

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA Assistència Integral Social i Sanitària

Memòria AISSA 2025

Assistència Integral Social i Sanitària



AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA Assistència Integral Social i Sanitària

Índex

Introducció
- La nostra història
- Els nostres inicis
- Organigrama

Serveis
1. Servei de recepció i atenció a les persones
2. Servei d'atenció domiciliaria
   - Cura des de la connexió dins la comunitat.
   - Dutxes i mòduls
   - Àpats a domicili
3. Àpats en companyia
4. Centres de dia: MASBAU I CAPI
5. Residència els Josepets
   - Treball social
   - Psicologia
   - Fisioteràpia
   - Animació sociocultural
   - Serveis complementaris.
6. Àrea administrativa
   - Formacions
   - Recursos humans
   - Licitacions i compres
   - Inversions
   - Informàtica i serveis TIC
   - Facturació i comptabilitat
   - Gerència

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

AISSA
Assistència Integral
Social i Sanitària



Introducció









LA NOSTRA HISTÒRIA

El 1878 en Marques de Samà compra un hort davant de l'hospital

El 20/05/1899 s'inaugurà el TEATRE APOL.LO

Al 2011 s'inicien les activitats a la Plataforma de Serveis Federica Montseny

Al febrer 2005 hi ha un incendi que destrueix l'estructura del edifici del Teatre Circ Apol·lo.

Al 1884 inaugura el Bar-Cafè i cedeix el recinte al hospital.

ELS NOSTRES INICIS

INICI 06/09/2004
El Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú es va constituir per acord de Ple. Inicialment estava format per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Fundació Comarcal Sant Antoni Abat i el Consorci Hospitalari de Catalunya, actualment anomenat Consorci Social i de Salut de Catalunya.

INCORPORACIÓ 2006 – 2009
S'incorpora la Universitat Politècnica de Catalunya al Consorci. Així mateix, el CSP es defineix com a mitjà propi i servei tècnic de tots els ens consorciats, amb la finalitat de poder rebre encomanes de gestió.

INAUGURACIÓ 2009 – 2011
S'inaugura el Centre d'Atenció Primària Integral (CAPI) Baix-a-mar i s'inicia l'activitat a l'edifici de la Plataforma de Serveis Frederica Montseny.

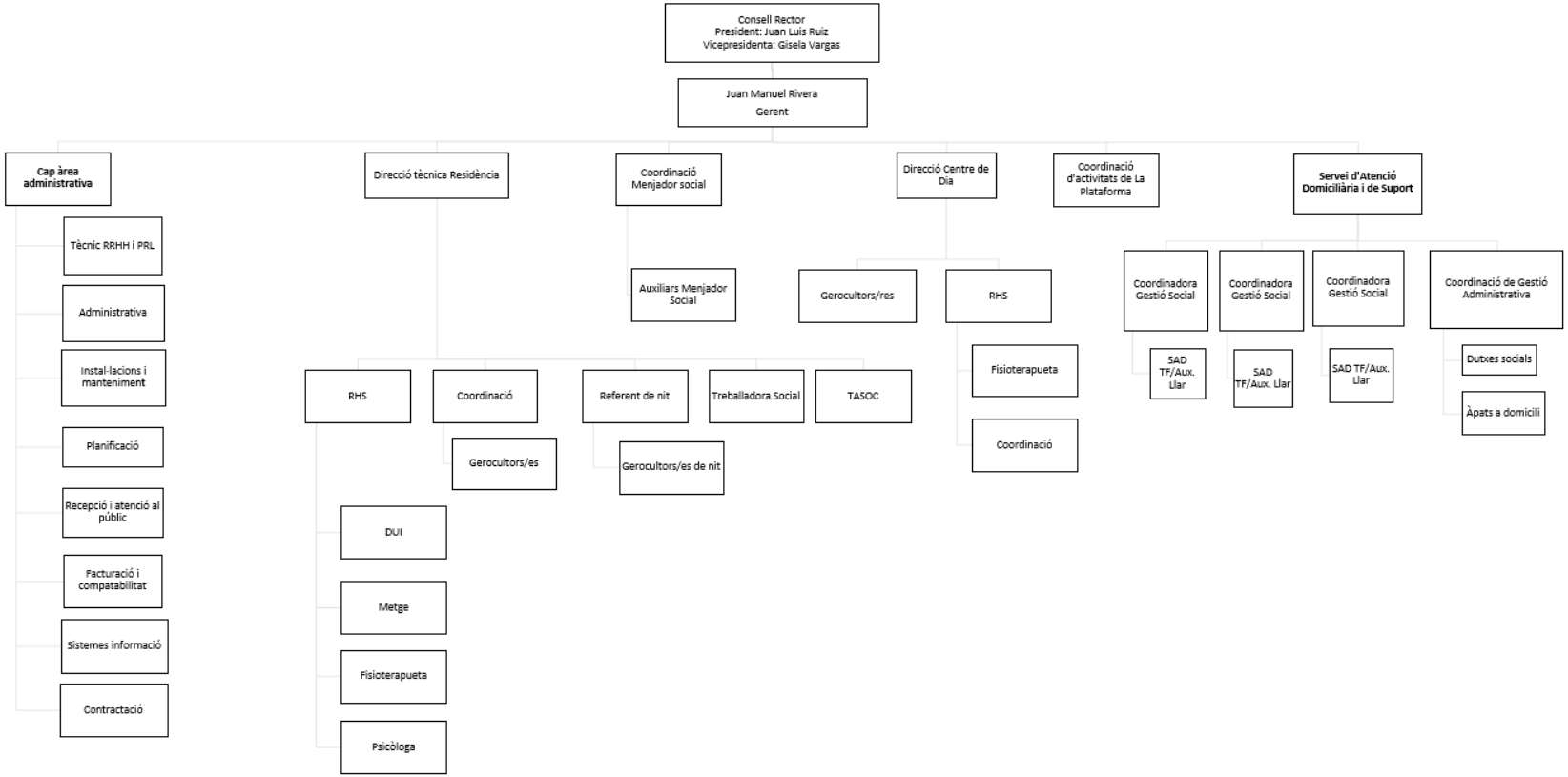
SEPARACIÓ 14/09/2017
El Consorci de Salut i Social de Catalunya es desvincula del Consorci, i els seus serveis passen a considerar-se propis de l'Ajuntament, deixant de tenir caràcter consorciat.

CREACIÓ 01/06/2019
Es crea l'OAM AISSA com a mitjà propi de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

GESTIÓ 01/01/2023
L'OAM AISSA deixar de gestionar el Centre d'Atenció Primària Integral (CAPI) Baix-a-mar, que passa a ser gestionat pel Consorci Sanitari de l'Alt Penedès-Garraf

NOU CONVENI 01/11/2025
El novembre de 2025 es va publicar el nou conveni de l'OAM AISSA, que ha comportat una millora substancial de les condicions laborals, reforçant l'estabilitat i el reconeixement professional de la plantilla. El conveni tindrà vigència fins a l'any 2027.

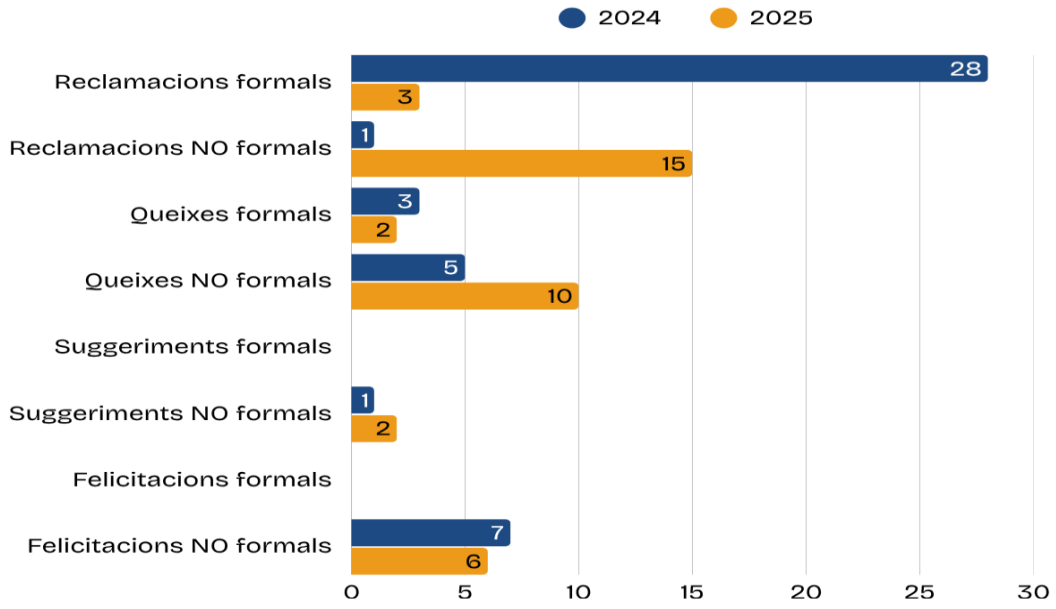
ORGANIGRAMA




AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
AISSA
Assistència Integral
Social i Sanitària
Serveis

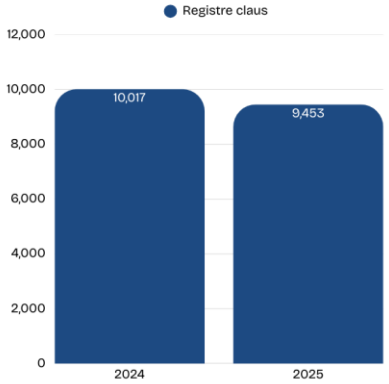
SERVEI DE RECEPCIÓ I ATENCIÓ A LES PERSONES

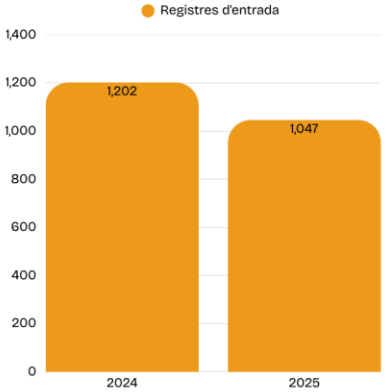
Equip format per quatre professionals que faciliten l'accés de les persones usuàries a la cartera de serveis de la Plataforma de Serveis Federica Montseny, garantint l'atenció social adequada a les seves necessitats.

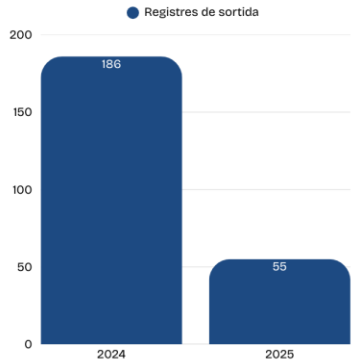


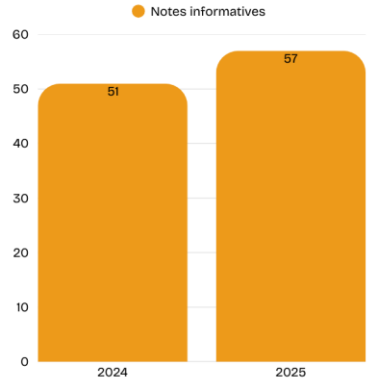


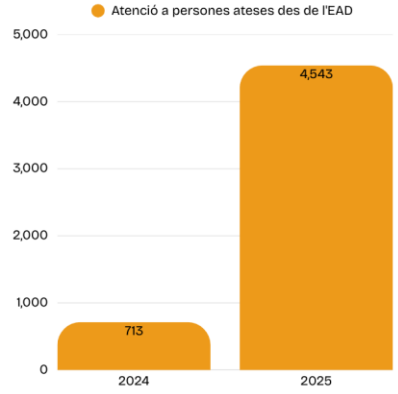
SERVEI DE RECEPCIÓ I ATENCIÓ A LES PERSONES

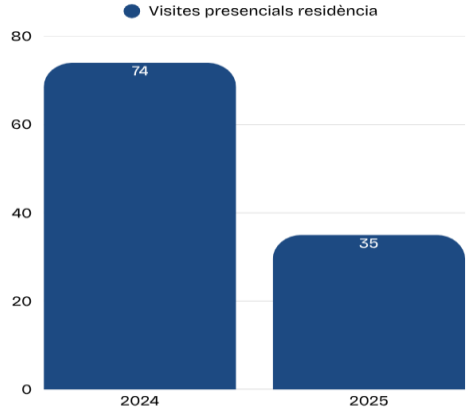


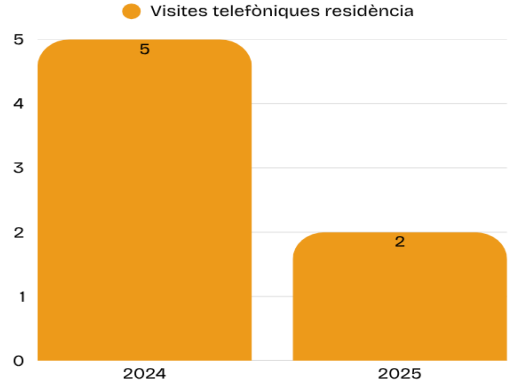






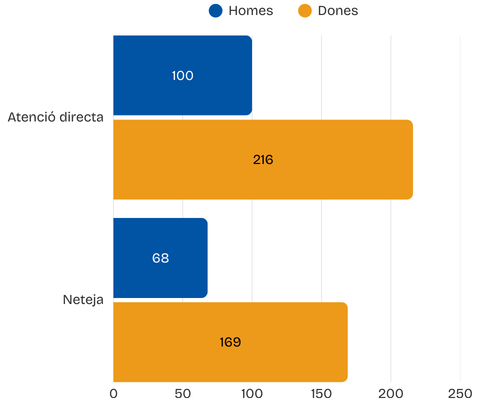






SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

El servei d'ajut a domicili ofereix suport a les persones i/o famílies que, per motius d'edat, malaltia, discapacitat o dificultats socials, no tenen l'autonomia suficient per fer front a les activitats bàsiques de la vida diària o bé a les relatives a l'organització i manteniment de la llar, l'adequat exercici de les funcions marentals i/o parentals o les relacions socials.



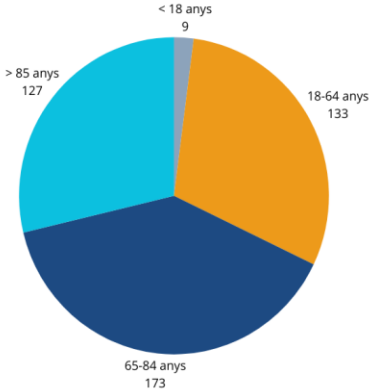
MILLORES IMPLEMENTADES

- Augment de visites a domicili per a l'inici del servei.
- Seguiment dels serveis.
- Coordinació amb serveis socials i els/les treballadors/es familiars.
- Actualització de les fitxes de les persones usuàries.

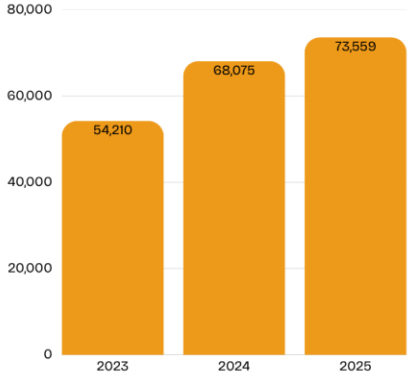
EQUIP FORMAT PER:

- Treballadors/es familiars.
- Auxiliars de la llar.
- Coordinadores de Gestió Social.
- Coordinadores de Gestió Administrativa.

INTERVALS D'EDATS



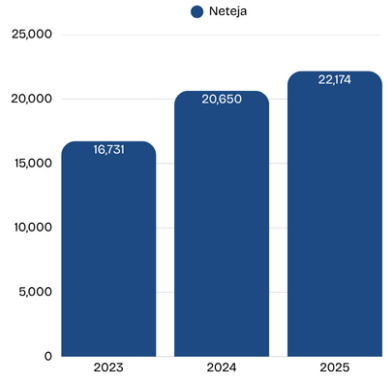
L'any 2023 va entrar en vigor el Reial decret 675/2023 que incrementava la intensitat del servei d'atenció domiciliària, depenent del grau de dependència reconegut, s'ha observat un augment progressiu de les hores de serveis prestats.



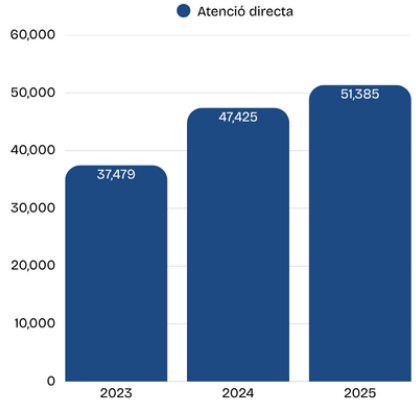
Des del canvi de normativa i fins a l'any 2025, el Servei d'Atenció Domiciliària ha experimentat un increment de 19.349 hores prestades, fet que representa un augment del 35,7% en la cobertura i l'atenció oferida.

Aquest increment posa de manifest tant l'impacte de la nova normativa en l'ampliació de les hores d'atenció domiciliària com l'augment de les necessitats de suport i atenció de les persones usuàries.

El servei de neteja ha incrementat les hores prestades de 16.731 a 22.174 hores, fet que representa un augment de 5.443 hores.



El servei d'atenció directa ha augmentat de 37.479 a 51.385 hores, fet que representa un increment de 13.906 hores.



C^3= CURA DES DE LA CONNEXIÓ DINS LA COMUNITAT

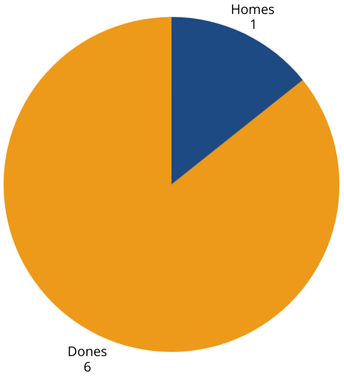
OBJECTIU

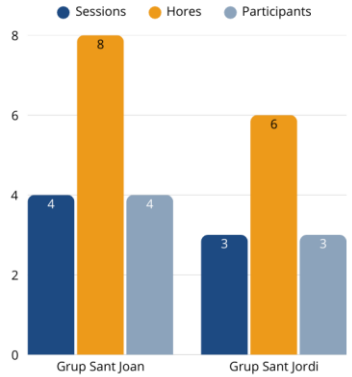
Promoure la participació social i la creació de vincles entre persones grans usuàries del Servei d'Atenció a Domicili (SAD), amb la finalitat de prevenir situacions de soledat no desitjada i reforçar el benestar emocional i comunitari.

METODOLOGIA

El projecte es desenvolupa mitjançant la creació de petits grups entre 4 i 5 persones, que tenen en comú la zona on resideixen. Són sessions quinzenals dinamitzades per treballadors/es familiars del SAD i es duen a terme en coordinació amb la treballadora social referent i l'equip de coordinació del servei.
Aquesta iniciativa reforça el model d'atenció comunitària i complementa la intervenció domiciliària amb accions orientades a la participació i la connexió social.







DUTXES SOCIALS I MÒDULS

El servei de dutxes es un recurs de baixa exigència i d'accés lliure, proporciona roba interior de recanvi.
Per millorar la qualitat del servei de dutxes, la ubicació va ser traslladada el març de 2025, actualment situada al Pavelló de Casernes.



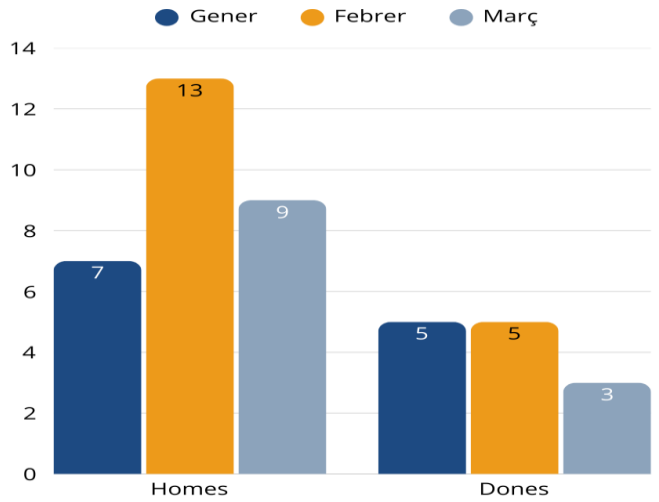
159 Dies de servei

382 Hores de servei

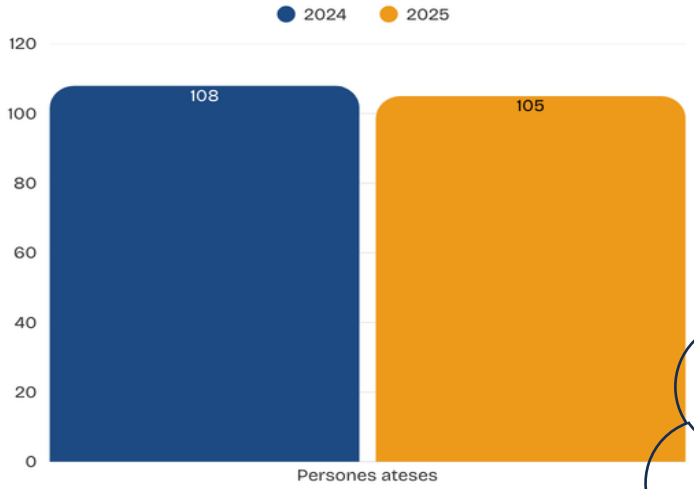
316 Persones ateses



El servei de mòduls va romandre obert com a servei d'allotjament temporal nocturn fins a finals de març 2025. Es va oferir allotjament un total de 89 nits.



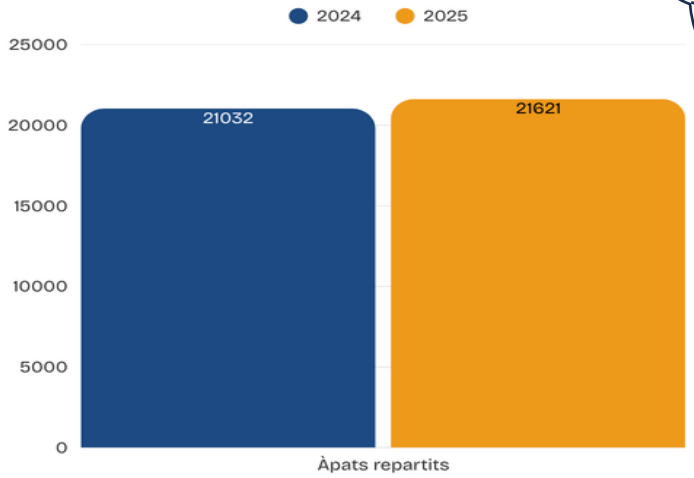
ÀPATS A DOMICILI



El servei d'àpats a domicili ofereix el repartiment dels menús diaris que inclou primer plat, segon plat, postres i pa.
Servei per a persones amb dificultats per cuinar o anar a comprar, ofereix una dieta equilibrada i apropiada a la salut de cada persona.

Podem observar que tot i haver una reducció l'any 2025 de les persones ateses pel servei d'àpats s'han repartit un total de 589 menús més que l'any 2024. Això és perquè persones amb servei han demanat un augment d'àpats





ÀPATS EN COMPANYIA

Oferir àpats equilibrats per garantir una alimentació bàsica i contribuir al benestar social de les persones i famílies.

1. Espai on poder gaudir dels àpats en companyia.
2. Temps de socialització.
3. Suport integral a les persones en situació de vulnerabilitat amb la presència del/les educadors/es socials durant el servei.

OBERT TOTS ELS DIES DE L'ANY.

CUINA PRÒPIA

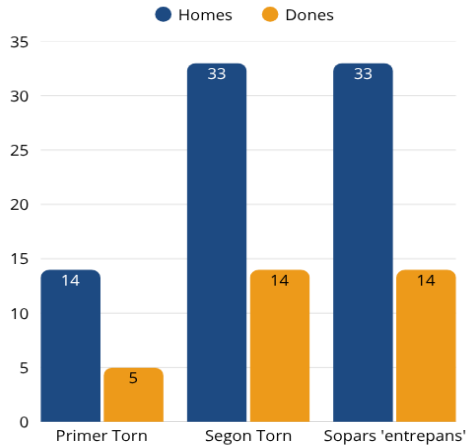
El menjador social ofereix dos torns per servir els àpats

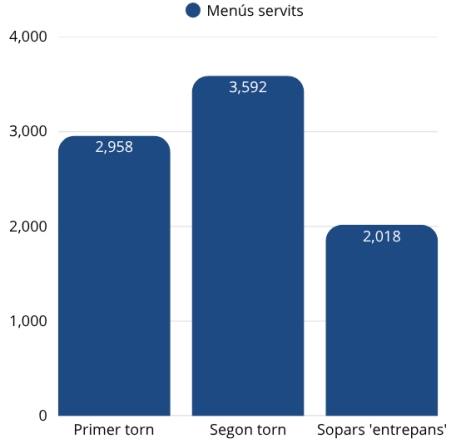
1 Destinat principalment a persones majors de 65 anys, també poden accedir altres edats segons la situació familiar o social

2 Destinat principalment a persones sense llar per facilitar la inclusió social i millorar la qualitat de vida

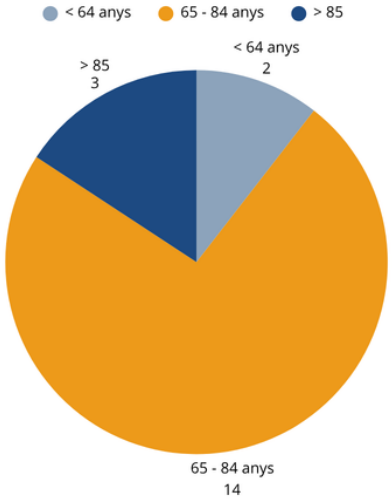
En el segon torn els dimarts, divendres, dissabtes i diumenges ofereixen sopars que consten d'un entrepà, una peça de fruita i una ampolla d'aigua.



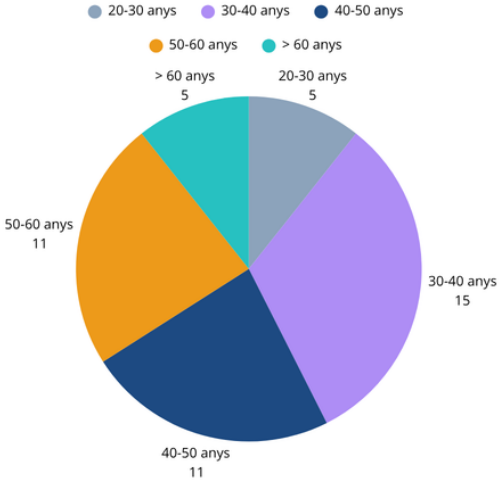




INTERVAL EDATS PRIMER TORN



INTERVAL EDATS SEGON TORN



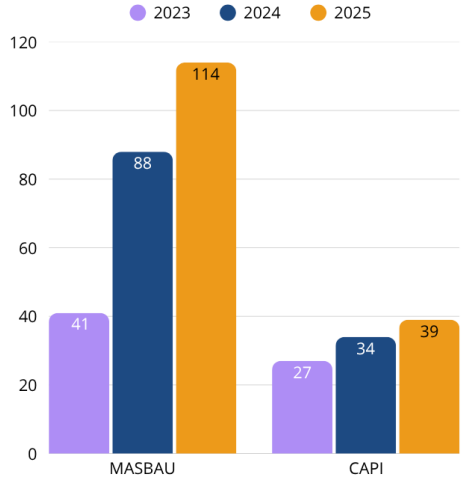
CENTRE DE DIA MASBAU I CAPI

El servei es configura com un recurs d'atenció diürna adreçat a persones grans en situació de dependència, orientat a complementar l'atenció proporcionada en l'entorn familiar i comunitari. Té com a finalitat afavorir el manteniment i la recuperació de l'autonomia personal i social de les persones usuàries, així com promoure la seva permanència en el seu entorn habitual en les millors condicions possibles. Així mateix, el servei proporciona suport, orientació i acompanyament a les famílies cuidadores, contribuint a facilitar les tasques de cura i a prevenir situacions de sobrecàrrega familiar.





PERSONES USUÀRIES ATESOS



EQUIP FORMAT PER:

- DIRECTORA
- EDUCADORA SOCIAL I COORDINADORA
- GEROCULTORS/ES
- RHS / INFERMERA

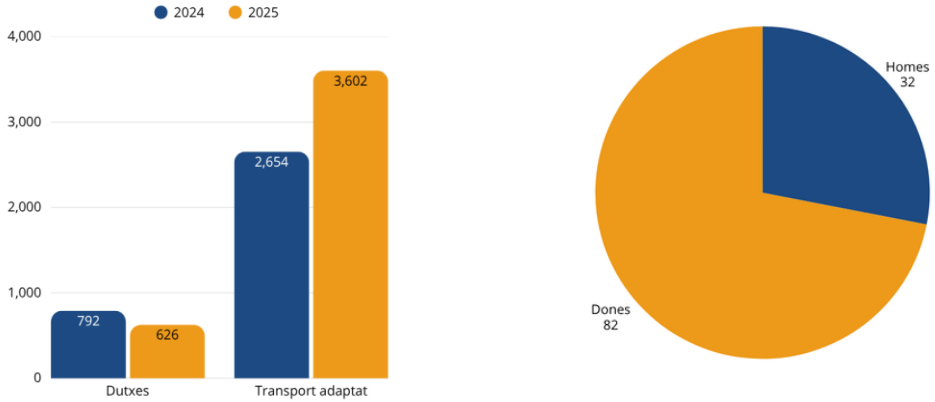
CENTRE DE DIA MASBAU

El Centre de Dia Masbau ha registrat un increment progressiu del nombre de persones usuàries, arribant a un total de 114 persones ateses durant l'any 2025.

Davant aquest augment de la demanda, el mes de juny es va reforçar la plantilla per garantir la qualitat de l'atenció, ampliant la cobertura de personal en els horaris de matí, àpats i tarda.

L'increment de l'activitat ha comportat una coordinació continuada amb l'equip d'atenció a la dependència per a l'actualització dels expedients i l'adaptació de l'atenció a les necessitats de les persones usuàries.



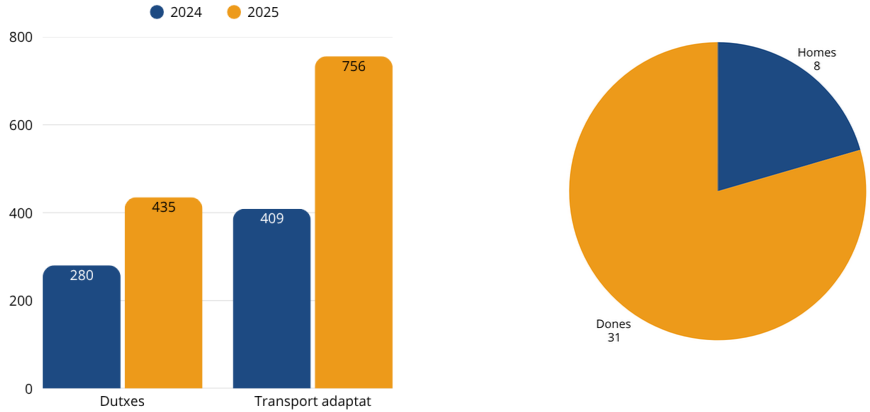




CENTRE DE DIA CAPI

Durant l'any 2025, el Centre de Dia ha mantingut una ocupació mitjana de 20 persones usuàries. L'assistència total ha estat de 4.802 dies, lleugerament superior als 4.685 dies registrats l'any 2024, fet que evidencia una participació estable de les persones usuàries.

La majoria de persones usuàries resideixen a l'entorn proper del centre, fet que afavoreix la integració social i un ambient de proximitat. Al llarg de l'any s'ha mantingut una llista d'espera aproximada de sis mesos per accedir al servei.







RESIDÈNCIA ELS JOSEPETS

Recurs residencial orientat a garantir la continuïtat del projecte vital, adaptat a les preferències i necessitats individuals.

El nostre model es basa en l'atenció centrada en la persona, que parteix del reconeixement de la seva dignitat.

PRINCIPIS FONAMENTALS

- Autonomia
- Participació
- Individualitat
- Inclusió social
- Continuïtat assistencial

EQUIP FORMAT PER:

- Gerocultors/es – Coordinadors/es
- Direcció tècnica
- Metge / infermers/es / RHS
- Psicòloga
- Fisioterapeuta
- Treballador social
- Animació sociocultural

FOMENTACIÓ I ESTIMULACIÓ DE LES HABILITATS

- Respectar el ritme individual de cada resident, proposant activitats adaptades.
- Participació activa en la vida social i cultural formant part d'iniciatives municipals.
- Manteniment de vincles familiars i d'amistats



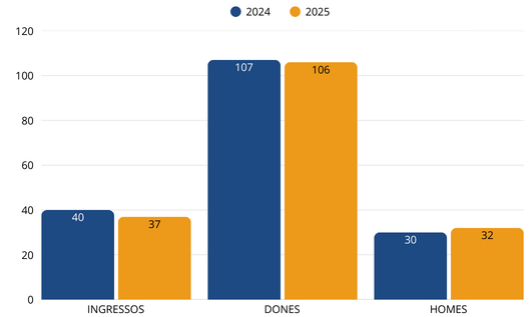


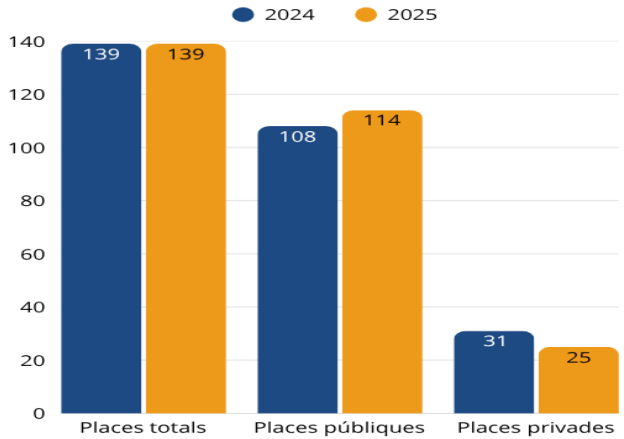
139 Places
114 Públiques
25 Privades

Al desembre del 2025 les places ocupades segons el gènere eren les següents:

106 dones - 76,25%

32 homes - 23,02%

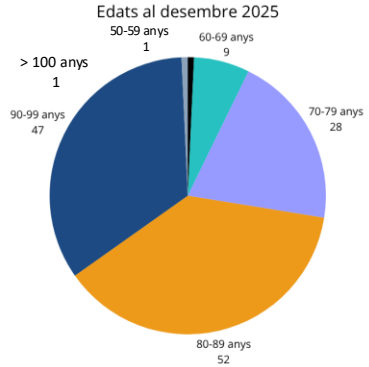




L'**increment de places públiques** una aposta important per ampliar l'oferta de places públiques i donar resposta a la demanda existent.

TREBALL SOCIAL

El treball social a la residència s'executa tant amb la persona usuària com amb la família amb el propòsit de millorar la qualitat de vida i fomentar el benestar emocional i social de tots els implicats.



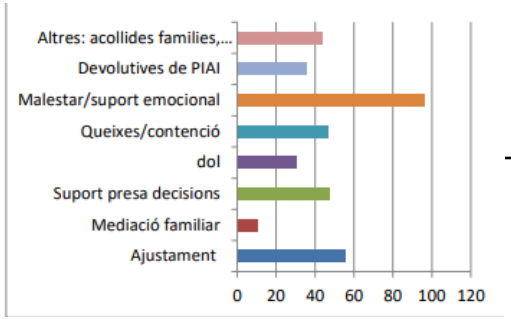
GRAUS DEPENDÈNCIA



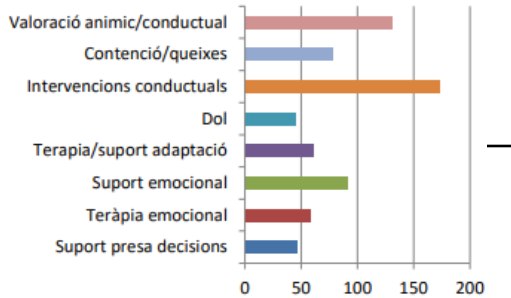
Residents				
Mesos	Acompanyaments/gestions	Seguiment/entrevista	Acompanyaments hospitalaris	Gestions LAPAD_CAD_Fiscalia
Gener	6	7	0	8
Febrer	2	9	2	11
Març	4	4	0	9
Abril	5	4	0	9
Maig	12	3	1	11
Juny	4	11	1	5
Juliol	2	6	0	1
Agost	4	13	2	7
Setembre	1	7	0	5
Octubre	7	8	0	10
Novembre	0	3	2	9
Desembre	3	3	3	2
Totals	50	78	11	87

Famílies			
Mesos	Entrevistes telefòniques/presencials	Resposta a consultes/seguiment	Devolutiva PIAI
Gener	8	8	6
Febrer	12	13	8
Març	12	24	7
Abril	7	19	4
Maig	13	10	5
Juny	17	43	8
Juliol	5	31	4
Agost	9	25	0
Setembre	18	38	7
Octubre	12	31	5
Novembre	13	23	5
Desembre	10	10	3
Totals	136	275	62

PSICOLOGIA



→ 150 Entrevistes amb familiars



→ 128 Entrevistes amb residents



VALORACIONS NEUROPSICOLÒGIQUES

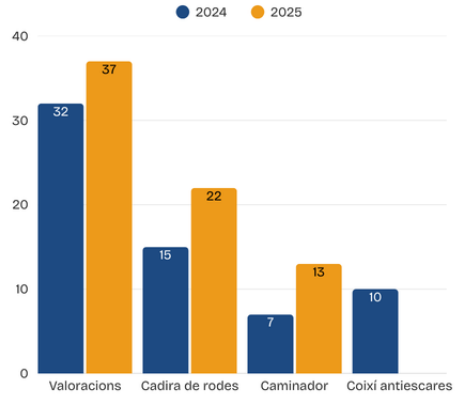
- ✓ 127 Entrevistes Inicial / seguiments / revaloracions
- ✓ 36 Entrevistes amb familiars DEVOLUTIVA PIAI
- ✓ 57 Gestions dispositius errants
- ✓ 85 Atenció a treballadors/es (treball gestió / suport emocional)



FISIOTERÀPIA

La fisioteràpia es una peça clau a la residència. Ajuden a crear un ambient saludable, ple d'estímuls beneficiosos, millorant la qualitat de vida de les persones residents i cuidant tant la seva salut física com emocional.

Des de la fisioteràpia s'elaboren informes de sol·licitud per agilitzar la prescripció d'Articles d'Ortopèdia.



NEW

PROJECTE: MOU-TE PER VIURE MILLOR

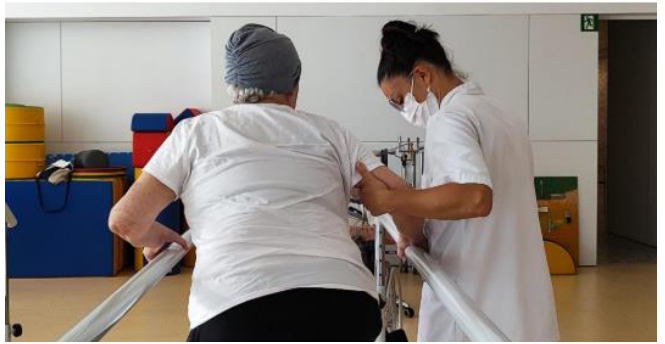
Iniciativa centrada en la persona resident, orientada a millorar el benestar i la qualitat de vida de les persones grans que conviuen amb dolor crònic.

1. Valoració integral individualitzada
   - Història de vida
   - Capacitats
   - Preferències
   - Necessitats
2. Atenció multidisciplinària
   - Tractaments sanitaris
   - Tractaments fisioterapèutics
   - Activitats lúdiques

→ Reforçar el benestar emocional i social fomentant

- ✓ Sentiment de control
- ✓ Dignitat
- ✓ Protagonisme en el procés





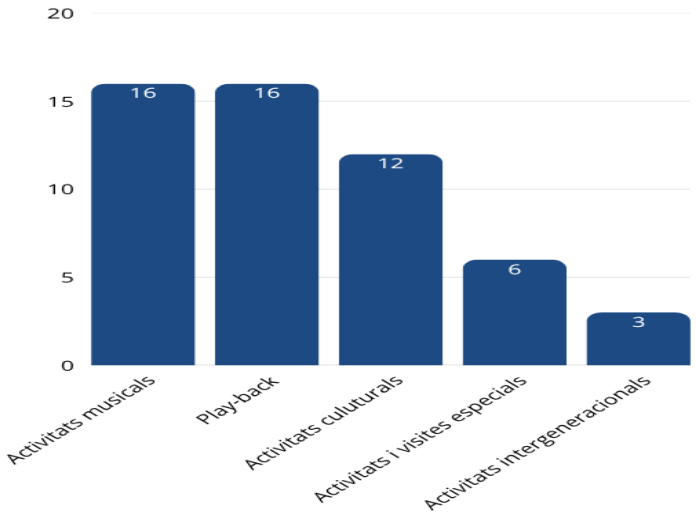
ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL

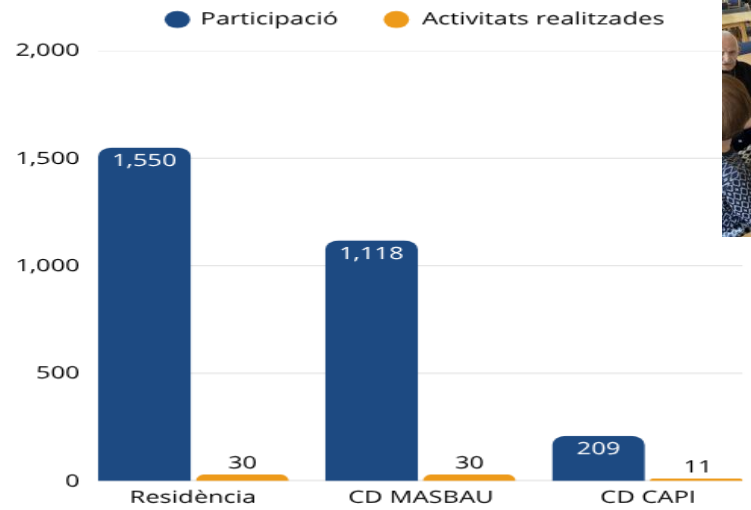
Durant l'any 2025 s'ha desenvolupat un ampli programa d'activitats socioculturals orientat a fomentar la participació activa, la socialització i el benestar emocional de les persones usuàries. Les activitats han inclòs tallers, celebracions tradicionals i propostes culturals adaptades a les necessitats dels participants.



59 Activitats | **2.877** Participants | **7** Col·laboracions externes







ACTIVITATS PERIÒDIQUES

Musicoteràpia
Activitats orientades a afavorir l'expressió emocional, la relaxació i la interacció social a través de la música

Flamencoteràpia – Amb l'associació Alma Calí
Activitat que combina música i moviment amb l'objectiu de fomentar la participació, la mobilitat i el benestar emocional de les persones usuàries.

Coral d'Aissa
Aquesta activitat ofereix un espai d'expressió musical, socialització i treball en grup, que contribueix a reforçar el sentiment de pertinença i la participació activa.

Taller de costura – amb les Dones Ambaixadores: Ànima, Cor i Vida de la Regidoria d'Acció Social i Dependència.
L'activitat ofereix un espai de trobada, creativitat i relació entre les participants, afavorint la participació activa i el treball en grup.

Celebració mensual de l'Eucaristia
Aquesta celebració ofereix un espai de recolliment i participació per a les persones que volen mantenir aquesta pràctica religiosa

Inici del projecte Bici Sense Edat
Durant el 2025 es van iniciar sortides en tricicles adaptats conduïts per voluntariat, afavorint el contacte amb l'entorn i el benestar emocional de les persones usuàries.



ACTIVITATS NOVES I DESTACABLES

Taller de confecció de llaçades – FAC (Carnaval)
En col·laboració amb la FAC, s'han confeccionat **210 llaçades** destinades a les banderes de les entitats participants en el Carnaval. L'activitat ha fomentat les habilitats manuals i la participació en les tradicions locals.

Servei comunitari – Escola Pia
Alumnes de l'Escola Pia han participat setmanalment en activitats quotidianes del centre, com jocs, lectures i passejos, afavorint el contacte intergeneracional i la convivència entre generacions.

Activitat intergeneracional – INS FX Lluch i Rafecas
Alumnes del programa formatiu sanitari han dinamitzat activitats lúdiques i creatives amb les persones usuàries, promovent la socialització i l'aplicació pràctica dels seus coneixements.

Taller d'estimulació cognitiva – IMET
Alumnes del certificat professional han desenvolupat activitats orientades a estimular la memòria i la comunicació, generant espais d'interacció i participació activa.

Sortida comunitària Sant Jordi – Plaça de la Vila
Persones usuàries han participat en una sortida comunitària amb motiu de Sant Jordi, gaudint de l'ambient festiu i reforçant la seva participació en la vida cultural del municipi.





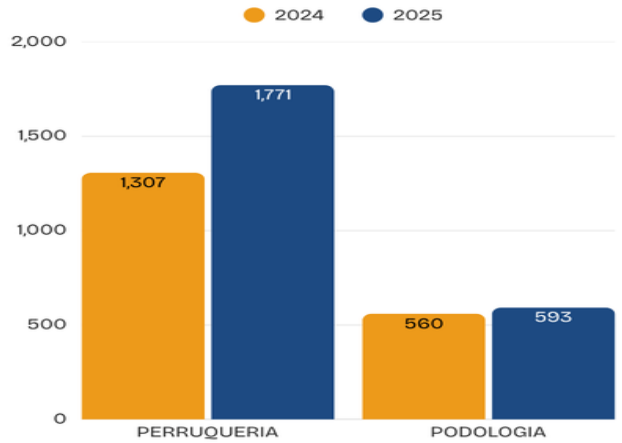
SERVEIS COMPLEMENTARIS

Durant l'any 2025, s'ha ampliat l'accés als serveis de perruqueria i podologia que es duen a terme a la residència i al centre de dia, permetent-ne l'ús a totes les persones inscrites als serveis de SAD i menjador social, amb l'objectiu de facilitar una atenció més integral i accessible.



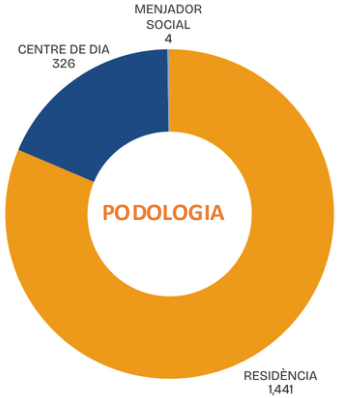
Des del servei de recepció i atenció a les persones es pot demanar hora i dia.

Al llarg de l'any 2025 s'ha registrat un increment dels serveis respecte al 2024, amb un augment de 464 serveis de perruqueria i un increment de 33 serveis de podologia, fet que reflecteix una major demanda d'aquests serveis per part de les persones usuàries.



SERVEIS PRESTATS PER DEPARTAMENT





ÀREA ADMINISTRATIVA

Durant el mes de juny s'ha implementat el Projecte de revisió i disseny de l'Àrea administrativa, amb l'objectiu de millorar l'organització interna i l'eficiència en la gestió dels serveis.

S'ha establert una nova estructura organitzativa basada en dos equips diferenciats:

- Recepció
- Equip Administratiu

→ Conjunt format per 11 professionals.

Afavorint una millor distribució de funcions i responsabilitats.

Es va iniciar la procedimentació dels tràmits amb l'objectiu de consolidar processos de treball estandaritzats i millorar l'organització interna, assolint al desembre de 2025 un total del 23,97 % dels tràmits procedimentats.

Implementació de documents claus de gestió:

- Planning anual
- Manual de bones pràctiques

→ Faciliten la planificació i milloren el funcionament intern.

Tasques

S'ha posat en marxa l'eina informàtica "Tasques", amb un total de 558 tasques registrades, millorant el seguiment, la coordinació, la traçabilitat, la comunicació i l'eficiència en la gestió diària.

EQUIP FORMAT PER:

- Facturació i comptabilitat
- Servei de recepció i atenció al públic
- Recursos humans i prevenció de riscos laborals
- Licitacions i compres
- Coordinació d'àmbit administratiu
- Planificació
- Informàtica

FORMACIONS

Durant l'any 2025, AISSA ha desenvolupat una activitat formativa intensa i diversa, amb l'objectiu de reforçar la capacitació professional del personal i garantir la qualitat i l'adequació del servei a prestar.

121 Dies de Formació

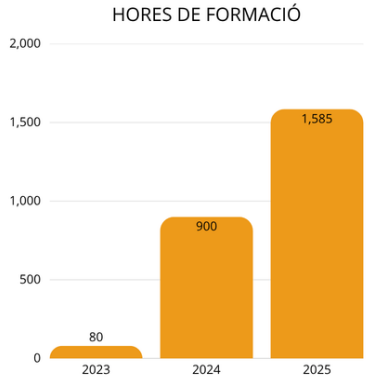
1.585 Hores de Formació

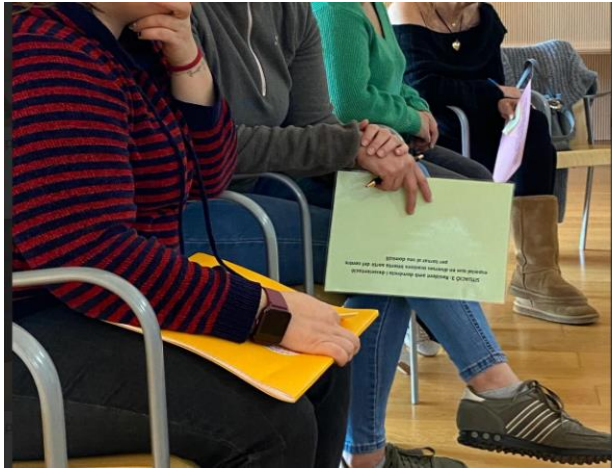
510 Professionals



Interès comú per continuar formant-nos i millorant en les competències professionals

Increment d'un 76% respecte a l'any 2024.





RECURSOS HUMANS

MILLORES PRINCIPALS

- Aplicació progressiva de la VLT (Valoració de Llocs de Treball).
- Increment salarial segons responsabilitats del lloc.
- Augment del preu d'Hores extres: 18 €/hora.
- Plus de nocturnitat (25%).
- Plus de diumenges i festius.
- Complementació de jornada entre els serveis.

CONCILIACIÓ I DRETS LABORALS

- 6 dies d'assumptes propis.
- 6 dies de benestar emocional.
- Permisos per urgències familiars.
- Acompanyament mèdic de fills/es.
- Reconeixement de triennis a tot el personal.

APLICACIÓ DE LA VLT



Gerocultor/a de residència i centre de dia, TASOC, auxiliar de la llar, ajudant d'oficis.



Treballador/a familiar, fisioterapeuta, infermeria (DUI), psicòloga, treballador/a social, responsables de serveis en residencia.



Auxiliar administratiu/va, oficial administratiu/va, coordinacions, direcció tècnica, referents de torn, altres llocs administratius i de gestió.

AGOST → S'aplica un increment salarial addicional del 0,5%, corresponent a l'actualització retributiva prevista en els acords estatals del sector públic.

OCTUBRE → Aplicació del nou conveni a l'octubre de 2025 amb caràcter retroactiu des de l'1 de gener de 2025.

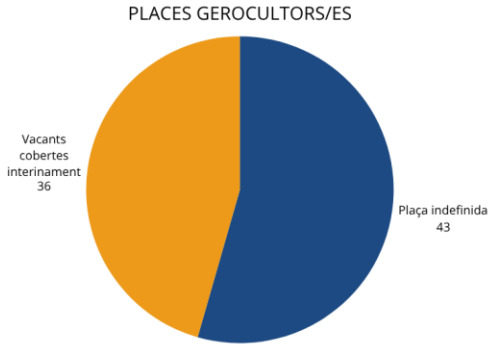
DESEMBRE → S'aplica un increment salarial del 2,5% establert per decret legislatiu estatal, amb l'objectiu d'actualitzar les retribucions del personal del sector públic i mantenir el poder adquisitiu davant l'augment del cost de la vida.

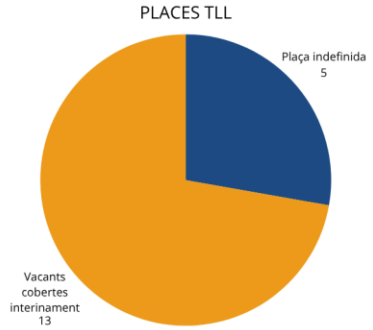
DESEMBRE → Planificació i aplicació d'un increment salarial de l'1,5% des del mes de gener del 2026, segons el decret legislatiu estatal.

RECURSOS HUMANS

Durant aquest període s'han impulsat mesures per a la millora de l'absentisme i la reducció de la temporalitat en la contractació, mitjançant l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació 2025, que ha permès augmentar les places indefinides, regular les interinitats i consolidar el total de llocs de treball de la plantilla.

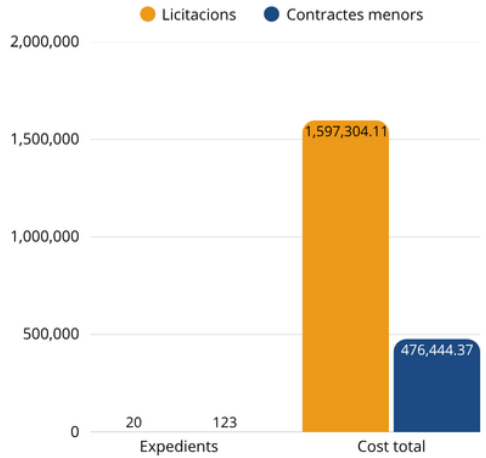


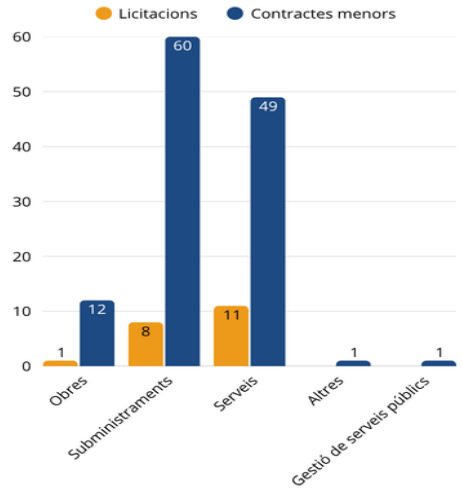


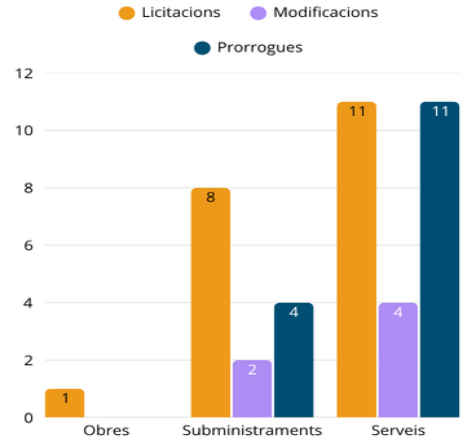


LICITACIONS I CONTRACTES MENORS

La contractació administrativa es gestiona mitjançant diferents procediments, principalment licitacions i contractes menors. Les licitacions s'utilitzen per a contractes de major import i durada, garantint la concurrència i la transparència del procés, mentre que els contractes menors permeten donar resposta àgil a necessitats puntuals de menor quantia.



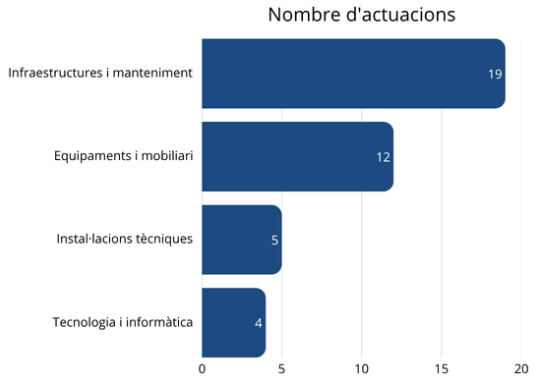


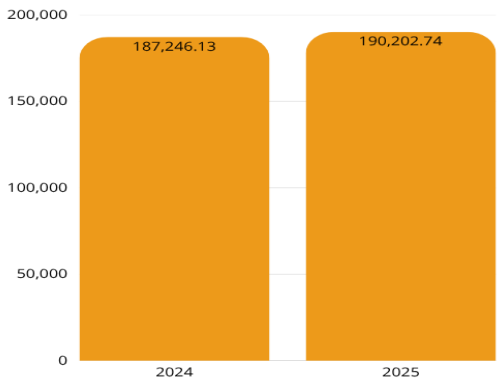


La contractació s'ha estructurat combinant procediments de licitació, destinats a serveis estructurals i de major volum econòmic, amb contractes menors orientats a cobrir necessitats puntuals i operatives del dia a dia.

INVERSIONS

Durant l'any 2025 s'ha executat un volum d'inversions de 190.202,74 €, destinat principalment a la millora i manteniment de les instal·lacions, la renovació d'equipaments i l'adaptació dels espais a les necessitats del servei.





Les actuacions s'han concentrat principalment en l'àmbit d'infraestructures i manteniment, tant en volum econòmic com en nombre d'intervencions.

EQUIPAMENTS I MOBILIARI

- Cadires per usuaris CD.
- Cadira pel lavabo.
- 5 butacons.
- 2 taules despatx 6.
- 5 llits per residència.
- Taula de treball per manteniment.
- 9 tauletes auxiliars.

INFRAESTRUCTURES I MANTENIMENT

- Instal·lacions de canonades i bombes
- Substitució de vidres.
- Instal·lació de climatització a bugaderia i vestuari masculí.
- Nova porta del pàrquing.
- Barres a delimitar zona del pàrquing.

INSTAL.LACIONS TÈCNIQUES

- 2 neveres.
- Substitució de bombes.
- 30 ventiladors.

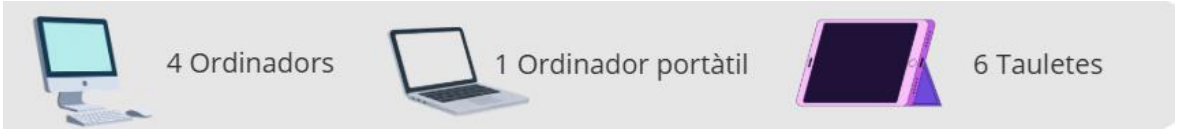
TECNOLOGIA I INFORMÀTICA

- 3 PCS.
- 1 monitor.
- 1 portàtil.

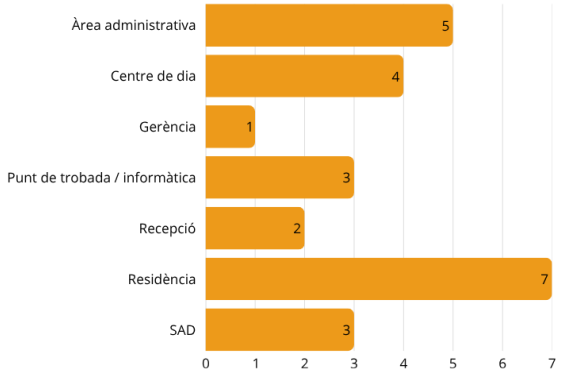
INFORMÀTICA I SERVEIS TIC

Durant l'any 2025, s'han realitzat diverses adquisicions de material informàtic, alineades amb el compromís en la modernització de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i la millora de la seguretat. Aquestes inversions reflecteixen el nostre esforç per garantir un entorn de treball segur i eficient. A destacar, al Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) s'ha impulsat un nou projecte pilot "JANO MOBILE" amb l'objectiu de modernitzar el sistema de registre de la jornada laboral, actualització de la planificació d'usuaris.

COMPRA DE PRODUCTES INFORMÀTICS



Durant l'any 2025 s'ha dut a terme l'actualització del sistema operatiu dels equips informàtics corporatius, passant de Windows 10 a Windows 11 en un total de 26 ordinadors distribuïts en diferents departaments del centre. Aquesta actuació ha permès millorar la seguretat, el rendiment i la compatibilitat dels sistemes informàtics.



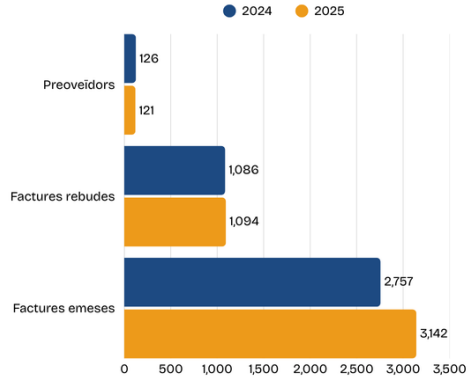
FACTURACIÓ I COMPTABILITAT

El Departament de Comptabilitat d'AISSA té com a finalitat principal administrar i controlar els recursos econòmics públics assignats en el pressupost anualment aprovat.

TASQUES PRINCIPALS

- ✓ Gestió i execució pressupostària
- ✓ Registre d'operacions financeres
- ✓ Gestió de pagaments i cobraments
- ✓ Elaboració de comptes anuals
- ✓ Control Pressupostari
- ✓ Gestió de l'Administració electrònica

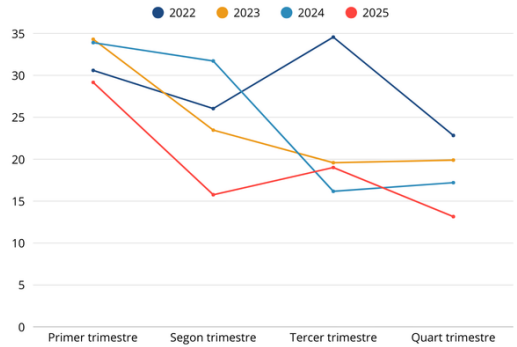
L'any 2025 s'ha reduït fins a una mitjana aproximada de 21,98 dies, fet que suposa una millora d'aproximadament el 23%. Aquesta evolució confirma una reducció sostinguda dels terminis de pagament i una millora clara en la gestió econòmica.



PERIODE MITJA DE PAGAMENT

Mitjana del nombre de dies que triga una entitat pública en pagar les factures.
Mesura el temps entre la recepció de la factura i el pagament efectiu.

- ✓ Indica la gestió econòmica de l'administració
- ✓ Respectar la llei de morositat (30 dies)



GERÈNCIA

ASPECTES RELLEVANTS

- ✓ **Equip Direcció Assistencial – EDASS**
  - Definició de nous circuits i noves responsabilitats per part integrants

- ✓ **Inversió àrea administrativa** amb suport ens matriu

- ✓ Activacions en **emergència:**
  - "Apagada elèctrica"
  - Incendi empresa clor
  - Calor molt intensa
  - INUNCAT

- ✓ Seguiment i millora a nivell de **transparència**
  - L'any 2024 AISSA comptava amb un 56,60%.
  - L'any 2025 AISSA assoleix un 82,30% de transparència, situant-se per sobre de la mitjana del compliment dels ens municipals (62,10%).

- ✓ Seguiment i Control en l'execució del **pressupost**
  - **Ingressos executats:** S'han executat tots els ingressos previstos, havent a més incrementant els mateixos en un **103,38%**.
  - **Despeses executades:** S'ha executat de la despesa prevista un **90,91%.**

  Aquesta situació fa que la situació actual a nivell de Tresoreria d'AISSA sigui positiva.
  S'han pogut fer accions a AISSA durant el 2025 gràcies també a fer aquest seguiment dinàmic de l'organisme. Havent realitzat 7 expedients de modificacions de crèdit. A l'igual que de fer ús d'altres eines que tenen impacte en la viabilitat econòmica: en matèria de contractació, ús de les assegurances, entre d'altres.

Contacte

AISSA Assistència Integral Social i Sanitària

938144481

laplataforma@aissa.cat

www.aissa.cat

C / Sant Josep , núm. 16-22
08800 Vilanova i la Geltrú

