ACTA DE LA REUNIÓ DEL CONSELL RECTOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRALSOCIAL I SANITÀRIA (AISSA)

Data: 24 d'abril de 2024

Hora inici: 17:30 h

Hora finalització: 17:46 H

Tipus de sessió: telemàtica

Quòrum necessari de constitució: sí

Càrrec	Nom i cognoms	Grup municipal	Assisteix
President	Juan Luis Ruiz López	PSC	SI
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	SI
Vocal suplent	Rosalía Márquez Rasero	PSC	NO
Vocal	Iolanda Sánchez Alcaraz	VECP	SI
Vocal suplent	Míriam Pérez González	VECP	NO
Vocal	Marc Segarra Sabio	TRANSF.	NO
Vocal suplent	Sílvia Fernández Martínez	TRANSF.	NO
Vocal	Conxi Martínez	ERC	NO
Vocal suplent	Olga Arnau i Sanabra	ERC	NO
Vocal	Jaume Carnicer Mas	JxC	SI
Vocal suplent	Blanca Albà Pujol	JxC	NO
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	SI
Vocal suplent	Josep Manel Ametllé Planas	CUP	NO
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	SI
Vocal suplent	Carlos Remacha López	PP	NO
Secretari	Joan Manel Ferrera Izquierdo	-	SI
Interventor	Cèsar Rodríguez Solà	-	NO
Gerent	Juan Manuel Rivera Puerto	-	SI
Presidenta Comitè d'Empresa	Raquel Gallardo Sánchez	-	SI

El secretari posa en coneixement que els acords s'adoptaran mitjançant el sistema de vot ponderat, segons representació dels grups municipals en la Junta General/Ple de l'Ajuntament, atenent la realitat següent:

Grup municipal	Nombre de regidors i vots que representen
PSC	2/11
VECP	1/2
TRANSF.	1/3
ERC	1/3
JxC	1/2
CUP	1/2
PP	1/2

ORDRE DEL DIA

PROPOSTES

Punt 1

Número: 80/2024/eAISSA

ACORD DE L'ORGANISME AUTÒNOM MINICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANIT`RIA (AISSA-MITJÀ PROPI) D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA.

Punt 2

Número: 8/2024/eAISSA

AMORTITZACIÓ PLAÇA I LLOC DE TREBALL DE COORDINACIÓ TÈCNICA DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I CREACIÓ NOVA PLAÇA I LLOC DE TREBALL DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ, PERFIL SOCIAL, DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA.

Punt 3

Número: 32/2024/eAISSA

NOMENAMENT DE LA GERÈNCIA DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA SOCIAL I SANITÀRIA.

PART DE CONTROL

Punt 4

DECRETS DE PRESIDÈNCIA.

Punt 5

RESOLUCIONS DE GERÈNCIA.

INFORMACIONS VÀRIES

Punt 6

FACTURES DE MÉS DE 3.000 €.

Punt 7

PRECS I PREGUNTES.

Punt 8

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ.

PROPOSTES

1. **Assistència Integral Social i Sanitària.**

   Número: 80/2024/eAISSA

   ACORD DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA-MITJÀ PROPI) D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATSLOCALS DE CATALUNYA

Relació de fets

1.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'Àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

2.- D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2023/68, de data 28 de juliol de 2023 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva, en la seva sessió ordinària, de data 16 de gener de 2024, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

Lot 01: Impressora làser departamental

1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
2- SERVICIOS MICROINFORMÀTICA S.A.
3- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
4- RICOH ESPAÑA S.L.U.
5- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.

6- LYRECO ESPAÑA S.A.

Lot 02: Multifunció làser

1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
2- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
3- RICOH ESPAÑA S.L.U.
4- COREMOSA
5- SEIDOR SOLUTIONS S.L.
6- KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS S.A.

Lot 03: Multifunció làser professional

1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
2- COREMOSA
3- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
4- SEIDOR SOLUTIONS, S.L.
5- XEROX ESPAÑA S.A.U.
6- KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS S.A.

Lot 04: Impressora i multifunció tinta departamental

1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
2- COREMOSA
3- SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.

Lot 05: Impressora plòter

1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
2- SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.

Lot 06: Equips remanufacturats bàsics

1- SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.
2- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
3- RICOH ESPAÑA S.L.U

Lot 07: Equips remanufacturats bàsics

1- SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.
2- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
3- CANON ESPAÑA S.A.U.

Lot 08: Equips remanufacturats capacitat alta

1- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
2- SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.
3- RICOH ESPAÑA S.L.U.

3.- En data 1 de març de 2024 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

4.- El tècnic de l'OAM AISSA ha emès Memòria Justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques, i l'import del contracte basat del subministrament de gas per a La Plataforma de serveis Frederica Montseny de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

5.- La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia.

Fonaments de dret

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.05), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2023/68 del CCDL, de data 28 de juliol, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Acord de competències que en matèria de contractació atorga l'article 10.3 h) dels Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA-MITJÀ PROPI) de Vilanova i la Geltrú al Gerent

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Aprovar l'adhesió de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp.2023.05).

SEGON. Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària SISTEMAS DIGITALES CORPORATE SL dels bens següents en modalitat d'arrendament:

MODALITAT D'ARRENDAMENT	Quota mensual	Unitats	Mesos	Preu total sense IVA
Lot 1 – Impressora làser departamental				
Prestació 1.- Impressora làser departamental, B/N A4	7,33	6	60	2.638,8
Prestació 2.- Impressora làser departamental, Color A4			60	
Prestació 3.- Impressora làser departamental d'alta capacitat, B/N A4			60	
Prestació 4.- Impressora làser departamental d'alta capacitat, Color A4			60	
Lot 2 – Multifunció làser				
Prestació 5.- Multifunció làser base, B/N A4	16,25	4	60	3.900
Prestació 6.- Multifunció làser base, Color A4	23,6	1	60	1.416
Prestació 7.- Multifunció làser base, Color A3			60	
Prestació 8.- Multifunció làser de mitja capacitat A, B/N A4			60	
Prestació 9.- Multifunció làser de mitja capacitat A, Color A3	50,53	2	60	6.063,6
Prestació 10.- Multifunció làser de mitja capacitat B, Color A3			60	
Prestació 11.- Multifunció làser d'alta capacitat, Color A3			60	
Lot 3 – Multifunció làser professional				
Prestació 12.- Multifunció làser professional, Color A3			60	
Lot 4 – Impressora i multifunció tinta departamental				
Prestació 13.- Impressora tinta departamental, Color A4			60	
Prestació 14.- Multifunció tinta de mitja capacitat, Color A3			60	
Prestació 15.- Multifunció tinta d'alta capacitat, Color A3			60	
Lot 5 – Impressora plòter				
Prestació 16.- Impressora plòter, Color A0			60	
Prestació 17.- Impressora plòter, Color A1			60	
Lot 6 – Multifunció remanufacturats bàsics				
Prestació 18.- Multifunció làser base, B/N A4- equip remanufacturat			60	
Prestació 19.- Multifunció làser base, Color A4- equip remanufacturat			60	
Lot 7 – Multifunció remanufacturats de mitjà capacitat				
Prestació 20.- Multifunció làser mitja capacitat B/N A4 remanufacturat			60	
Prestació 21.- Multifunció làser mitja capacitat Color A4 remanufacturat			60	
Lot 8 – Multifunció remanufacturats d'alta capacitat				
Prestació 22.- Multifunció làser alta capacitat, B/N A3 remanufacturat			60	
Prestació 23.- Multifunció làser alta capacitat, Color A3 remanufacturat			60	

ACCESSORIS	Preu unitat / quota mensual	Unitats	Nombre de quotes	Preu total sense IVA
Software modalitat de compra			1	
Software modalitat d'arrendament			60	
Fax en modalitat de compra			1	
Fax en modalitat d'arrendament Lot 2 P 9	9,4	1	60	564
Fax en modalitat d'arrendament Lot 2 P 5	1,8	1	60	108
Finalitzador en modalitat de compra			1	
Finalitzador en modalitat d'arrendament			60	
Preu hora tècnic en modalitat presencial			1	
Preu hora tècnic en modalitat remota			60	
Lector de targetes en modalitat de compra			1	
Lector de targetes en modalitat d'arrendament			60	
Targetes de proximitat en modalitat de compra			1	
Targetes de proximitat en modalitat d'arrendament			60	
Retirada d'un equip d'impressió, multifunció, plotter,...			1	
Diposits-Cartuix de tinta B/N			1	
Diposits-Cartuix de tinta Color				
Ampliació de garantia anual				
Alimentador automàtic d'originals de pas únic a doble cara en modalitat d'arrendament	7,31	2	60	982,8

PREUS COMPLEMENTARIS	Preu unitat / quota mensual	Unitats	Nombre de quotes	Preu total sense IVA
Serveis Premium+ (re-instal·lacions, re configuracions, nous llocs de treball, sostenibilitat, helpdesk 4hores, canvi ubicacions, etc..) en modalitat d'arrendament	9,9	13	60	7.722
.....				

El preus per copia per a cada equip i adjudicatari són els que resulten de l'adjudicació i en l'execució d'aquest contracte es preveu un import total, en concepte de retribució per pàgina impresa, de 30.261,93 euros (IVA inclòs) durant els cinc anys de contracte.

Impressora	mitjana copies/mes negre	mitjana copies/mes color	c/copia negre	c/copia color	despesa/mes en copies
Lot 2. P9. Impressora làser de mitja capacitat A, Color, DIN A3	10.257	4.234	0,004500	0,045000	236,69 €
Lot 2. P9. Impressora làser de mitja capacitat A, Color, DIN A3	1.855	673	0,004500	0,045000	38,63 €
Lot 1. P1. Impressora làser departamental B/N, DIN A4	684	0	0,008500		5,81 €
Lot 1. P1. Impressora làser departamental B/N, DIN A4	670	0	0,008500		5,70 €
Lot 1. P1. Impressora làser departamental B/N, DIN A4	2.443	0	0,008500		20,77 €
Lot 1. P1. Impressora làser departamental B/N, DIN A4	80	0	0,008500		0,68 €
Lot 1. P1. Impressora làser departamental B/N, DIN A4	12	0	0,008500		0,10 €
Lot 1. P1. Impressora làser departamental B/N, DIN A4	1.062	0	0,008500		9,03 €
Lot 2. P6. Impressora làser base Color, DIN A4	68	247	0,007000	0,059000	15,05 €
Lot 2. P5. Impressora làser base Color, DIN A4	1.103	0	0,008500		9,38 €
Lot 2. P5. Impressora làser base Color, DIN A4	5.132	0	0,008500		43,62 €
Lot 2. P5. Impressora làser base Color, DIN A4	964	0	0,008500		8,19 €
Lot 2. P5. Impressora làser base Color, DIN A4	2.728	0	0,008500		23,19 €
Despesa mensual en còpies					416,83
Despesa total en còpies					25.009,86
IVA 21%					5.252,07
TOTAL PRESSUPOST COPIES					**30.261,93**

TERCER. L'obligació econòmica derivada d'aquest contracte es contraurà amb càrrec a les partides 2310.20302 (Arrendament no assistencial) i 2310.22000 (Material oficinai impremta) del pressupost vigent i a les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte segons el següent quadre:

Partida	2024	2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
2310.20302	3.757,39	5.636,08	5.636,08	5.636,08	5.636,08	1.878,69	**28.308,20**
2310.22000	4.034,91	6.052,39	6.052,39	6.052,39	6.052,39	2.017,46	**30.261,93**
TOTAL	**7.792,30**	**11.688,47**	**11.688,47**	**11.688,47**	**11.688,47**	**3.896,15**	**58.442,33**

QUART. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària SISTEMAS DIGITALES CORPORATE SL, al CCDL i a l'ACM (a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

CINQUÈ. Peu de recurs

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Segons l'article 7.3 apartat "g", dels estatus de l'OAM AISSA, actuar com a òrgan de contractació i poder adjudicador en tots aquells contractes, públics i privats, que siguin necessaris per a l'exercici de les seves competències, el valor estimat dels quals sigui superior a 3.000.000 € i en aquells la duració dels quals sigui superior a quatre anys, sense perjudici de la potestat de delegació en el gerent o en la Presidència.

VOTACIONS:

Càrrec	**Nom i cognoms**	**Grup municipal**	**Vot**
President	Juan Luis Ruiz López	PSC	A favor
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	A favor
Vocal	Iolanda Sánchez Alcaraz	VECP	A favor
Vocal	Jaume Carnicer Mas	JxC	A favor
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	A favor
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A favor

RESULTAT: aprovat per unanimitat dels membres presents.

2. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 8/2024/eAISSA

AMORTITZACIÓ PLAÇA I LLOC DE TREBALL DE COORDINACIÓ TÈCNICA DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I CREACIÓ NOVA PLAÇA I LLOC DE TREBALL DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ, PERFIL SOCIAL, DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA

Relació de fets

1. En data 20 de juny de 2023 es reubica a la Sra. Eva Guevara Matas, Coordinadora Tècnica del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària a Directora Tècnica de Centre de dia de forma temporal.

2. A l'agost del 2023, la Sra. Guevara sol·licita una excedència voluntària amb efecte 24 de setembre de 2023 que és concedida per període d'un any. Aquesta excedència no té reserva de lloc de treball.

3. En data 11 de gener de 2024,la Sra. Marta Rovira Borrell, encàrrec decret dictat per regidora d'hisenda i gestió del talent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com acumulació de funcions, realitza informe de la necessitat de reconversió de la plaça de Coordinació Tècnica del SAD a Coordinació de Gestió de SAD, perfil social.

   La reconversió d'aquest lloc de treball, ara vacant, pretén incorporar al servei un suport important d'una coordinadora de gestió social, que entomi les funcions principals de:

   - *Planificar els serveis d'atenció domiciliària: atenció individual i neteja de la llar.*
   - *Gestionar les incidències del SAD, tant de persones usuaris com de les personestreballadores i donar resposta immediata.*
   - *Treballar directament amb les treballadores familiars i auxiliars de la llar perquè sesentin acompanyades i segures alhora de fer les tasques als domicilis.*
   - *Coordinar-se amb les referents de serveis socials per treballar de manera conjuntaels casos complexes.*
   - *Seguiment dels serveis de SAD, fent visites als domicilis.*
   - *Altres tasques i funcions que es generen per tal de poder prestar un servei adequatamb l'agilitat que sigui requerida.*

   Valorem la necessitat urgent de gestionar aquest canvi que permetrà poder entomar amb eficàcia, el volum creixent de situacions amb necessitats de suport i cura garantirà no deixar cap persona sense servei.

4. En data 16 de gener de 2024, recursos humans de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària realitza informe on consta:

   Donat que actualment està vacant i hi ha un encàrrec de gestió a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per una durada inicial de 6 mesos i d'acord a l'informe de la Sra. Rovira, persona d'encàrrec de gestió de l'Ajuntament, s'informa que al pressupost de

2024 d'AISSA consta la coordinació tècnica del SAD amb un cost total mensual de 3.297,50€ i la coordinació de gestió SAD té un cost mensual de 1.915,44 i un cost addicional per la gestió d'encàrrec de gestió a l'Ajuntament de 666,17€ sent el cost total inferior al del cost mensual de la coordinació tècnica del SAD en 715,89€.

5. Al pressupost de l'OAM AISSA és va aprovar la següent plantilla:

Categoria	PPE
Gerència	1,00
Direcció	2,75
Coordinació Tècnica	1,00
Supervisor/a	1,00
DUI	1,13
Educador/a Social	1,04
Fisioterapeuta	1,82
Psicòleg	0,81
Treballador/a Social	1,03
TASOC	1,00
Governanta	2,44
Coordinació de gestió	3,08
Gerocultor/a	63,71
Treballador/a familiar	38,00
Auxiliar de la llar	13,00
Oficial administratiu/va	5,00
Auxiliar administratiu/va	3,61
Ajudant d'oficis varis	1,50
Total	**142,92**

Fonaments de dret

- Article 7, punt 3.i lletra b) dels estatuts, correspon al Consell rector *aprovar inicialment i proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament l'aprovació dels instruments i actes següents:*

La plantilla de personal, la relació de llocs de treball, el conveni col·lectiu i les polítiques retributives i de recursos humans de l'ens, d'acord amb la normativa laboral i pressupostària.

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER: Aprovar la proposta d'amortització de la plaça de Coordinació Tècnica del Servei d'Atenció Domiciliària, a jornada complerta, plaça i lloc vacant actualment. Actualment, com no està en llistat d'estabilització de l'OAM AISSA no hi ha número de plaça assignada. S'està treballant conjuntament amb la VLT (valoració de llocs de treball) la RLT (relació de llocs de treball) de l'OAM AISSA.

SEGON. Aprovar la proposta de creació de nova plaça i lloc de treball de Coordinació de Gestió de Servei d'Atenció Domiciliària perfil social a jornada complerta. Actualment, no hi ha relació llocs de treball a l'OAM AISSA, s'està treballant conjuntament amb la VLT (valoració de llocs de treball) la RLT (relació de llocs de treball) de l'OAM AISSA.

TERCER. Proposar al Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la modificació de plantilla i relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària amb l'amortització de la plaça i lloc vacant de Coordinació Tècnica de SAD i nova creació de plaça i lloc de treball de Coordinació de Gestió de SAD perfil social.

QUART. Hi ha disponibilitat pressupostària per la creació de la plaça de Coordinació de Gestió de Servei d'Atenció Domiciliària que anirà a partides de capítol I:

- 2310.13006 Sous i Salaris SAD VNG
- 2310.16006 Seguretat Social SAD VNG

Pressupost 2024 OAM AISSA:

Lloc de treball	**Jornada**	**Cost anual**
Coordinació Tècnica SAD (vacant)	Complerta	39.570,70€

Situació actual:

Coordinació Tècnica SAD (vacant)	Complerta	39.570,70€

Encomana de gestió Ajuntament per acumulacions de funcions Sra. Marta Rovira		7.994,04€
Estalvi anual		31.576,66€

Proposta amb amortització de Coordinació Tècnica de SAD i creació Coordinació de Gestió SAD:

Lloc de Treball	Jornada	Cost anual	Cost mensual mig
Coordinació Tècnica SAD	Complerta	39.570,70€	3.297,56€
Coordinació de gestió SAD perfil social	Complerta	22.985,28€	1.915,44€
Estalvi		**16.585,42€**	**1.382,12€**

L'amortització de la plaça vacant de Coordinació Tècnica del SAD i creació de la plaça de Coordinació de Gestió SAD suposa un estalvi econòmic de **16.588,42€.**

L'encomana de gestió Ajuntament finalitzarà en el moment de l'amortització de la plaçade Coordinació Tècnica del SAD i nomenament de la persona que ocupi el lloc de treball de Coordinació de Gestió SAD.

CINQUÈ. Modificar la plantilla aprovada al pressupost de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària.

Categoria	Aprovada pressupost 2024	Nova planilla modificada	Diferència
Gerència	1,00	1,00	0,00
Direcció	2,75	2,75	0,00
Coordinació Tècnica	1,00	0,00	-1,00
Supervisor/a	1,00	1,00	0,00
DUI	1,13	1,13	0,00
Educador/a Social	1,04	1,04	0,00
Fisioterapeuta	1,82	1,82	0,00
Psicòleg	0,81	0,81	0,00
Treballador/a Social	1,03	1,03	0,00
TASOC	1,00	1,00	0,00
Governanta	2,44	2,44	0,00
Coordinació de gestió	3,08	4,08	1,00
Gerocultor/a	63,71	63,71	0,00
Treballador/a familiar	38,00	38,00	0,00
Auxiliar de la llar	13,00	13,00	0,00
Oficial administratiu/va	5,00	5,00	0,00
Auxiliar administratiu/va	3,61	3,61	0,00
Ajudant d'oficis varis	1,50	1,50	0,00
Total	**142,92**	**142,92**	**0**

SISÈ. Peu de recurs:

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

VOTACIONS:

Càrrec	Nom i cognoms	Grup municipal	Vot
President	Juan Luis Ruiz López	PSC	A favor
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	A favor
Vocal	Iolanda Sánchez Alcaraz	VECP	A favor
Vocal	Jaume Carnicer Mas	JxC	Abstenció
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	En contra
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	Abstenció

RESULTAT: aprovat.

3. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 32/2024/eAISSA

NOMENAMENT DE LA GERÈNCIA DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA

Relació de fets

1. En data 30/11/2022 va ser aprovat pel Consell Rector d'AISSA convocatòria pública i bases reguladores per cobrir el lloc de treball de la gerència d'AISSA, introduint alguns canvis respecte l'anterior convocatòria, segons informe de gerència. En el termini previst, a partir de la seva publicació al BOPB el dia 7/12/2022, que va finalitzar el dia 29/12/2022 s'hi ha presentat dues candidatures, i Recursos Humans de l'OAM AISSA emet un informe d'admissió de les candidatures.

2. En data 05/1/2023 es publica el llistat provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria pública del lloc de treball de gerència de l'OAM AISSA. Sent una persona admesa i una altre exclosa per no acreditar experiència documental de dos anys en la gerència, direcció o coordinació d'ens de l'àmbit social i/o sanitari del punt tercer lletra c) de les bases.

3. En data 09/01/2023 la candidata exclosa realitza al·legacions aportant documentació amb el registre número 202301178. En data 13/01/2023, recursos humans de l'OAM AISSA realitza informe on informa a presidència que, amb la documentació aportada en el procés d'al·legacions o esmenes de la persona candidata exclosa, compleix els requisits mínims establerts en les bases de la convocatòria, i queda inclosa per acord de decret de presidència núm. 2.

4. La Comissió de valoració, després de realitzar totes les fases de selecció incloses en les bases i convocatòria de la plaça de gerència proposa al Consell Rector de l'OAM AISSA el nomenament de l'única candidata que ha superat la selecció, la Sra. Elisenda Marín Redondo, amb una puntuació total de 24,6 punts.

5. Al Consell Rector de l'OAM AISSA s'aprova el nomenament de la Sra. Elisenda Marín Redondo com a gerent.

6. En data 20 de març de 2023 es contractada la Sra. Elisenda Marín Redondo amb contracte d'alta direcció.

7. En data 28 de novembre de 2023, realitza la vicepresidenta de l'OAM AISSA informe justificatiu de proposta de cessament de la Sra. Elisenda Marín Redondo com a gerent de l'OAM AISSA.

   Es constata, per part d'aquesta vicepresidència, la manca de competència i/o coneixements per part de la persona que actualment ocupa el lloc de gerència de l'OAM AISSA pel que fa a les funcions pròpies de l'esmentat lloc de treball i que estan establertes a l'article 10.3 dels Estatuts de l'OAM.

8. En data 29 de novembre de 2023 s'aprova al Consell Rector de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària les bases de la convocatòria pública per cobrir el lloc de gerència de l'OAM AISSA.

9. En data 1 de gener de 2024, es realitza per mitjà de decret de regidoria acumulació de funcions del Sr. Juan Manuel Rivera Puerto com a gerent de l'OAM AISSA.

10. En data 17 de gener de 2024, la Sra. Elisenda Marín Redondo és alta del procés d'incapacitat temporal iniciat el 10 de novembre de 2023.

11. En data 31 de gener de 2024, es celebra Consell Rector de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària on s'aprova la modificació del cessament de la Sra. Elisenda Marín Redondo a acomiadament en data 2 de febrer de 2024.

12. En data 7 de febrer de 2024 es publica al BOPB la convocatòria de gerència de l'OAM AISSA amb un període de 15 dies hàbils per la presentació de candidatures.

13. En data 1 de març de 2024, un cop finalitzat el període de presentació de candidatura es reuneixen recursos humans de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària per valorar les candidatures presentades i determinen:

Persona candidata	Estat	Motiu
Javier Ribatallada Díaz	Exclòs	No acreditar requisit: c. Acreditar una experiència
		professional mínima de 5 anys al sector privat o una experiència mínima de 2 anys en el sector públic en la gerència, direcció, comandament o coordinació d'ens de l'àmbit social i/o sanitari, que poden estar inclosos en els 5 anys d'experiència professional mínima.
Juan Manuel Rivera Puerto	Admès	

14. En data 6 de març de 2024 es signa decret de presidència número 8 de l'any 2024 amb llistat provisional de persones candidates al lloc de gerència i obertura de període d'al·legacions fins el dia 18 de març de 2024.

15. En data 26 de març de 2024 recursos humans on consta que no han hagut al·legacions al llistat provisional de candidatures al lloc de gerència.

16. Es dicta decret de presidència número 8 de l'any 2024 amb el llistat definitiu de candidatures al lloc de gerència de l'OAM AISSA.

17. Es publica el calendari de prova del procés de gerència que és el següent:

    Data 05/04/2024 a les 13 hores es realitzarà la defensa de la memòria.
    Data 09/04/2024 a les 12 hores es realitzarà l'entrevista

18. El tribunal de selecció és reuneix en quatre sessions amb motius següents de valoracions amb les següents valoracions i obertura de període d'al·legacions fins el 17 d'abril de 2024:

    - Data 05/04/2024 de 10 h a 11 h per Valoració de Pla d'actuació.
    - Data 05/04/2024 de 13:00 a 13:30 h per Defensa de Pla d'actuació
    - Data 05/04/2024 de 13:30 a 14:00 per Valoració de mèrits.
    - Data 09/04/2024 de 12:00 a 12:36h per entrevista personal

Valoració Pla d'actuació	Defensa Pla d'actuació	Valoració Mèrits	Valoració entrevista	Puntuació total
7	9,25	11	6	33,25

És publica les actes a la web de l'OAM AISSA.

19. En data 18 d'abril de 2024, recursos humans de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària realitza informe on consta que no han hagut al·legacions de puntuacions.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Estatuts de l'OAM AISSA, art 7.3.i) i art. 17.c)
- RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció
- Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Designar al Sr. JUAN MANUEL RIVERA PUERTO, amb DNI 46713038S
com a gerent de l'OAM AISSA i procedir a la seva contractació laboral d'alta direcció a l'empara del R.D. 1382/1985, d'1 d'agost, pel que es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció per temps indefinit, conforme estableixen els estatuts de l'AISSA. Aquesta contractació tindrà inici en la data 01/05/2024.

Aquesta contractació suposarà en l'exercici 2024 una despesa de 55.416,53 € contemplada en el vigent pressupost de l'OAM AISSA, i distribuïda en 40.000€ €, en concepte de salari, 3.333,33 € en retribució variable (màxima) i 12.083,20 € en costos de seguretat social. Aquesta despesa s'aplicarà a les partides de Sous i salaris 2310.13009 (43.333,33 €) i a la partida Seguretat Social 2310.16009 (12.083,20 €)

SEGON. Traslladar aquest acord a l'Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la seva ratificació.

TERCER. Publicar aquesta resolució a la web de l'organisme autònom AISSA.

QUART. Peu de recurs.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos: Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació. Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu precedent."

VOTACIONS:

Càrrec	Nom i cognoms	Grup municipal	Vot
President	Juan Luis Ruiz López	PSC	A favor
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	A favor
Vocal	Iolanda Sánchez Alcaraz	VECP	A favor
Vocal	Jaume Carnicer Mas	JxC	A favor
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	A favor
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A favor

RESULTAT: aprovat per unanimitat dels membres presents.

COMENTARIS: el Sr. President agraeix la feina que està fent el Gerent. El Sr. Luengo dóna l'enhorabona.

Punt 4

DECRETS DE PRESIDÈNCIA

El Consell Rector d'AISSA es dona per assabentat dels decrets del 15 de març al 12 d'abril de 2024, que es relaciona a continuació:

PROPOSTA

DONAR COMPTE DELS DECRETS CORRESPONENTS DEL 15 DE MARÇ AL 12 D'ABRIL DE 2024

Es dona compte al Consell Rector d'OAM AISSA dels Decrets dictats, corresponents del 15 de març al 12 d'abril de 2024, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DEL 15 DE MARÇ AL 12 D'ABRIL, NUMERACIÓ DE DECRETS: DEL NÚMERO 12 AL 16.

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	NÚM. RESOLUCIÓ
02/2024/eCRAISSA	CONSELL RECTOR ORDRE DEL DIA 20/03/2024	15/03/2024	12 / 2024 - DAISSA
87/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	APROVACIÓ DE BASES I PUBLICACIÓ D'OFERTA DE TREBALL PER A LA DESIGNACIÓ DE FORMA INTERINA I FINS A RESOLUCIÓ DEFINITIVA DE CONVOCATÒRIA DE LA PERSONA QUE EXERCEIXI LA DIRECCIÓ TÈCNICA DE RESIDÈNCIA ELS JOSEPETS DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITRIA (AISSA)	25/03/2024	13 / 2024 - DAISSA
32/2024/eAISSA - Procediment genèric AISSA	LLISTAT DEFINITIU DE PERSONES CANDIDATES ADMESES I EXCLOSES A LA CONVOCATÒRIA DE GERÈNCIA DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA	26/03/2024	14 / 2024 - DAISSA
90/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	CONTRACTACIÓ INDEFINIDA DE LA PERSONA AMB INICIAL NHG PER ADJUDICACIÓ DE PLAÇA DE PLANIFICACIÓ DINS EL PROCÉS D'ESTABILITACIÓ DE L'OAM AISSA	04/04/2024	15 / 2024 - DAISSA
92/2024/eAISSA - Procediment genèric AISSA	PROPOSTA MODIFICACIÓ PRESSUPOST AISSA PER AUGMENT D'INGRESSOS	08/04/2024	16 / 2024 - DAISSA

Juan Manuel Rivera Puerto - DNI 46713038S (TCAT)

Firmado digitalmente por Juan Manuel Rivera Puerto - DNI 46713038S (TCAT)
Fecha: 2024.04.15 11:19:13 +02'00'

Hi ha un total de 5 decrets en el transcurs des del consell rector anterior i es destaca l'expedient 92/2024/eAISSA en quant a modificaicó pressupost per ingrés de 150.000 a capítol 6 per inversions.

Punt 5

RESOLUCIONS DE GERÈNCIA

El Consell Rector d'AISSA es dona per assabentat dels decrets del 15 de març al 12 d'abril de 2024, que es relaciona a continuació:

PROPOSTA

DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS CORRESPONENTS DEL 19 DE MARÇ AL 12 D'ABRIL DE 2024

Es dona compte al Consell Rector d'OAM AISSA de les resolucions dictades, corresponents del 19 de març al 12 d'abril de 2024, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE RESOLUCIONS DEL 19 DE MARÇ AL 12 D'ABRIL, NUMERACIÓ DE DECRETS: DEL NÚMERO 88 AL 130

NÚM. RESOLUCIÓ	CONCEPTE	DATA	NÚM. RESOLUCIÓ
24/2024/eAISSA - Contracte - Licitació (AISSA)	ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL SANITARI DE CONSUM PER A LA PLATAFORMA DE SERVEIS FREDERICA MONTSENY DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/03/2024	88 / 2024 -RAISSA
82/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	APROVACIÓ BAIXA VOLUNTÀRIA DE LA PERSONA TREBALLADORA AMB INICIAL SPR	21/03/2024	89 / 2024 - RAISSA
83/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	ACCEPTACIÓ BAIXA VOLUNTÀRIA DE LA TREBALLADORA AMB INICIALS EIF	21/03/2024	90 / 2024 - RAISSA
76/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	APROVACIÓ DESPESA PER FACTURES F/2024/1	21/03/2024	91 / 2024 - RAISSA
84/2024/eAISSA Aprovació de la nòmina AISSA Pagament Seguretat social	APROVACIÓ DE DIFERÈNCIA I PAGAMENT DE NÒMINA DE MARÇ DE 2024 DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA	22/03/2024	92 / 2024 - RAISSA
160/2023/eAISSA - Contracte - Licitació (AISSA)	ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE L'EDIFICI, INFRAESTRUCTURES, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS	22/03/2024	93 / 2024 - RAISSA

Document electrònic
Número de validació: 15250050227632154666

	FREDERICA MONTSENY DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ		
85/2024/eAISSA Contracte – Licitació (AISSA)	RESOLUCIO D'INCOACIO D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFERMERIA	22/03/2024	94 / 2024 - RAISSA
5/2024/eAISSA - Contracte - Licitació (AISSA)	ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS PROFESSIONALS DE PODOLOGIA PER A LES PERSONES USUÀRIES DELS SERVEIS DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS FREDERICA MONTSENY DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/03/2024	95 / 2024 - RAISSA
79/2024/eAISSA Contracte Menor	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT	26/03/2024	96 / 2024 - RAISSA
81/2024/eAISSA - Contracte Menor (AISSA)	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT	26/03/2024	97 / 2024 - RAISSA
86/2024/eAISSA - Contracte Menor (AISSA)	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	26/03/2024	98 / 2024 - RAISSA
74/2024/eAISSA - Contracte Menor (AISSA)	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT	26/03/2024	99 / 2024 - RAISSA
75/2024/eAISSA - Contracte Menor (AISSA)	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT	26/03/2024	100 / 2024 - RAISSA
89/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	ACCEPTACIÓ BAIXA VOLUNTÀRIA GEROCULTORA AMB INICIAL IPC	26/03/2024	101 / 2024 - RAISSA

Document electrònic
Número de validació: 15250050227632154666

257/2023/eAISSA - Contracte - Licitació (AISSA)	DESISTIMENT DEL CONTRACTE DE RESTAURACIÓ INTEGRAL DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS FREDERICA MONTSENY	27/03/2024	102 / 2024 - RAISSA
3/2024/eAISSA - Contracte - Licitació (AISSA)	DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ DEL SERVEI D'INFERMERIA DE LA PLATAFORMA	27/03/2024	103 / 2024 - RAISSA
46/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	LLISTAT DEFINITIU DE PERSONES CANDIDATES ADMESES, EXCLOSES O AMB REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ DE L'OFERTA DE TREBALL PÚBLICA PER CONVOCATÒRIA DE LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL (TASOC) DE RESIDÈNCIA DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA	27/03/2024	104 / 2024 - RAISSA
94/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	OBERTURA REGIM DISCIPLINARI MAA	02/04/2024	105 / 2024 - RAISSA
103/2022/eAISSA - Procediment genèric AISSA	RG CANDIDATURES ADMESES, ADMESES AMB REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I EXCLOSES DE PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE TASOC, COORDINACIÓ GESTIÓ SAD 54.05% DE JORNADA I AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	02/04/2024	106 / 2024 - RAISSA
93/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	OBERTURA EXPEDIENT RÈGIM DISCIPLINARI AS	02/04/2024	107 / 2024 - RAISSA
95/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	RG ACCEPTACIÓ BESTRETA PCHM	03/04/2024	108 / 2024 - RAISSA
100/2024/eAISSA - Procediment genèric AISSA	APROVACIO DE DESPESA	03/04/2024	109 / 2024 - RAISSA
53/2024/eAISSA - Contracte - Licitació (AISSA)	ADJUDICACIO DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA I HIGIENE	03/04/2024	110 / 2024 - RAISSA

Document electrònic
Número de validació: 15250050227632154666

85/2024/eAISSA - Contracte - Licitació (AISSA)	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PROFESSIONAL D'INFERMERIA PER A LES PERSONES USUÀRIES DE LA RESIDÈNCIA ELS JOSEPETS I ELS CENTRES DE DIA MASBAU I CAPI DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA)	03/04/2024	111 / 2024 - RAISSA
96/2024/eAISSA Contracte Menor (AISSA)	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT	04/04/2024	112 / 2024 - RAISSA
97/2024/eAISSA - Contracte Menor (AISSA)	ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	04/04/2024	113 / 2024 - RAISSA
78/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	RESOLUCIÓ DE GERÈNCIA APLICACIÓ SANCIÓ A PRV	05/04/2024	114 / 2024 - RAISSA
77/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	APLICACIÓ RÈGIM DISCIPLINARI LSM	05/04/2024	115 / 2024 - RAISSA
67/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	APLICACIÓ SANCIÓ RDO	05/04/2024	116 / 2024 - RAISSA
102/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	ABONAMENT USUARIS 03/2024	08/04/2024	117 / 2024 - RAISSA
104/2024/eAISSA Aprovació de la nòmina AISSA Pagament Seguretat social	APROVACIO I ABONAMENT ENDARRERIMENTS LPGE 2023 I RVQ MIQC	08/04/2024	118 / 2024 - RAISSA
93/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	MODIFICACIO PUNT 2 RELACIO FETS	08/04/2024	119 / 2024 - RAISSA
308/2023/eAISSA - Contracte - Licitació (AISSA)	ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE BUGADERIA EXTERNA DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS FREDERICA MONTSENY	08/04/2024	120 / 2024 - RAISSA
98/2024/eAISSA - Contracte Menor (AISSA)	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	08/04/2024	121 / 2024 - RAISSA
91/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	RG PUBLICACIO DE BASES I OFERTA DE COBERTURA INTERINATGE FISIO	08/04/2024	122 / 2024 - RAISSA
103/2022/eAISSA Procediment genèric AISSA	RG LLISTAT DEFINITIU TASOC-COORDINACIÓ DE GESTIÓ SAD 54,05% I AUX ADMINISTRATIU/VA	09/04/2024	123 / 2024 - RAISSA

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA

Assistència Integral Social i Sanitària

103/2024/eAISSA - Contracte Menor (AISSA)	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	10/04/2024	124 / 2024 - RAISSA
101/2024/eAISSA - Contracte Menor (AISSA)	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT	10/04/2024	125 / 2024 - RAISSA
109/2024/eAISSA - Contracte Menor (AISSA)	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT	10/04/2024	126 / 2024 - RAISSA
106/2024/eAISSA - Contracte Menor (AISSA)	ADJUDICAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	10/04/2024	127 / 2024 - RAISSA
54/2024/eAISSA - Contracte - Licitació (AISSA)	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ DE L'OAM AISSA	11/04/2024	128 / 2024 - RAISSA
67/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	RG ATURADA DE SANCIO RDE	12/04/2024	129 / 2024 - RAISSA
114/2024/eAISSA Procediment genèric AISSA	RG ACCEPTACIO BAIXA VOLUNTÀRIA MGJ	12/04/2024	130 / 2024 - RAISSA

Juan Manuel Rivera Puerto - DNI 46713038S (TCAT)

Firmado digitalmente por Juan Manuel Rivera Puerto - DNI 46713038S (TCAT)
Fecha: 2024.04.15 13:35:16 +02'00'

Des del consell rector anterior hi ha un volum més elevat que té a veure en matèria de RRHH: processos d'estabilització com d'altres, així com en matèria de contractació: adjudicacions de contractes menors com d'altres.

Punt 6

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA

Assistència Integral Social i Sanitària

FACTURES DE MÉS DE 3.000 €

Tal com és preceptiu en l'anterior consell rector no es van incorporar i el recull de les factures que en aquest consell rector s'incorporen segueixen la mateixa estructura i informació que s'aporten als membres d'aquest consell.

RELACIÓ DE FACTURES SUPERIORS A 3000 EUR

PROVEÏDOR	CONCEPTE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL
ARAMARK SERVICIOS DE CATERING, S.L.U	Restauració		50.008,46	44.462,37	44.212,12
BUGADERIA INDUSTRIAL, S.L.	Bugaderia	9.582,37	9.505,71		9.936,40
BUNZL DISTRIBUTION SPAIN, S.A.	Productes de neteja i sanejament			3.316,62	
COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	Aigua			3.200,96	
EIMER SISTEMAS AVANZADOS, S.L. (JANO)	Contractes de manteniment			3.190,92	
ENDESA ENERGIA, S.A.U	Subministrament gas	10.861,38	7.294,22	7.142,11	
FERRER&OJEDA ASOCIADOS, CORREDURIA DE SEGUROS, S.L.	Primes d'assegurances			8.197,55	
FORMACIÓ I TREBALL EMPRESA D'INSERCIÓ, S.L.	Bugaderia		8.808,63		17.617,26
FUNDACIO ESPECIAL LaFACT (ABANS FUNDACIO TORRES FALGUERA)	Restauració		11.503,11	8.465,49	8.869,40
GENERAL MEDICAL CARE,S.L.P.	Altres serveis externs	9.877,53		6.118,00	
IBERDROLA CLIENTES,S.A.	Energia elèctrica	10.253,92	8.936,71	7.631,02	7924,44
SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS,S.A.U. (SIRSA)	Neteja		23007,35	23007,35	23007,35
TRANSPORT CIUTAT COMTAL 2,S.L.	Transport sanitari		3261,72	3261,72	3.106,40

Punt 7

PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen.

Punt 8

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ

Es fa lectura i amb la conformitat dels membres presents, queda aprovada.

I no havent més assumptes per tractar, s'aixeca la sessió a l'hora que consta a l'encapçalament, estenent-se la present Acta, que és signada pel secretari amb el vistiplau de qui ha assumit la presidència de la sessió.

El secretari de la sessió, Presidència de la sessió,