a mesura que es vagin aplicant revisions salarials que puguin esdevenir-se per imperatiu legal, sempre sent el 50% absorbit de l'increment de la revisió salarial. En cas que aquell lloc quedi vacant passarà a tenir retribució acordada en la VLT.

Els llocs afectats són els següents:

Lloc de treball	Retribució actual	Retribució aplicant VLT
Psicòleg	40.569,08€	29.308,90€
RHS Residència	36.188,05€	31.377,70€
Coordinadora centre de dia	33.748,98€	29.653,70€
Fisioterapeuta	34.319,61€	26.205,70€
Recursos humans i PRL	36.009,89€	29.653,70€
Responsable recepció	31.674,41€	26.033,30€
Coordinació de menjador social	20.462,33€	19.562,50€
Coordinació de gestió àmbit administratiu	19.510,80€	19.187,50€

CINQUÈ. Acordar que la despesa corresponent a l'exercici 2025 anirà a càrrec de les aplicacions de partides següents:

Exercici pressupostari	Impacte econòmic	Finançament	Partida financera
2025	197.000€	Partida 2310 1300200 Partida 2310 1600200 Partida 2310 1300300 Partida 2310 1600300 Partida 2310 1300400 Partida 2310 1600400 Partida 2310 1300600 Partida 2310 1600400 Partida 2310 1300700 Partida 2310 1600700	59100 – Fons inversió 2310.2279901 Restauració 2310.2210601 Material sanitari
2026	232.000€	Incorporació capítol I pressupost OAM AISSA	
2027	299.000€	Incorporació capítol I pressupost OAM AISSA	

Per l'exercici 2025 és d'acord a la modificació de crèdit de l'expedient 22/2025/eAISSA i per la resta d'exercicis econòmics es supedita al crèdit pressupostari disponible.

SISÈ. Caldrà l'aprovació de l'Ajuntament per a que sigui plenament eficaç i posterior publicació al BOPB.

SETÈ. Peu de recurs:

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

VOTACIONS:

Càrrec	Nom i cognoms	Grup municipal	Vot
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	A favor
Vocal	Conxi Martínez Sánchez	ERC	Abstenció
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	Abstenció
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A favor

RESULTAT: APROVAT

6. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 38/2025/eAISSA

APROVACIÓ REGULARITZACIÓ RETRIBUTIVA GERÈNCIA OAM AISSA

Relació de fets

1. En data 9 de març de 2022 s'aprova al Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es retribucions a fixar en els contractes mercantils o d'alta direcció es classifiquen en bàsica i complementàries.

   a) Les entitats del grup 1: 105.000 euros.
   b) Les entitats del grup 2: 80.000 euros.
   c) Les entitats del grup 3: 55.000 euros.

   Els criteris per adjudicaicó de grups són els següents:

Pressupost	*Punts a assignar*	*Plantilla*	*Punts a assignar*
Fins a 2M€	*1*	*Fins a 25*	*1*
De 2 a 4 M€	*2*	*De 25 a 50*	*2*
De 4 a 6 M€	*3*	*De 50 a 75*	*3*
De 6 a 8 M€	*4*	*De 75 a 100*	*4*
De 8 a 10 M€	*5*	*De 100 a 125*	*5*
De 10 a 12 M€	*6*	*De 125 a 150*	*6*
De 12 a 14 M€	*7*	*De 150 a 175*	*7*
De 14 a 16M€	*8*	*De 175 a 200*	*8*
Més de 16 M€	*9*	*Més de 200*	*9*

Suma de punts per pressupost i plantilla	**Grup de classificació**
1 a 6	Grup 3
7 a 12	Grup 2
13 a 18	Grup 1

   https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15706627777426254572

2. En data 1 de maig de 2024 es contracta al Sr. Juan Manuel Rivera Puerto com a gerent de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària amb la següent retribució:

   . Retribució fixe anual: 60.000€ en catorze pagues

   Retribució en concpete de Direcció Per Objectius: Màxim 5.000€ anuals.

3. En data 10 de febrer de 2025 i d'acord a la les retribcuions fixades pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Sra. Gisela Vargas Reyes com a vicepresidenta de l'OAM AISSA realitza proposta de regularització de retribució de gerència a 80.000€ bruts anuals en catorze pagues d'acord a la puntuació total de 12 punts i classificat al grup 2.

L'OAM AISSA durant el 2025 té un pressupost que ascendeix a 7.444.663€, que correspon a 4 punts. Així com actualment la plantilla la conformen més de 175 persones treballadores, que correspon a 8 punts. El resultat final de la suma ***ascendeix a 12 punts****.*

Fonaments de dret

1. Acord de reclassificació de les entitats vinculades o dependents que integren el sector públic local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2. La Disposició addicional dotzena de la Llei 7/1985, amb la redacció donada per la Llei 27/2013, regula les retribucions en els contractes mercantils i d'alta direcció del sector públic local i nombre màxim de membres dels òrgans de govern.

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Aprovar la regularització retribtiva del Sr. Juan Manuel Rivera Puerto com a gerent de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària, d'acord a la relcassificació de les entitats vinculades o dependents que integren el sector públic local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada el 9 de març de 2022 a 80.000€ bruts anuals en catorze pagues d'acord grup 2 de classificació d'entitat. Aquesta regularització tindrà carácter retroactiu des de l'1 de gener de 2025.

https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15706627777426254572

SEGON. El capítol I de l'exeercici de l'any 2025 d el'Organisme Autònom Municipal

d'Assistència Integral Social i Sanitària té disponibilitat pressupsotària per l'import de 15.000€ d'acord a:

Concepte	Import
Amortització de plaça Direcció de Serveis de Suport i creació de plaça de Cap d'Àrea Administrativa	13.731,49€
Vacant de la Direcció de Serveis de Suport del mes de gener de 2025	1.268,51€ dels 4.861,33€ mensuals de cost

L'amortització de la plaça de Direcció de Serveis de Suport i creació de plaça de Cap d'Àrea Administrativa suposa una disminució de cost anual de 13.731,49€ i haver estat vacant la Direcció de Serveis de Suport el gener de 2025 té un cost de 4.861,33€ que s'utilitzen 1.268,51€ dels mateixos.

L'import de 15.000€ anirà a càrrec de la partida pressupostària 2310.1300900 Sous i salaris d'estructura indefinit. El cost de Seguretat Social és de 0€ donat que està al topall de base de cotització.

TERCER. Publicar aquest acord al portal de transparencia de l'OAM AISSA.

QUART. Peu de recurs:

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

VOTACIONS:

Càrrec	**Nom i cognoms**	**Grup municipal**	**Vot**
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	A favor
Vocal	Conxi Martínez Sánchez	ERC	Abstenció
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	Abstenció
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A favor

RESULTAT: APROVAT

PART DE CONTROL

Punt 7

DECRETS DE PRESIDÈNCIA

El Consell Rector es dona per assabentat dels decrets de presidència.

PROPOSTA

DONAR COMPTE DELS DECRETS DE PRESIDÈNCIA CORRESPONENTS DEL 12 DE NOVEMBRE DE 2024 AL 7 DE FEBRER DE 2025

Es dona compte al Consell Rector d'OAM AISSA dels Decrets de presidència dictats, corresponents del 12 de novembre de 2024 al 7 de febrer de 2025, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DE PRESIDÈNCIA DEL 12 DE NOVEMBRE DE 2024 AL 7 DE FEBRER DE 2025, NUMERACIÓ DE DECRETS: DEL NÚMERO 47 A L'1.

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	NÚM. RESOLUCIÓ
289/2024/eAISSA	APROVACIO DE BASES I CONOCATORIA INTERNA DE DIRECCIÓ I RESPONSABLE HIGIÈNICO-SANITÀRIA DE CETNRES DE DIA DE L'OAM AISSA	12/11/2024	47 / 2024 - DAISSA
295/2024/eAISSA	LLISTAT PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES ADMESES, AMB REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I EXCLOSES DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ REDUÏT DE LA PLAÇA D'AJUDANT D'OFICIS DE L'OAM AISSA	12/11/2024	48 / 2024 - DAISSA
8/2024/eCRAISSA	Consell Rector 20/11/2024	14/11/2024	49 / 2024 - DAISSA
360/2024/eAISSA	FINALITZACIÓ DE CONTRACTE DEL TREBALLADOR AMB CATEGORIA DE TREBALLADOR FAMILIAR I INICIAL RMC AMB MOTI D'INCAPACITAT PERMANENT AMB GRAU TOTAL PER LA PROFESSIÓ HABITUAL I IMPOSSIBILITAT D'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL	21/11/2024	50 / 2024 - DAISSA
296/2024/eAISSA	LLISTAT PROVISONAL DE PERSONES CANDIDATES ADMESES, AMB REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I EXCLOSES DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ REDÏT DE LES PLACES DE GEROCULTORS/ES DE L'OAM AISSA	25/11/2024	51 / 2024 - DAISSA
297/2024/eAISSA	LLISTAT PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES ADMESES, AMB REQUERIMENT DE DOCUEMNTACIÓ I EXCLOSES DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ REDUÏT DE LES PLACES DE TREBALLADOR/A FAMILIAR DE L'OAM AISSA	25/11/2024	52 / 2024 - DAISSA
207/2024/eAISSA	LLISTAT PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES ADMESES, AMB REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I EXCLOSES DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ EXTRAORDINARI DE GEROCULTORS/ES DE L'OAM AISSA	27/11/2024	53 / 2024 - DAISSA

298/2024/eAISSA	LLISTAT PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES ADMESES, AMB REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I EXCLOSES DEL PROCES D'ESTABILITZACIO REDUIT DE LES PLACES D'AUXILIAR DE LA LLAR DE L'OAM AISSA	27/11/2024	54 / 2024 - DAISSA
9/2024/eCRAISSA	Consell Rector extraordinari 03/12/2024	28/11/2024	55 / 2024 - DAISSA
34/2025/eAISSA	2ª MODIFICACIO DE CREDIT DEL PRESSUPOST 2025 PER INCORPORACIÓ DE ROMANENTS FINANÇADA AMB ROMANENTS AFECTATS PER IMPORT DE 44.800,18€	07/02/2025	1 / 2025 - DAISSA

Punt 8

RESOLUCIONS DE GERÈNCIA

El Consell Rector es dona per assabentat de les resolucions de gerència.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA

Assistència Integral Social i Sanitària

PROPOSTA

DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE GERÈNCIA CORRESPONENTS DEL 12 DE NOVEMBRE DE 2024 AL 7 DE FEBRER DE 2025

Es dona compte al Consell Rector d'OAM AISSA de les resolucions de gerència dictades, corresponents del 12 de novembre de 2024 al 7 de febrer de 2025, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE RESOLUCIONS DE GERÈNCIA DEL 12 DE NOVEMBRE DE 2024 AL 7 DE FEBRER DEL 2025, NUMERACIÓ DE DECRETS: DEL NÚMERO 396 AL 27.

NÚM. RESOLUCIÓ	CONCEPTE	DATA	NÚM. RESOLUCIÓ
350/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS	12/11/2024	396 / 2024 - RAISSA
359/2024/eAISSA	APROVACIÓ I ABONAMENT DE BESTRETA DE LA TREBALLADORA AMB INCIALS CLLR	14/11/2024	397 / 2024 - RAISSA
358/2024/eAISSA	APROVACIÓ I ABONAMENT DE BESTRETA A **PERSONA TREBALLADORA AMB CATEGORIA** DE GEROCULTORA AMB INICIALS PCHM	14/11/2024	398 / 2024 - RAISSA
357/2024/eAISSA	APROVACIÓ DE DESPESA	18/11/2024	399 / 2024 - RAISSA
345/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	19/11/2024	400 / 2024 - RAISSA
347/2024/eAISSA	RECONEIXEMENT DE FUNCIONS DE COORDINADORA D'ACTIVITATS DE PLATAFORMA A LA TREBALALDORA AMB INICIAL MTMM	19/11/2024	401 / 2024 - RAISSA
349/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	19/11/2024	402 / 2024 - RAISSA
365/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	20/11/2024	403 / 2024 - RAISSA
362/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	20/11/2024	404 / 2024 - RAISSA
364/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	20/11/2024	405 / 2024 - RAISSA
370/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS	20/11/2024	406 / 2024 - RAISSA
369/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS	20/11/2024	407 / 2024 - RAISSA
368/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS	20/11/2024	408 / 2024 - RAISSA
371/2024/eAISSA	ACCEPTACIÓ BAIXA VOLUNTÀRIA DE TREBALLADORA AMB CATEGORIA	21/11/2024	409 / 2024 - RAISSA

	GEROCULTORA AMB INICIAL LPV		
351/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS	21/11/2024	410 / 2024 - RAISSA
366/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	21/11/2024	411 / 2024 - RAISSA
363/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	21/11/2024	412 / 2024 - RAISSA
367/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS	21/11/2024	413 / 2024 - RAISSA
361/2024/eAISSA	APROVACIÓ I ABONAMENT DIRECCIÓ PER OBJECTIUS (DPO) ANY 2023	25/11/2024	414 / 2024 - RAISSA
373/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	25/11/2024	415 / 2024 - RAISSA
138/2023/eAISSA	APROVACIÓ DE DESPESA	25/11/2024	416 / 2024 - RAISSA
374/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	26/11/2024	417 / 2024 - RAISSA
376/2024/eAISSA	APROVACIÓ DE DIFERÈNCIA DE NÒMINA VERS A OCTUBRE DEL 2024 I ABONAMENT DE NÒMINA NOVEMBRE 2024	26/11/2024	418 / 2024 - RAISSA
378/2024/eAISSA	ACCEPTACIÓ BAIXA VOLUNTÀRIA DEL CONTRACTE VIGENT DE LA TREBALLADORA AMB INICIALS JAR	28/11/2024	419 / 2024 - RAISSA
375/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR D'OBRES	29/11/2024	420 / 2024 - RAISSA
377/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS	29/11/2024	421 / 2024 - RAISSA
379/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	29/11/2024	422 / 2024 - RAISSA
284/2024/eAISSA	NOMENAMENT DE SECRETÀRIA, PER COBERTURA DE LA SECRETÀRIA TIUTLAR, DE MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE L'EDIFICI, INFRAESTRUCTURES, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS FREDERICA MONTSENY DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/12/2024	423 / 2024 - RAISSA
385/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS	04/12/2024	424 / 2024 - RAISSA
384/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE	04/12/2024	425 / 2024 - RAISSA

	SERVEIS		
383/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	04/12/2024	426 / 2024 - RAISSA
382/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS	04/12/2024	427 / 2024 - RAISSA
387/2024/eAISSA	ADJUDIACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS	04/12/2024	428 / 2024 - RAISSA
214/2024/eAISSA	APROVACIO DE MODIFICACIO I DESPESA	04/12/2024	429 / 2024 - RAISSA
271/2024/eAISSA	ACORDAR L'ADJUDIVACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE FARMÀCIA PER A LA PLATAFORMA DE SERVEIS FREDERICA MONTSENY DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNICA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	05/12/2024	430 / 2024 - RAISSA
390/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	05/12/2024	431 / 2024 - RAISSA
389/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	05/12/2024	432 / 2024 - RAISSA
388/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	05/12/2024	433 / 2024 - RAISSA
381/2024/eAISSA	APROVACIÓ DE DESPESA	05/12/2024	434 / 2024 - RAISSA
386/2024/eAISSA	APROVACIÓ I ABONAMENT DE GRATIFICACIÓ EXTRAORDINÀRIA PER LA TREBALLADORA AMB INICIAL NHG QUE OCUPA EL LLOC DE PLANIFICACIÓ	10/12/2024	435 / 2024 - RAISSA
334/2024/eAISSA	APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA DESIGNACIÓ DE FORMA INTERINA I IFNS A CONVOCATÒRIA I RESOLUCIÓ DEFINITIVA, DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ SAD A JORNADA COMPLERTA D'ÀMBIT SOCIAL, DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA)	10/12/2024	436 / 2024 - RAISSA
391/2024/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR	10/12/2024	437 / 2024 - RAISSA
392/2024/eAISSA	APROVACIÓ I ABONAMENT PAGA EXTRA DE NADAL 2024	11/12/2024	438 / 2024 - RAISSA

394/2024/eAISSA	APROVACIÓ I ABONAMENT DE NÒMINA DE DESEMBRE DE 2024 I RETRIBUCIÓ VARIABLE DE QUALITAT ADDICIONAL DE L'ANY 2024	18/12/2024	439 / 2024 - RAISSA
286/2024/eAISSA	APROVAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE RESTAURACIÓ DE L'OAM AISSA	19/12/2024	440 / 2024 - RAISSA
397/2024/eAISSA	ACCEPTACIÓ REDUCCIÓ DE JORNADA PER CURA DE FILL MENOR DE LA TREBALLADORA AMB CATEGORIA GEROCULTORA I INICIALS AMCP	20/12/2024	441 / 2024 - RAISSA
398/2024/eAISSA	ACCEPTACIÓ EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA DE LA TREBALLADORA AMB CATEGORIA DE GEROCULTORA I AMB INICIAL MLMN	08/01/2025	442 / 2024 - RAISSA
396/2024/eAISSA	ACCEPTACIÓ DE PERMÍS SENSE RETRIBUCIÓ DE LA TREBALLADORA AMB INICIAL AMP	09/01/2025	443 / 2024 - RAISSA
3/2025/eAISSA	ACCEPTACIÓ BESTRETA DE NÒMINA GENER 2025 DE LA TREBALLADORA AMB INICIALS PCHM	14/01/2025	444 / 2024 - RAISSA
7/2025/eAISSA	APROVACIÓ DE DESPESA	16/01/2025	1 / 2025 - RAISSA
401/2024/eAISSA	APROVACIÓ DE DESPESA	16/01/2025	2 / 2025 - RAISSA
400/2024/eAISSA	APROVACIO DE DESPESES	16/01/2025	3 / 2025 - RAISSA
10/2025/eAISSA	APROVACIÓ DE DESPESA	17/01/2025	4 / 2025 - RAISSA
5/2025/eAISSA	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	20/01/2025	5 / 2025 - RAISSA
1/2025/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	20/01/2025	6 / 2025 - RAISSA
6/2025/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	20/01/2025	7 / 2025 - RAISSA
11/2025/eAISSA	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR	21/01/2025	8 / 2025 - RAISSA
11/2024/eAISSA	TANCAMENT BESTRETA CAIXA FIXA 2024	21/01/2025	9 / 2025 - RAISSA
12/2025/eAISSA	ACCEPTACIÓ DE BAIXA DE L'EMPRESA PER SOL·LICITUD DE JUBILACIÓ ANTIDICADA DE LA TREBALLADORA AMB CATEGORIA DE TREBALLADORA FAMILIAR I INICIALS JLL	22/01/2025	10 / 2025 - RAISSA
14/2025/eAISSA	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	22/01/2025	11 / 2025 - RAISSA
20/2025/eAISSA	APROVACIÓ I ABONAMENTS D'IMPORTS DE NÒMINA DE GENER DE 2025	27/01/2025	12 / 2025 - RAISSA
19/2025/eAISSA	APROVACIÓ I ABONAMENT IMPORTS DE DIRECCIÓ PER OBJECTIU (DPO) ANY 2024	27/01/2025	13 / 2025 - RAISSA
284/2024/eAISSA	CONSTITUCIÓ I CONVOCATÒRIA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE L'OAM AISSA	27/01/2025	14 / 2025 - RAISSA
2/2025/eAISSA	CONSTITUCIÓ BESTRETA CAIXA FIXA 2025	27/01/2025	15 / 2025 - RAISSA

334/2024/eAISSA	APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA DESIGNACIÓ DE FORMA INTERINA I IFNS A CONVOCATÒRIA I RESOLUCIÓ DEFINITIVA, DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ SAD A JORNADA COMPLERTA D'ÀMBIT SOCIAL, DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA)	27/01/2025	16 / 2025 - RAISSA
18/2025/eAISSA	APROVACIÓ DE DESPESA	27/01/2025	17 / 2025 - RAISSA
27/2025/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE PER OBRES DE REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	31/01/2025	18 / 2025 - RAISSA
25/2025/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	31/01/2025	19 / 2025 - RAISSA
28/2025/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE COTNRACTE PER INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA ZONA ÀREA ADMINISTRATIVA	04/02/2025	20 / 2025 - RAISSA
24/2025/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	04/02/2025	21 / 2025 - RAISSA
8/2025/eAISSA	APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA DESIGNACIÓ, DE FORMA INTERINA I FINS A CONVOCATÒRIA I RESOLUCIÓ DEFINITIVA, D'INFERMERIA A JORNADA COMPLERTA PER SERVEI DE RESDIÈNCIA DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNICA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA)	04/02/2025	22 / 2025 - RAISSA
9/2025/eAISSA	APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA DESIGNACIÓ FINS A CONVOCATÒRIA I RESOLUCIÓ DEFINITIVA, DE FISIOTERAPEUTA A JORNADA PARCIAL PELS SERVEIS QUE INTEGRENT L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA) RESIDÈNCIA, CD I SAD	04/02/2025	23 / 2025 - RAISSA
29/2025/eAISSA	APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A MITJANS PROPIS ENTRE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA-mitja propi) I MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF (MP) PER AL SERVEI DE MANTENIMENT ORDINARI PROGRAMAT DELS JARDINS I LES ZONES VERDES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS FREDERICA MONTSENY DE L'OAM AISSA	04/02/2025	22 / 2025 - RAISSA
9/2025/eAISSA	APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA DESIGNACIÓ FINS A CONVOCATÒRIA I RESOLUCIÓ DEFINITIVA, DE FISIOTERAPEUTA A JORNADA PARCIAL PELS SERVEIS QUE INTEGRENT L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA) RESIDE´NCIA, CD I SAD	04/02/2025	23 / 2025 - RAISSA

29/2025/eAISSA	APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A MITJANS PROPIS ENTRE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA-mitjà propi) I MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF (MP) PER AL SERVEI DE MANTENIMENT ORDINARI PROGRAMAT DELS JARDINS I LES ZONES VERDES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS FREDERICA MONTSENY DE L'OAM AISSA	04/02/2025	24 / 2025 - RAISSA
32/2025/eAISSA	APROVAR PRIMERA PRÒRROGA D'ACORD DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA - AISSA (MITJÀ PROPI) DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ADHESIÓ A LA PRIMERA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS I SUBMINISTRAMENTS D'ELEMENTS SUBSTITUTIUSS AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2020.02)	05/02/2025	25 / 2025 - RAISSA
36/2025/eAISSA	APROVACIÓ DE DESPESA	06/02/2025	26 / 2025 - RAISSA
30/2025/eAISSA	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR PER REPARACIÓ DE LLITS DE RESIDÈNCIA	07/02/2025	27 / 2025 - RAISSA

Punt 9

FACTURES DE MÉS DE 3.000 €

El Consell Rector es dona per assabentat de la relació de factures de més de 3.000 €

FACTURES SUPERIORS A 3.000 € DES DEL 09/11/2024 AL 07/02/2025

Nº d'entrada	Data	Nº de document	Data doc.	Import total	Situació	Tercer	Nom	Relació	Exercici	Programa	Econòmica	Descripció de l'aplic.
F/2024/1020	11/12/2024	24231	11/12/2024	4.841,40	31 - Comptabilitzada	B67582635	ALCADE Vitro REHABILITACIONS INTEGRALS	F/2024/12	2024	1310	219	REPARACIO I CONSERVACIO
F/2024/1023	11/12/2024	24216	11/12/2024	4.646,40	31 - Comptabilitzada	B67582635	ALCADE Vitro REHABILITACIONS INTEGRALS	F/2024/12	2024	1310	219	REPARACIO I CONSERVACIO
F/2024/967	02/12/2024	18010MA/18/112024	30/11/2024	3.125,98	31 - Comptabilitzada	B60059726	ARAMARK SERVICIOS DE CATERING,S.L.U.	F/2024/12	2024	1310	2279901	RESTAURACIO
F/2024/963	02/12/2024	18010MA/19/112024	30/11/2024	4.090,59	31 - Comptabilitzada	B60059726	ARAMARK SERVICIOS DE CATERING,S.L.U.	F/2024/12	2024	1310	2279901	RESTAURACIO
F/2025/6	06/01/2025	18010MA/74/122024	31/12/2024	4.747,27	31 - Comptabilitzada	B60059726	ARAMARK SERVICIOS DE CATERING,S.L.U.	F/2024/12	2024	1310	2279901	RESTAURACIO
F/2024/965	02/12/2024	18010MA/15/112024	30/11/2024	4.322,93	31 - Comptabilitzada	B60059726	ARAMARK SERVICIOS DE CATERING,S.L.U.	F/2024/12	2024	1310	2279901	RESTAURACIO
F/2025/5	06/01/2025	18010MA/76/122024	31/12/2024	4.322,83	31 - Comptabilitzada	B60059726	ARAMARK SERVICIOS DE CATERING,S.L.U.	F/2024/12	2024	1310	2279901	RESTAURACIO
F/2024/962	02/12/2024	18010MA/17/112024	30/11/2024	37.166,67	31 - Comptabilitzada	B60059726	ARAMARK SERVICIOS DE CATERING,S.L.U.	F/2024/12	2024	1310	2279901	RESTAURACIO
F/2025/8	06/01/2025	18010MA/73/122024	31/12/2024	38.494,47	31 - Comptabilitzada	B60059726	ARAMARK SERVICIOS DE CATERING,S.L.U.	F/2024/12	2024	1310	2279901	RESTAURACIO
F/2025/10	06/01/2025	N-1037/24 59	31/12/2024	9.866,67	31 - Comptabilitzada	B59307694	BUGADERIA INDUSTRIAL GARRAF S.L.	F/2024/12	2024	1310	2270001	BUGADERIA
F/2024/958	02/12/2024	N-1004/24 54	30/11/2024	10.303,36	31 - Comptabilitzada	B59307694	BUGADERIA INDUSTRIAL GARRAF S.L.	F/2024/12	2024	1310	2270001	BUGADERIA
F/2024/1071	24/12/2024	F24 103	24/12/2024	24.893,26	31 - Comptabilitzada	B66682968	CLIMATIC PONENT S.L.	F/2024/12	2024	1310	62.60001	Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge
F/2024/1059	18/12/2024	A-2024/00128126	18/12/2024	5.681,19	31 - Comptabilitzada	A83610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU	F/2024/12	2024	1310	22101	Aigua
F/2024/1071	24/12/2024	20044 2020	24/12/2024	3.190,92	31 - Comptabilitzada	B62063465	EMER SISTEMAS AVANZADOS,S.L. (EMER)	F/2024/12	2024	1310	2279907	Contractes de manteniment
F/2024/980	04/12/2024	B61606282052 0000 F24CON0475 00743	18/11/2024	3.957,29	31 - Comptabilitzada	A81948077	ENDESA ENERGIA,S.A.U.	F/2024/12	2024	1310	22102	Gas
F/2024/979	03/12/2024	B61606282052 0000 F24CON0474 00011	18/11/2024	4.520,28	31 - Comptabilitzada	A81948077	ENDESA ENERGIA,S.A.U.	F/2024/12	2024	1310	22102	Gas
F/2024/978	03/12/2024	B61606282052 0000 F24CON0265 71339	25/09/2024	5.169,76	31 - Comptabilitzada	A81948077	ENDESA ENERGIA,S.A.U.	F/2024/12	2024	1310	22102	Gas
F/2024/1056	18/12/2024	24/082	18/12/2024	3.737,99	31 - Comptabilitzada	B65650546	ESPAI TOT PER L'OFICINA	F/2024/12	2024	1310	629	Material

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA
Assistència Integral Social i Sanitària

F/2024/961	02/12/2024	2024- 1723	30/11/2024	8.000,63	S1 - Contabilitzada	B64044837	FORMACIÓ I TREBALL EMPRESA D'INSERCIÓ S.L.	F/2024/12	2024	2100	2270001 625 623 6230001 625	BUGADERIA Equips per a processos d'informació Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge Mobiliari
F/2024/975	03/12/2024	FRS 244803819	30/11/2024	9.707,83	S1 - Contabilitzada	[illegible]	FUNDACIÓ ESPECIAL LaFACT (ABANS FUNDACIÓ TORRES FALGUERA)	F/2024/12	2024	2100	2279901	RESTAURACIÓ
F/2025/58	08/01/2025	FRS 244802746	31/12/2024	12.101,56	S1 - Contabilitzada	[illegible]	FUNDACIÓ ESPECIAL LaFACT (ABANS FUNDACIÓ TORRES FALGUERA)	F/2024/12	2024	2100	2279901	RESTAURACIÓ
F/2024/995	26/11/2024	58	26/11/2024	9.424,00	S1 - Contabilitzada	B55715958	GENERAL MEDICAL CARE S.L.P.	F/2024/12	2024	2100	2279906	ALTRES SERVEIS EXTERNS
F/2024/1049	17/12/2024	N24- 306	12/12/2024	6.024,00	S1 - Contabilitzada	B06647438	HIDRO WATER S.L.U.	F/2024/12	2024	2100	6230001	Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge
F/2024/981	09/12/2024	NA2024 286	30/11/2024	4.398,09	S1 - Contabilitzada	B60106703	INSTALACIONES REQUIJO S.L.	F/2024/12	2024	2100	2279907	Contractes de manteniment

INFORMACIONS VÀRIES

Punt 10

PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen.

Punt 11

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ

El Secretari fa lectura de totes les intervencions, els membres assistents donen la conformitat i per unanimitat dels assistents s'acorda aprovar l'acta de la sessió.

I no havent més assumptes per tractar, s'aixeca la sessió a l'hora que consta a l'encapçalament, estenent-se la present Acta, que és signada pel secretari amb el vistiplau de qui ha assumit la presidència de la sessió.

Vicesecretari
Signat a Vilanova i la Geltrú,
21/02/2025 11:34:18

Joan Manel Ferrera Izquierdo

El president

Signat a Vilanova i la Geltrú, 21/02/2025 11:44:59

Acta número: 2025000001

Juan Luis Ruiz Lopez