AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA

Assistència Integral Social i Sanitària

ACTA DE LA REUNIÓ DEL CONSELL RECTOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRALSOCIAL I SANITÀRIA (AISSA)

Data: 29 de novembre de 2023
Hora inici: 17:00 hores
Hora finalització: 17:50 hores
Tipus de sessió: telemàtica / presencial
Quòrum necessari de constitució: sí

ASSISTENTS:

Càrrec	Nom i Cognoms	Grup municipal	Assisteix
President	Juan Luis Ruiz López	PSC	NO
Vicepresidenta	Gisela Vargas Reyes	PSC	SI
Vocal suplent	Rosalía Márquez Rasero	PSC	NO
Vocal	Iolanda Sánchez Alcaraz	VECP	SI
Vocal suplent	Míriam Pérez González	VECP	NO
Vocal	Marc Segarra Sabio	Transformem VNG	SI
Vocal suplent	Silvia Fernández Martínez	Transformem VNG	NO
Vocal	Conxi Martinez Sanchez	ERC	SI
Vocal suplent	Olga Arnau i Sanabra	ERC	NO
Vocal	Jaume Carnicer Mas	JxC	SI
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	SI
Vocal suplent	Josep Manel Ametllé Planas	CUP	NO
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	SI
Vocal suplent	Carlos Remacha López	PP	NO
Gerent AISSA	Elisenda Marin Redondo		NO
Presidenta Comitè Empresa (convidat)	Raquel Gallardo Sanchez		SI

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA

Assistència Integral Social i Sanitària

Secretari	Joan Manel Ferrera Izquierdo		SI
Interventor	Cèsar Rodriguez Sola		NO
AISSA-RRHH (convidat)	David Ramírez Moreno		SI

El secretari posa en coneixement que els acords s'adoptaran mitjançant el sistema de vot ponderat, segons representació dels grups municipals en la Junta General/Ple de l'Ajuntament, atenent la realitat següent:

Grup municipal	Nombre de regidors i vots que representen
PSC	2/11
VECP	1/2
TRANSF.	1 3
ERC	1/3
JXC	1/2
CUP	1/2
PP	1/2

ORDRE DEL DIA

PROPOSTES

Pun1
Número: 284/2023/eAISSA

APROVACIÓ DEL PRESSUPOST CORRESPONENT A L'ANY 2024 DEL OAM AISSA.

Punt 2
Número: 284/2023/eAISSA

APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD A L'AJUNTAMENT COM A ENS MATRIU, TRANSITÒRIAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONS DE GERÈNCIA MITJANÇAT PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DEGUDAMENT QUALIFICAT.

Punt 3
Número: 284/2023/eAISSA

APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA FUNDACIÓ BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATIONS, AUMENTA VILANOVA, S.L., SAP ANOIA, CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALDA, CONSORCI SANITARI ALT PENDEDÈS-GARRAF I L'OAM AISSA.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA

Assistència Integral Social i Sanitària

Punt 4
Número: 284/2023/eAISSA

APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD A L'AJUNTAMENT COM A ENS MATRIU, TRANSITÒRIAMENT ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONS DE DIRECCIÓ DEL SAD (SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI).

Punt 5
Número: 284/2023/eAISSA

APROVACIÓ DEL CESSAMENT GERÈNCIA DEL OAM AISSA.

Punt 6
Número: 284/2023/eAISSA

APROVACIÓ DE BASES DE CONVOCATÒRIA PEL LLOC DE TREBALL DE GERÈNCIA OAM AISSA.

PART DE CONTROL

Punt 7

PRECS I PREGUNTES

Punt 8

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA

Assistència Integral Social i Sanitària

PROPOSTES

1. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 284/2023/eAISSA.

APROVACIÓ DEL PRESSUPOST CORRESPONENT A L'ANY 2024 DEL OAM AISSA.

Relació de fets
Vist l'expedient de tramitació del Projecte de Pressupost per a l'any 2024, amb tots els seus annexos,

Fonaments de dret

-Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Procediment administratiu de Catalunya.
- Art 7.3.b) dels Estatuts de l'OAM AISS

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Aprovar inicialment el Projecte de Pressupost per a l'any 2023 de l'OAM AISSA, d'acord amb el resum següent:

Document electrònic
Número de validació: 15250050663203507524

	PPT. 2024
Capítol III Taxes, Preus Públics i Altres Ingressos	**4.281.300**
RESIDENCIA I CD	4.140.800
PUNT DE TROBADA	5.500
SAD USUARIS	135.000
Capítol IV Transferències corrents	**3.139.000**
Aportació Ajuntament - Acció social Prestació serveis SA	1.700.000
Aportació Ajuntament - Acció social	1.000.000
Aportacions Ajuntament i/o resta Administracions	439.000
Capítol V Ingressos patrimonials	**3.600**
Altres Ingressos - Lloguer espais	3.600
Capítol VII Transferències de capital	**144.212**
Recuperació aval Atenció Primària (CatSalut)	144.212
TOTAL INGRESSOS	**7.568.112**

Capítol I Despeses de Personal	**4.968.137**
Capítol II Despeses bens corrents i serveis	**2.567.475**
Arrendaments i Canons	8.694
Reparacions, manteniment i conservació	73.000
Material, subministrament i altres	2.485.780
Capítol III Despeses financeres	**32.500**
Despeses Financeres	**32.500**
Capítol VI Inversions Reals	**0**
Inversions reals	**0**
CAPACITAT DE FINANÇAMENT	**0**
TOTAL DESPESES	**7.568.112**

RESULTAT PRESSUPOSTARI	**0**

SEGON. Aprovar inicialment la plantilla de personal següent:

Document electrònic
Número de validació: 15250050663203507524

Categoria	PPE
Gerència	1,00
Direcció	2,75
Coordinació Tècnica	1,00
Supervisor/a	1,00
DUI	1,13
Educador/a Social	1,04
Fisioterapeuta	1,82
Psicòleg	0,81
Treballador/a Social	1,03
TASOC	1,00
Governanta	2,44
Coordinació de gestió	3,08
Gerocultor/a	63,71
Treballador/a familiar	38,00
Auxiliar de la llar	13,00
Oficial administratiu/va	5,00
Auxiliar administratiu/va	3,61
Ajudant d'oficis varis	1,50
Total	142,92

TERCER. El contingut de l'aprovació inicial del pressupost i plantilla de personal corresponents als punts **PRIMER** i **SEGON** passaran a formar part de l'expedient de proposta de pressupost 2024 que l'Ajuntament portarà a aprovació del Ple municipal.

QUART. Peu de recurs:

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Document electrònic
Número de validació: 15250050663203507524

VOTACIONS:

Càrrec	Nom i Cognoms	Grup municipal	Vot
Vicepresidenta	Gisela Vargas Reyes	PSC	A FAVOR
Vocal	Yolanda Sanchez Alcaraz	VECP	A FAVOR
Vocal	Marc Segarra Sabio	Transformem VNG	EN CONTRA
Vocal	Conxi Martinez Sanchez	ERC	EN CONTRA
Vocal	Jaime Carnicer Mas	JxC	EN CONTRA
Vocal r	Tania Reyes Torbisco	CUP	EN CONTRA
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A FAVOR

Resultat: aprovat.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA

Assistència Integral Social i Sanitària

2. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 284/2023/eAISSA.

APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD A L'AJUNTAMENT COM A ENS MATRIU, TRANSITÒRIAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESENCOLUPAMENT DE LES FUNCIONS DE GERÈNCIA MITJANÇANT PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DEGUDAMENT QUALIFICAT

Relació de fets
En data 30/11/2022 va ser aprovat pel Consell Rector d'AISSA convocatòria pública i bases reguladores per cobrir el lloc de treball de la gerència d'AISSA, introduint alguns canvis respecte l'anterior convocatòria, segons informe de gerència. En el termini previst, a partir de la seva publicació al BOPB el dia 7/12/2022, que va finalitzar el dia 29/12/2022 s'hi ha presentat dues candidatures, i Recursos Humans de l'OAM AISSA emet un informe d'admissió de les candidatures.

2. En data 05/1/2023 es publica el llistat provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria pública del lloc de treball de gerència de l'OAM AISSA. Sent una persona admesa i una altre exclosa per no acreditar experiència documental de dos anys en la gerència, direcció o coordinació d'ens de l'àmbit social i/o sanitari del punt tercer lletra c) de les bases.

3. En data 09/01/2023 la candidata exclosa realitza al·legacions aportant documentació amb el registre número 202301178. En data 13/01/2023, recursos humans de l'OAM AISSA realitza informe on informa a presidència que, amb la documentació aportada en el procés d'al·legacions o esmenes de la persona candidata exclosa, compleix els requisits mínims establerts en les bases de la convocatòria, i queda inclosa per acord de decret de presidència núm. 2.

4. La Comissió de valoració, després de realitzar totes les fases de selecció incloses en les bases i convocatòria de la plaça de gerència proposa al Consell Rector de l'OAM AISSA el nomenament de l'única candidata que ha superat la selecció, la Sra. Elisenda Marín Redondo, amb una puntuació total de 24,6 punts.

5. Al Consell Rector de l'OAM AISSA s'aprova el nomenament de la Sra. Elisenda Marín Redondo com a gerent.

6. En data 20 de març de 2023 es contractada la Sra. Elisenda Marín Redondo amb contracte d'alta direcció.

7. En data xxx de novembre de 2023, realitza xxx informe justificatiu de necessitats de cessament de la Sra. Elisenda Marín Redondo com a gerent de l'OAM AISSA.

8. D'acord al punt de l'ordre del dia del Consell Rector del 29 de novembre de 2023, Aprovació del Cessament de la gerència de l'OAM AISSA, es proposa convocatòria pública i bases reguladores per cobrir el lloc de treball de la gerència d'AISSA .

9. D'acord al punt de l'ordre del dia del Consell Rector del 29 de novembre de 2023, Aprovació de Bases de Convocatòria pel lloc de treball de gerència OAM AISSA.

10. Donat que la Sra. Elisenda Marín Redondo està en situació d'incapacitat temporal des de data 10 de novembre de 2023 i sense previsió d'alta.
11. Atès que fins que no es produeixi el nomenament del nou gerent/a es necessari que alguna persona desenvolupi les funcions de la gerència.

Fonaments de dret

- Estatuts OAM AISSA

Art. 10 Gerència.

1. La Gerència és l'òrgan màxim de direcció ordinària i serà nomenat i cessat pel Consell Rector a proposta de la Presidència de l'AISSA - MITJÀ PROPI. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques o en un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de 5 anys d'exercici professional en el segon.

2. La Gerència podrà ser substituïda en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim, pel membre directiu de l'entitat que proposi la Presidència i que, complint els requisits establerts a l'apartat anterior, nomeni el Consell rector.

Article 7 Consell Rector punt 3.

m) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament de l'AISSA - MITJÀ PROPI

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Aprovar la sol·licitud a l'Ajuntament com a ens matriu, transitòriament, assistència tècnica per al desenvolupament de les funcions de gerència mitjançant personal de l'Ajuntament degudament qualificat.

SEGON. Efectuar les comunicacions i publicacions escaients.

TERCER. Peu de recurs:

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent"

VOTACIONS:

Càrrec	Nom i Cognoms	Grup municipal	Vot
Vicepresidenta	Gisela Vargas Reyes	PSC	A FAVOR
Vocal	Yolanda Sanchez Alcaraz	VECP	A FAVOR
Vocal	Marc Segarra Sabio	Transformem VNG	ABSTENCIÓ
Vocal	Conxi Martinez Sanchez	ERC	ABSTENCIÓ
Vocal	Jaime Carnicer Mas	JxC	ABSTENCIÓ
Vocal	Tania Reyes Torbisco	CUP	ABSTENCIÓ
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A FAVOR

Resultat: aprovat.

3. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 284/2023/eAISSA.

APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA FUNDACIÓ BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATIONS, AUMENTA VILANOVA, S.L, SAP ANOIA, CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA, CONSORCI SANITARI ALT PENDENES I GARRAF I L'OAM AISSA

Relació de fets
1. D'acord al projecte d'infermera connectada en matèria d'estudi pilot de lesions cutànies en persones usuària del servei de residència de l'OAM AISSA.

Fonaments de dret

- Art. 7 dels Estatuts de l'Organisme Autònom AISSA

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració de l'OAM AISSA següent:

REUNITS

FUNDACIÓ BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATION, amb NIF G65760431 i seu a Barcelona (08039), a la Plaça Pau Vila, núm. 1, sector 2-C, Edifici Palau de Mar (en endavant, "**MWCapital**"), degudament representat per el Sr. Francesc Fajula de Quintana, facultat per a aquest acte en virtut d'escriptura d'apoderament conferida davant el notari de Barcelona, el Sr. Ignacio Javier Boisán Cañamero, en data de 15 de juliol de 2022, amb número de protocol 1742.

AUMENTA VILANOVA, S.L., amb NIF B-09894171 i seu a Vilanova i la Geltrú (08800), a la Rambla de l'Exposició, núm. 59-69, Edifici Neàpolis, (en endavant, "**AUMENTA**"), degudament representat per Joaquín Antón Gimeno, facultat per aquest acte en virtut d'escriptura d'apoderament conferida davant de notari Sergi González, il·lustre notari de la ciutat de Barcelona, en data 26 de maig de 2022 i número de protocol 2137.

CONSORCI SANITARI ALT PENEDÈS I GARRAF amb NIF Q5856380J (en endavant, "CSAPG") degudament representat pel Sr. Josep Lluís Ibáñez Pardos, en qualitat de Gerent, segons consta a l'escriptura de poders atorgats davant del notari, Francisco Javier Ferreres Ortí, de Vilafranca del Penedès, per escriptura pública de data

03/04/2019, amb número de protocol 547.

SAP ANOIA

ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA, amb NIF Q0802238F i seu a Vilanova i la Geltrú (08800), al c/Sant Josep, núm. 16-22, (en endavant, "AISSA"), degudament representat per la Sra. Elisenda Marín Redondo, en qualitat de Gerent, segons consta al certificat de nomenament de 24 de febrer de 2023.

CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA amb NIF P-0800135F i seu a Igualada (08700) a l'Avinguda Gaudí nº26, d'Igualada (en endavant, "CSSI"), degudament representat per el Sr. Jordi Ferrer i Riba, en la seva qualitat de Gerent del CSSI d'acord amb els poders atorgats mitjançant escriptura pública amb núm. de protocol 1479, atorgada pel notari Sr. Carlos Jiménez Fueyo a Igualada, el 7 de setembre de 2012

Tots el anteriors (conjuntament, les "**Parts**"), declaren i manifesten que intervenen en aquest conveni amb la capacitat legal necessària i la competència suficient per a subscriure'l, i a tal efecte,

MANIFESTEN

I. Que MWCapital és una fundació que impulsa el desenvolupament digital de la societat i ajuda a millorar la vida de les persones a escala global. Amb suport públic i privat, MWCapital centra la seva activitat en quatre (4) àrees: l'acceleració de la innovació a través de l'emprenedoria digital; la transformació de la indústria mitjançant la tecnologia digital; el creixement del talent digital entre les noves generacions i els professionals; i la reflexió sobre l'impacte de la tecnologia a la nostra societat.

II. Que MWCapital, en el marc de la seva activitat, promou el programa de **connectivitat intel·ligent i serveis avançats**, l'objectiu del qual és impulsar el desenvolupament de productes i serveis disruptius amb projecció global que generin un valor real per a la societat aprofitant les xarxes de telecomunicacions existents i totes les tecnologies de connectivitats habilitadores per generar un valor real per a la societat. Al seu torn, l'àrea de connectivitat intel·ligent i serveis avançats centra la seva acció en tres (3) iniciatives principals:

- Observatori Nacional del 5G: per encàrrec directe del Ministeri d'Economia i Avanç Digital del Govern d'Espanya, s'encarrega de l'observació, seguiment i promoció de les iniciatives tecnològiques que a Espanya, són

desenvolupades per qualsevol tipus d'agent, promovent el bon ús d'aquesta tecnologia, realitzant observacions i recomanacions, emetent informes sobre la mateixa, i coordinant l'acció d'empreses, institucions i administracions per a compliment del Pla Nacional 5G en el marc del Pla d'acció europea 5G publicat l'any 2016 per la Comissió Europea.

- Àrees 5G, iniciativa promoguda per la Generalitat de Catalunya, i2Cat i MWCapital amb l'objectiu d'impulsar i accelerar el desplegament de la tecnologia 5G al territori de Catalunya (i, en concret, Terres de l'Ebre, Ponent, Camp de Tarragona, Penedès, Catalunya Central, Girona, l'Alt Pirineu i l'Aran), identificant casos d'ús d'alt impacte que puguin fer viable el desplegament d'aquesta tecnologia. La iniciativa pretén que el seu impacte s'estengui arreu del territori, assolint tant el teixit econòmic com la ciutadania.

- 5G Barcelona: articulada com una iniciativa en forma d'aliança col·laborativa, liderada per MWCapital i integrada per l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, i2Cat, el Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya (CTTC), la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i la comercial Atos, amb més de 50 institucions adherides al conveni fundacional, s'orienta al desenvolupament de la ciutat de Barcelona i de Catalunya per a l'establiment d'un dels hubs digitals de referència europea i mundial al voltant de la tecnologia 5G. Aquesta tasca s'estructura a través de la constitució de la ciutat i el territori com un laboratori integral que permeti l'execució de proves de concepte de serveis innovadors, amb l'objectiu d'accelerar el desplegament de les xarxes intel·ligents 5G, la promoció econòmica de l'entorn i l'ecosistema empresarial TIC, i la formació i disseminació entre la població del coneixement tecnològic relacionat amb les noves tecnologies.

III. Que, així mateix, en el referit marc de l'àrea de connectivitat intel·ligent i serveis avançats, des de MWCapital es realitzen les següents activitats principals:

- Proves pilot i de concepte, basades en casos d'ús real que es tradueixen en serveis innovadors disruptius, digitals (per exemple, serveis d'intel·ligència artificial, realitat virtual, realitat augmentada, blockchain, robòtica aplicada, telepresència...) sustentats sobre xarxes intel·ligents d'última generació (5G). MWCapital ha liderat més de 80 oportunitats pel testeig i validació de la tecnologia 5G aplicada a les diferents verticals, de les quals varen resultar més de 20 projectes pilot per la validació tecnològica relacionades amb multitud d'aquestes tecnologies i d'àmplia repercussió nacional i internacional.

- Laboratoris, per a la investigació, el desenvolupament de solucions (dispositius, programari, protocols, estàndards, serveis) per a l'acceleració de l'ecosistema empresarial TIC relacionat i la seva promoció econòmica, i per al desenvolupament acadèmic de solucions basades en comunicacions intel·ligents. Aquests laboratoris constitueixen espais de col·laboració multidisciplinària al servei de la societat.

- Workshops, amb el conjunt de la societat (empreses, institucions, corporacions, administracions públiques, grups d'interès), per a l'avaluació col·laborativa de casos d'ús per l'aplicació de tecnologies digitals en diferents verticals industrials. MWCapital ha realitzat més de 50 tallers amb diferents grups d'assistents.. Els tallers consten de dues parts: una primera informativa en què es donen a conèixer les característiques de la tecnologia 5G i alguns projectes pilot rellevants, i una segona part en què, a través de metodologies de Design Thinking, s'exploren nous casos d'ús amb 5G. De cada taller s'obté un informe final que es comparteix amb els participants.

- Formació i disseminació, per expandir el coneixement entre la ciutadania sobre aquesta tecnologia, així com fomentar les vocacions STEM per propiciar el desenvolupament de talent en aquestes àrees del coneixement.

IV. Que AUMENTA és una empresa dedicada a la Realitat Augmentada i en menor mesura a la Realitat Virtual, amb professionals amb més de 10 anys treballant amb Realitat Augmentada. AUMENTA va ser premiada per la Generalitat de Catalunya en el 1º Premi del 11ª Challenge, en aquest cas dedicat a una aplicació per Museus.

V. Que el CSAPG és una entitat jurídica pública, de naturalesa institucional i de base associativa, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, que té com a fi l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i de recerca al servei de la població resident a l'àmbit sanitari de les comarques de l'Alt Penedès i el Garraf, amb les àrees sanitàries d'influència. Des del CSAPG es gestiona l'Hospital Comarcal de l'Alt Penedès, situat a Vilafranca del Penedès, l'Hospital Residència Sant Camil, situat a Sant Pere de Ribes, i l'Hospital Sant Antoni Abat, el Centre de Rehabilitació i el CAPI Baix-a-Mar, ubicats a Vilanova i la Geltrú.

VI. SAP ANOIA

VII. Que AISSA és un organisme autònom municipal, vinculat a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que té com a objectiu l'assistència i els serveis socials en matèria de dependència i que inclou la Residència Els Josepets, el -Centre de Dia Masbau, el Centre de Dia CAPI, així com serveis prestats *en conveni amb altres institucions*, com el Servei Tècnic de Punt de Trobada, i la gestió de serveis tècnics de titularitat municipal, com el "Servei d'Atenció Domiciliària" (SAD), el servei de neteja de la llar, els àpats a domicili, el servei de menjador social "Àpats en Companyia", el servei de dutxes, o serveis *dependents* d'altres *administracions*, com l'Equip d'Atenció a la Dependència (Ajuntament de Vilanova i la Geltrú), les Oficines de valoració del CAD (Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat) i les Oficines de valoració del SEVAD (Servei de Valoració de la Dependència), de la Generalitat de Catalunya, i la Unitat mòbil del servei local de Teleassistència (Diputació de Barcelona).

VIII. Que CSSI és entitat jurídica pública, de naturalesa institucional i de base associativa, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix per a la realització de les seves finalitats, i resta adscrit a l'Ajuntament d'Igualada. CSSI té com a objectiu la prestació de serveis, tant de caràcter assistencial com preventiu i/ o rehabilitador, d'atenció a la gent gran i a persones o famílies que es troben amb dificultat per desenvolupar les activitats de la vida diària, per motius de salut, solitud, dependència, discapacitat o socials, així com la docència i recerca.

IX. Que, en el marc de les seves respectives competències i aptituds, i les sinergies existents entre aquestes, les Parts han decidit, amb caràcter *intuitu personae*, en atenció a les seves respectives característiques, començar una col·laboració relativa a l'execució d'un projecte col·laboratiu, de forma igualitària, l'objectiu del qual s'indica en la clàusula primera d'aquest acord.

X. Que, d'acord amb l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, les Parts poden articular la seva col·laboració mitjançant la fórmula del Conveni de col·laboració (en endavant, el "**Conveni**"), sent que, en virtut de l'exclusió prevista en el seu article 6, i en atenció al seu objecte, al present Conveni no li és d'aplicació la regulació de la Llei de Contractes del Sector Públic.

PER TOT AIXÒ, subscriuen aquest Conveni, que es regeix per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir les condicions de col·laboració entre les Parts en el marc de l'execució d'un projecte pilot en un entorn real, titulat "Infermera connectada", consistent en l'atenció sociosanitària de pacients crònics en que una persona sanitària no experta, amb la tecnologia de realitat augmentada amb connexió 5G, podrà realitzar les tasques de cures a pacients crònics amb l'assistent d'un expert remot a temps real, permetent la interacció entre professional i assistent sanitari. (el "**Projecte**").

En concret, el Projecte:

a) Monitoritzarà pacients crònics amb lesions a la pell.

b) Permetrà al pacient de la residència ser visitat a distància pel metge especialista del centre de salut estalviant-li el temps de trasllat fins al centre mèdic i els costos derivats associats, facilitant també aquest seguiment per a les persones amb problemes de mobilitat.

c) Permetrà al metge del centre de salut comunicar-se en temps real amb el pacient i poder fer un seguiment d'un nombre més gran de pacients al no haver de desplaçar-se per monitoritzar-los.

d) Permetrà validar l'eina d'expert remot per fer un millor seguiment de les cures i la seva evolució en el temps.

e) Es durà a terme a les instal·lacions de la Residència geriàtrica Els Josepets de Vilanova i la Geltrú, i a les instal·lacions del Residencial ViuB1 d'Igualada.

f) Comptarà amb pacients reals de la Residència geriàtrica Els Josepets de Vilanova i la Geltrú, i amb pacients reals del Residencial Viu B1 d'Igualada.

El Projecte inclou:

a) L'anàlisi del sistema a desenvolupar i integrar en el servei d'assistència remota per a les ulleres de realitat augmentada Hololens 2 de Microsoft.
    a. L' anàlisi es realitzarà amb la resta de participants en el Projecte per ajustar-lo a les necessitats de cadascuna de les parts, dins de les dimensions del pilot a realitzar.
    b. Per a aquest procés, es faran servir metodologies àgils amb sistema d'iteració per revisar i corregir les necessitats d'adaptació al sistema final.

b) El testeig del sistema (que es mantindrà en contínua revisió) des de la primera versió qualificada per a les proves.
c) Les proves internes (amb el personal sanitari del CAPI Baix-a-Mar (Consorci) i el SAP ANOIA) amb uns pacients de prova inicials per verificar que els passos i paràmetres són els adequats.
d) La formació necessària per al personal facultatiu del Projecte que treballarà en camp amb els pacients que utilitzaran el sistema desenvolupat.
e) Una documentació completa del Projecte, incloent l'accés al codi desenvolupat en un repositori establert pels participants en el Projecte.
f) Una avaluació interna del pilot, en termes de funcionament, adaptació per part dels pacients i usuaris del centre sanitari i els centres participants, enquestes de satisfacció, mètriques d' ús, estabilitat de la connexió, i els paràmetres necessaris per a la completa documentació del sistema.

Segona. Rols i compromisos de les Parts

Durant l'execució del Projecte, les Parts tindran els següents rols, contribucions i tasques:

2.1. MWCapital tindrà el rol de "coordinador general". De forma concreta, es compromet al següent:

- Coordinar el Projecte de forma global.
- Liderar les activitats de comunicació i disseminació.
- Compartir amb la resta de Parts tota aquella informació que pugui ser d'interès en el marc del present Conveni; i, en particular, per a la consecució dels objectius que s'hi preveuen en el mateix.
- Realitzar una aportació dinerària a AUMENTA, pels entregables aportats per al Projecte, d'acord amb la quantitat, el calendari i fites especificats en l'**Annex I** i la planificació de desemborsaments establerta en l'**Annex II**, a l'objecte d'equilibrar els recursos dedicats per aquestes dues Parts; suma en tot cas significativament inferior al valor de mercat d'aquesta tasca.

2.2. AUMENTA tindrà el rol de "partner tècnic" del Projecte. De forma concreta, es compromet al següent:

Document electrònic
Número de validació: 15250050663203507524

- Aportar el coneixement i expertesa necessària sobre la tecnologia de realitat augmentada aplicada al sector de la salut per al lideratge tècnic del pilot i la seva execució satisfactòria.

- Analitzar el sistema a desenvolupar i integrar en el servei d'assistència remota per a les ulleres de realitat augmentada Hololens 2 de Microsoft.

- Desenvolupar, si fos necessari, la integració de totes les imatges mèdiques que es puguin aconseguir amb els protocols establerts per part de Cat Salut.

- Generar amb el seu sistema Vortx protocols d'actuació per al personal sociosanitari de residències geriàtriques, que no sempre tenen la possibilitat de disposar de l'atenció d'un metge.

- Donar la formació necessària al personal facultatiu del Projecte que treballarà en camp amb els pacients i utilitzaran el sistema desenvolupat.

- Coordinar la calendarització de les assistències remotes per pacient conjuntament amb Consorci i AISSA (Vilanova) per una banda i amb SAP Anoia i CSSI (Igualada) per l'altra.

- Implementar i testejar les funcionalitats que posin en valor la connectivitat amb 5G.

- Aportar al Projecte la preparació i lliurament dels entregables als que es fa referència en l'Annex I (calendari i fites) d'aquest Conveni.

- Destinar l'aportació de MWCapital íntegrament al Projecte, així com presentar-ne la deguda justificació.

2.3. CSAPG tindrà el rol de "co-coordinador tècnic sanitari" del Projecte. De forma concreta, es compromet al següent:

- Selecció de voluntaris, en coordinació amb la residència Els Josepets, que responguin a la patologia de la que es vol fer seguiment amb el projecte pilot.

- Participació dels professionals de medicina de família i infermeria del CAPI Baix-a-Mar en el disseny de la solució tecnològica del pilot.

- Ajuda en la coordinació entre els professionals sanitaris que donaran suport a la realització del pilot.

Document electrònic
Número de validació: 15250050663203507524

- Participació en el disseny de les pautes de seguiment i la seva periodicitat conjuntament amb AISSA.

- Calendarització de les assistències remotes per pacient conjuntament amb AISSA i Aumenta.

2.4. SAP ANOIA tindrà el rol de "co-coordinador tècnic sanitari" del Projecte. De forma concreta, es compromet al següent:

- Selecció de voluntaris, en coordinació amb el residencial ViuB1, que responguin a la patologia de la que es vol fer seguiment amb el projecte pilot.

- Coordinació dels professionals sanitaris que donaran suport a la realització del pilot.

- Participació en el disseny de les pautes de seguiment i la seva periodicitat conjuntament amb CSSI.

- Calendarització de les assistències remotes per pacient conjuntament amb CSSI i Aumenta.

2.5. AISSA tindrà el rol de "suport tècnic sanitari" del Projecte. De forma concreta, es compromet al següent:

- Cessió de voluntaris de la residència Els Josepets que responguin a la patologia de la que es vol fer seguiment amb el projecte pilot.

- Coordinació dels professionals sanitaris de la residència Els Josepets que donaran suport a la realització del pilot.

- Participació en el disseny de les pautes de seguiment i la seva periodicitat conjuntament amb CSAPG.

- Calendarització de les assistències remotes per pacient conjuntament amb CSAPG i Aumenta.

2.6. CSSI tindrà el rol de "suport tècnic sanitari" del Projecte. De forma concreta, es compromet al següent:

- Cessió de voluntaris del residencial ViuB1 que responguin a la patologia de la que es vol fer seguiment amb el projecte pilot.

- Coordinació dels professionals sanitaris del residencial ViuB1 que donaran suport a la realització del pilot.

- Participació en el disseny de les pautes de seguiment i la seva periodicitat conjuntament amb SAP Anoia.

- Calendarització de les assistències remotes per pacient conjuntament amb SAP Anoia i AUMENTA.

Tercera. Vigència del Conveni

El present Conveni és vigent des de la data de signatura del conveni fins al 31 de març de 2024.

Quarta. Responsabilitat i representació

Les Parts manifesten expressament que la seva relació és purament col·laborativa i que aquest Conveni no genera cap vincle de representació, dependència o subordinació entre elles, per la qual cosa cap entitat no pot representar l'altra en el compliment de les seves obligacions legals o contractuals ni en l'assumpció de compromisos o responsabilitats.

La relació entre les Parts derivada d'aquest Conveni o de qualsevol forma de col·laboració que s'acordi a l'empara d'aquest Conveni és una relació entre contractants independents.

Les Parts reconeixen que aquest Conveni no genera cap tipus de relació laboral, societària, d'agència o franquícia, de fet o de dret, entre les Parts, i cap de les Parts no pot actuar o presentar-se davant de terceres persones com a tal.

Cada Part ha de portar a terme els seus compromisos sota la seva responsabilitat exclusiva, amb els seus propis mitjans i de conformitat amb la llei.

En particular, sense caràcter exhaustiu, totes les Parts amb rols tècnics i sanitaris (és a dir, totes les Parts tret de MWCapital), es comprometen a: (a) obtenir tots els permisos, autoritzacions i llicències que poguessin ser necessàries per a desenvolupar el Projecte així com a (b) contractar, o tenir ja contractades, les pòlisses d'assegurança

corresponents per a cobrir qualssevol riscos associats al Projecte; i (c) complir amb qualsevol normativa aplicable al Projecte en tot moment; obligant-se totes elles a mantenir indemne a MWCapital en qualsevol reclamació i/o danys que pugui sorgir en relació amb el Projecte, incloent sense caràcter exhaustiu qualsevol incidència relativa a l'atenció en remot de pacients en el marc del Projecte.

Cinquena. Comissió de seguiment

Les Parts acorden que qualsevol addenda que derivi d'aquest Conveni i desenvolupi pactes concrets ha de contenir una comissió de seguiment formada per un o més representants de cada entitat. Aquesta comissió s'ha de reunir quan alguna de les Parts ho sol·liciti o bé un cop l'any i ha de dictar les normes internes de funcionament.

La comissió té com a funcions la programació, el seguiment i la valoració de les activitats pactades en l'addenda o el Conveni corresponent, i l'aclariment de tots els dubtes que es puguin plantejar en la interpretació i l'execució d'aquests documents.

Cada projecte, programa o qualsevol altra forma de col·laboració ha de contenir, entre d'altres, els aspectes relacionats amb les aportacions de cadascuna de les Parts, el calendari d'actuacions i la durada de les activitats.

Sisena. Confidencialitat

Les Parts es comprometen a guardar el més absolut secret sobre tota la informació reservada a què puguin tenir accés en el compliment d'aquest Conveni.

L'expressada obligació s'estendrà, per a cada Part, als seus respectius directius, socis, empleats, col·laboradors i subcontractistes. A aquests efectes, cada Part està obligada a mantenir la confidencialitat, i a considerar matèria reservada respecte a tercers, qualsevol dada que posseeixi en virtut del present Conveni en relació amb l'activitat de la Part contrària, i en especial tot allò que afecti o pugui afectar els negocis, productes o secrets de la Part contrària, i/o sobre l'ateneu de les dades personals; i que pugui conèixer durant el temps de vigència del present Conveni. Aquesta obligació tindrà una durada de cinc (5) anys des de la data d'acabament.

Obligacions. Cadascuna de les Parts: a) protegirà la Informació confidencial de l'altra Part amb les mateixes mesures de protecció no menys restrictives que utilitzi per protegir la seva pròpia Informació confidencial i b) no divulgarà la Informació confidencial, excepte a filials, empleats, representants i assessors que necessitin conèixer-la i que hagin acceptat per escrit mantenir la confidencialitat. Cadascuna de les Parts (i tots els

filials, empleats i representants als quals s'hagi revelat Informació confidencial) pot utilitzar la Informació confidencial únicament per exercir els seus drets i complir les obligacions establertes en aquest Conveni, alhora que empra les mesures raonables per protegir-la. Cadascuna de les Parts és responsable de les accions de les seves filials, empleats, representants i assessors que infringeixin aquesta clàusula.

Excepcions. La Informació confidencial no inclou informació que: a) ja sigui coneguda pel destinatari, b) es faci pública sense responsabilitat del destinatari, c) el destinatari generi de forma independent sense mediar incompliment del present Conveni o d) un tercer li transmeti legítimament.

Divulgació necessària. Cadascuna de les Parts pot divulgar la Informació confidencial de l'altra Part quan sigui requerit per la llei, encara que, si la llei ho permet, només després que: a) exerceixi tots els esforços comercialment raonables per informar l'altra part i b) concedeixi a l'altra part l'oportunitat de recusar la divulgació.

Divulgació en els mitjans. La difusió als mitjans de comunicació del present Conveni i dels seus resultats, una vegada posat en marxa el Projecte o línia d'actuació concreta, haurà de ser acordada prèviament i per escrit per les Parts. Quan vulgui que se celebri un acte públic en el qual es faci referència a la col·laboració acordada, la presència institucional o corporativa de les Parts es farà palesa mitjançant l'exhibició del seu "logo" o marca corresponent.

Les Parts es comprometen a no difondre, per cap mitjà, cap aspecte de les investigacions, estudis, anàlisis, les seves conclusions i els programes d'implementació del Projecte o línies d'actuació que derivin del present Conveni, mentre tal informació no sigui de domini públic o hagi estat registrada i, en tot cas, sense el coneixement i conformitat previ i per escrit de l'altra Part.

Les Parts coordinaran les seves accions de comunicació (en concret les declaracions públiques en mitjans de comunicació, notes de premsa, comunicacions, o la publicació dels resultats pel que fa a l'objecte del present Conveni).

Setena. Protecció de dades

Protecció de dades de les persones signants

Les dades personals de les persones signants d'aquest Conveni seran tractades amb la finalitat de gestionar i executar el present Conveni, així com per donar compliment a les obligacions legals aplicables.

Cadascuna de les Parts serà responsable respectivament del tractament de les dades personals de la resta de signants.

Les dades de contacte dels responsables són les que apareixen a l'encapçalament d'aquest Conveni.

Les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades (DPD) de les Parts són:

i.) MWCapital: dpo@mobileworldcapital.com

ii.) AUMENTA: vortx@vortx.es

iii.) CSAPG: protecciodedades@csapg.cat

iv.) SAP ANOIA:

v.) AISSA: laplataforma@aissa.cat; dpd@vilanova.cat

vi.) CSSI: lopd@msanchez.cat

La base jurídica del tractament de dades personals és la execució del Conveni per als tractaments amb finalitats d'execució i gestió, i el compliment legal per als tractaments relatius al compliment d'obligacions normatives.

Els signants podran exercir el dret d'accés, dret de rectificació, dret de supressió (dret a l'oblit), dret a la limitació del tractament, dret a la portabilitat de les dades, dret d'oposició i dret a decidir sobre tractaments automatitzats que poguessin comportar-li efectes jurídics o afectar-li significativament. Per a exercir els citats drets, les Parts hauran de dirigir-se a al DPD indicat anteriorment.

Així mateix, els signants podran dirigir les reclamacions derivades del tractament de les seves dades de caràcter personal a l'Agencia Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Les dades es conservaran durant tot el període de vigència del Conveni. Una vegada finalitzat el termini de vigència, les dades es conservaran degudament bloquejades durant el termini de prescripció de les accions derivades del Conveni per a la formulació, exercici o defensa de reclamacions i per donar el compliment de les obligacions legals aplicables. Aquest termini de conservació es determinarà de conformitat amb la legislació aplicable en cada moment.

Les dades podran ser comunicades a autoritats i organismes públics, per al compliment d'una obligació legal requerida, així com a proveïdors de serveis i a tercers necessaris per a la gestió i execució de la sol·licitud i/o la contractació. Les dades no seran transferides fora de l'Espai Econòmic Europeu.
Les Parts manifesten que tenen implantades les mesures de caire tècnic i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, evitant la seva alteració accidental o il·lícita, destrucció o pèrdua, o la comunicació o accés no autoritzat, tenint en compte el nivell de risc, l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, context i fins del tractament, tot això de conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i demés normativa aplicable.

Protecció de dades de pacients i professionals sanitaris

Totes les Parts implicades en la recollida i/o tractament de dades personals de pacients i professionals sanitaris participants en el Projecte (això és, el partner tècnic, els co-coordinadors tècnic sanitari i el suport sanitari) garanteixen que es compleix i complirà en tot moment amb tots els requeriments de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i que el Projecte no vulnera ni vulnerarà drets de qualsevol natura de pacients, sanitaris i/o de qualssevol altres persones afectades pel Projecte, incloent sense caràcter exhaustiu l'obtenció del consentiment degudament informat dels pacients i sanitaris per la seva participació en el Projecte. L'anterior garantia s'estén al compliment de qualsevol normativa aplicable al Projecte, inclosa la vigent en matèria sanitària.

Als efectes de claredat, MWCapital, en el seu rol de coordinador, no tindrà accés a cap dada personal, i qualsevol informe o documentació que rebi en relació amb el Projecte contindrà dades estadístiques i/o anonimitzades.

Vuitena. Propietat intel·lectual i industrial

Les Parts acorden que, llevat que hi hagi una regulació específica recollida en una addenda com a acord específic, aquest Conveni no atorga cap dret respecte de la propietat o titularitat dels drets de propietat intel·lectual i industrial de cadascuna de les Parts.

Qualsevol resultat de la col·laboració entre les Parts susceptible de protegir mitjançant propietat intel·lectual i/o industrial que derivi del present Conveni, serà titularitat a Parts iguals de cadascuna d'elles, sense perjudici dels drets preexistents de cadascuna

d'elles.

Les Parts garanteixen que les contribucions realitzades per cada Part no infringiran ni constituiran una vulneració de cap dret d'un tercer, inclosos els drets connexos de propietat intel·lectual, d'autor, marques, patents i/o secrets comercials. La propietat sobre els béns immaterials inclou drets d'autor (obres literàries i artístiques) i drets connexos (artistes intèrprets o productors, productors de fonogrames i emissores), a més dels relacionats amb creacions, bases de dades, continguts, eines, metodologies, processos, tecnologies, know-how, programari i productes en general, així com propietats d'invents, dissenys industrials, signes distintius, etc.; L'anterior s'entén sens perjudici de qualsevol altre tipus de propietat legalment reconeguda.

Novena. Màrqueting i difusió

Cadascuna de les Parts declara i garanteix que és titular o té un títol suficient per a l'explotació comercial de tots els drets dels noms, logos i marques respectives i qualsevol altre bé protegit per les lleis en matèria de propietat industrial. Així mateix, les Parts s'autoritzen recíprocament a fer servir els seus logos, noms comercials, marques i altres elements d'identitat corporativa sobre els quals siguin titulars de propietat intel·lectual amb la finalitat única de desenvolupar l'objecte d'aquest Conveni. I es comprometen a respectar el dret de les Parts a veure prèviament i aprovar els materials on surti el seu logo, nom i marca.

Desena. Modificació

Aquest Conveni es podrà modificar bé a iniciativa de qualsevol dels respectius legals representants, que hauran de consensuar de mutu acord la modificació, ampliació o reducció del mateix per poder-la dur a terme, bé a iniciativa de la comissió de seguiment, que traslladarà els seus suggeriments als respectius legals representants d'ambdues Parts i, aquests, en el seu torn, decidiran sobre la conveniència o no d'incorporar-los. En cas d'acordar-se, tota modificació haurà de formalitzar-se en document signat per totes les Parts.

Onzena. Resolució

Són causes de resolució d'aquest Conveni les següents:

a) L'incompliment per qualsevol de les Parts dels compromisos assumits en el Conveni, que donarà dret a l'altre part a notificar-ho formalment a l'esmentada Part requerint que l'incompliment sigui esmenat dins dels deu (10) dies a partir de la data de

recepció de la notificació per escrit. Si aquest incompliment és substancial i no se soluciona dins d'aquest període de deu (10) dies o no és capaç de remeiar-lo, de conformitat amb el que disposa l'article 1124 del Codi Civil, les Parts perjudicades podran escollir entre exigir el compliment o la resolució, total o parcial, per incompliment, que comportarà el dret de la Part o Parts que haguessin complert les seves obligacions a reclamar a la Part o les Parts incomplidores la corresponent indemnització dels danys i perjudicis ocasionats i abonament d'interessos en ambdós casos, sense perjudici de l'exercici d'aquelles accions judicials que fossin procedents. La indemnització inclourà, entre d'altres danys que s'hagin pogut ocasionar, totes les despeses judicials i extrajudicials que s'ocasionin per l'incompliment de l'estipulat en aquest acord, en cas d'emetre's sentència ferma condemnatòria, hauran de ser abonades per la Part o Parts incomplidores, inclosos els honoraris d'advocat i drets de procurador, encara que la seva intervenció no fos preceptiva.

b) L'acord mutu de les Parts, que s'instrumentarà per escrit.

c) La manifestació de qualsevol de les dues Parts de la voluntat de resoldre aquest document, amb un preavís de dos (2) mesos, sense que això afecti les accions ja començades i pendents d'acabar o es procedeixi a liquidar les obligacions contretes per cadascuna de les Parts fins al moment de la resolució.

d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.

e) Les causes generals establertes a la legislació vigent.

Dotzena. General

No Exclusivitat de la relació. Qualsevol de les Parts pot desenvolupar, adquirir i comercialitzar de forma independent productes i serveis que puguin entrar en competència amb els productes o serveis d' una altra Part o celebrar acords similars amb tercers.

Responsabilitat civil. Les Parts manifesten tenir subscrita una assegurança de danys i de responsabilitat civil per a la cobertura de qualssevol responsabilitats que poguessin derivar-se de l' execució del present Conveni.

La responsabilitat total agregada de qualsevol de les Parts respecte a l' altra en virtut del present Conveni es limitarà a la compensació dels danys efectivament causats com a conseqüència d' un incompliment.

Cadascuna de les Parts serà responsable en exclusiva del compliment de totes les disposicions legals que siguin d' aplicació a la seva prestació i/o aportació en relació al Projecte, incloent sense caràcter limitatiu les establertes en la normativa fiscal, laboral i sobre Prevenció de Riscos Laborals.

Divisibilitat. Si alguna clàusula, disposició o condició d' aquest Conveni es considerés no vàlida o no aplicable per algun motiu, les Parts acorden que l' esmentada invalidesa no afectarà la validesa de la resta de clàusules, disposicions o condicions restants del present Conveni i, a més, acorden substituir l' element no vàlid o no aplicable per un de vàlid i aplicable, d'intenció i/o efecte econòmic similar.

Renúncia. La renúncia per qualsevol de les Parts a qualsevol dret proveït sota el present Conveni no constituirà la renúncia a la resta de drets que tingui sota aquest Conveni.
Totalitat del Conveni. El present Conveni, juntament amb els seus annexos, els quals en formen part integrant, constitueix la totalitat de l' acord entre les Parts en relació amb la matèria d' aquest i reemplaça qualsevol comunicació oral o escrita prèvia entre les Parts, que quedarà exclosa. No existiran altres condicions, enteses, acords, representacions o garanties, expresses o implícites, que no estiguin recollides en el present Conveni.

Cessió i subcontractació. Les Parts no podran cedir cap dret o obligació que hagin adquirit en virtut del present Conveni sense el consentiment previ i per escrit de la resta de Parts.

Igualment, perquè aquesta cessió resulti vàlida, el cessionari haurà de subscriure el Conveni, o manifestar expressament per escrit que se subroga en els drets i obligacions derivats del mateix. Les subcontractacions que realitzin, si s' escau, les Parts per complir amb el que preveu el Conveni no afectaran les seves obligacions adquirides, i respondrà davant l' altra Part de les actuacions dels subjectes subcontractats. Sens perjudici de l' anterior, les Parts exigiran per escrit als seus subcontractistes idèntiques obligacions i responsabilitats relatives a aspectes socials, laborals, legals i de confidencialitat que es recullen en aquest Conveni.

Notificacions. Qualsevol comunicació entre les Parts relacionada amb el present Conveni es realitzarà per escrit i es lliurarà per qualsevol mitjà fefaent que permeti acreditar la seva recepció. Les Parts designen com a domicili a efectes de notificacions els que figuren a l' encapçalament. Als anteriors efectes, les Parts designen els següents correus electrònics:

i.) MWCapital: Sergi Sarri – ssarri@mobileworldcapital.com

ii.) AUMENTA: Javier Campos Lleó – jcampos@vortx.es; Joaquín Antón – janton@vortx.es

iii.) CSAPG: Oriol Huguet Briva - ohuguet@csapg.cat

iv.) SAP ANOIA:

v.) AISSA: Elisenda Marín Redondo (gerent) - elisenda.marin@aissa.cat ; Andrea Segarra (directora residència): andrea.segarra@aissa.cat; Estela Nolla (Responsable higiènc sanitaria): estela.nolla@aissa.cat; Ester Pérez (infermera): ester.perez@aissa.cat

vi.) CSSI: Jordi Ferrer i Riba (gerent) - cssi@cssi.cat

Tretzena. Llei aplicable i jurisdicció

Aquest Conveni es regeix pel que estableixen les seves clàusules. Els aspectes que no s'hi preveuen es regeixen per la legislació de vigent aplicació.

Les Parts expressen el compromís de complir les obligacions respectives de bona fe i dur a bon terme totes i cadascuna de les negociacions que siguin necessàries per a complir aquest Conveni a satisfacció d'aquestes.

Qualsevol controvèrsia s'ha de resoldre de mutu acord entre les Parts. Si no arriben a un acord, les Parts convenen que les qüestions litigioses que derivin de la interpretació, l'aplicació o l'execució dels acords que estableix aquest document són de coneixement i competència dels jutjats i tribunals de Barcelona de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les Parts acorden que, a l'efecte de notificacions, s'estableixin els domicilis socials ressenyades a l'encapçalament.

Signatura d'exemplars. Les Parts acorden que el present Conveni es perfeccionarà mitjançant signatura electrònica, per la qual cosa, en atenció a l'establert en l'article 3.10 de la Llei 59/2003 de 19 de desembre, les Parts accepten la utilització d'aquest procediment, equiparant-se per tant a una firma manuscrita.

I, COM A PROVA DE CONFORMITAT, les Parts signen el present Conveni, en la data indicada en l'última signatura electrònica.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA

Assistència Integral Social i Sanitària

[*Firmes*]

Sr. Francesc Fajula de Quintana Director General **FUNDACIÓN BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATION**	Sr. Joaquín Anton Gimeno Administrador **AUMENTA VILANOVA**
Sr. Josep Lluís Ibáñez Pardos Gerent **CONSORCI SANITARI ALT PENEDÈS-GARRAF**	Sr/a. **SAP ANOIA**
Sr. Jordi Ferrer i Riba Gerent **CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA**	Sra. Elisenda Marín Gerent **AISSA**

ANNEX I
CALENDARI I FITES

a		Lliurable		Líder	Mes	Pagame associa inclòs)
	Anàlisi del sistema a desenvolupar i integrar.	D1	Informe tècnic de l'anàlisi del sistema a desenvolupar i integrar.	Aumenta Vilanova	Novembre - 23	19.43
	Proves internes amb els pacients i el personal sanitari.		.	Aumenta Vilanova	Desembre -23	
	Formació al personal facultatiu per a l'ús de l'eina			Aumenta Vilanova	Gener-24	

Document electrònic
Número de validació: 15250050663203507524

	desenvolupada					-
	Documentació i avaluació completa del sistema desenvolupat.	D2	Informe final del projecte pilot.	Aumenta Vilanova	Març-24	-
					TOTAL	**19.43**

ANNEX II
PLANIFICACIÓ DE DESEMBORSAMENTS I ENTREGABLES

Fita	Mes	Import (IVA inclòs)	A pagar a	Lliurable	
F1	NOV - 23	19.432,6€	Aumenta Vilanova	D1	Informe tècnic de l'anàlisi del sistema a desenvolupar i integrar.
F4	MAR - 24			D2	Informe final del projecte pilot.
TOTAL		**19.432,6€**			

MWCapital realitzarà les aportacions corresponents, d'acord amb la planificació anterior, dins dels vint-i-cinc (25) dies naturals següents a la recepció dels corresponents entregables, d'acord amb l'article 4.3 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures per prevenir la morositat en les transaccions comercials.

Les aportacions realitzades per MWCapital sota els termes d'aquest Conveni no s'interpretaran com que MWCapital ha afirmat o renunciat a qualsevol dret que tingui, en virtut del mateix.

SEGON. Facultar a la presidència de l'OAM AISSA per a l'aprovació i signatura de l'esmentat conveni.

TERCER. Publicar aquest conveni en el Portal de Transparència de l'OAM AISSA.

QUART. Peu de recurs:

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació opublicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà desis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

VOTACIONS:

Càrrec	Nom i Cognoms	Grup municipal	Vot
Vicepresidenta	Gisela Vargas Reyes	PSC	A FAVOR
Vocal	Yolanda Sanchez Alcaraz	VECP	A FAVOR
Vocal	Marc Segarra Sabio	Transformem VNG	ABSTENCIÓ
Vocal	Conxi Martinez Sanchez	ERC	ABSTENCIÓ
Vocal	Jaime Carnicer Mas	JxC	ABSTENCIÓ
Vocal	Tania Reyes Torbisco	CUP	ABSTENCIÓ
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A FAVOR

Resultat: aprovat.

4. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 284/2023/eAISSA.

APROVACIÓ SOL·LICITUD A L'AJUNTAMENT COM A ENS MATRIU, TRANSITÒRIAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONS DE DIRECCIÓ DEL SAD (SERVEI D'ATENCIÓ A DOMCILI)

Relació de fets
1. En data 20 d'abril del 2020, s'acorda amb la directora dels centres de dia d'AISSA, amb les inicials IMO, que d'acord al tancament dels centres de dia derivat de la COVID 19, realitzarà en acumulacions de funcions la Coordinació Tècnica del Servei d'Atenció Domiciliària, que anteriorment havia gestionat.

2. En data 4 de maig de 2022 i d'acord a Resolució de Gerència 81/2022, es retorna a les seves funcions a la Sra. IMO amb la puntualització que continuarà realitzant-se fins resolució de convocatòria de la Coordinació Tècnica del Servei d'Atenció Domiciliària.

3. En data 30 de juny de 2022, es publica el llistat de places a estabilització de l'OAM AISSA on es fa constar dins del mateix i com a procés extraordinari aquesta vacant.

4. En data 19 de juliol de 2022 es publica al BOP l'oferta pública de Coordinació Tècnica del Servei d'Atenció Domiciliària amb finalització de presentació de candidatures el 18 d'agost de 2022.

5. En data 1 d'octubre de 2023, Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú inicia un procés d'estudi, anàlisi i millora, exhaustiu, del servei del SAD, gestionat per l'organisme autònom d'AISSA i prescrit pels Serveis Socials municipals, i seguint amb el procés i la implementació de propostes de millora continuada, es valora, que per tal de poder dur a terme una gestió eficient del servei, cal poder comptar amb un suport professional que s'incorpori i doni suport a l'actual equip de coordinació del SAD.

6. En data 8 de novembre de 2022 es signa decret de presidència número 34 de l'any 2022 on és resol la contractació de forma indefinida fixe de la Sra. Eva Guevara Matas com a coordinadora tècnica del SAD (Servei d'Atenció a Domicili).

7. En data 13 de juny de 2023 es dicta resolució de gerència número 118 de l'any 2023 on es resol canvi funcional i amb efecte temporal, màxim 12 mesos, a la Sra. Eva Guevara Matas com a directora de centres de dia de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària.

8. En data 24 d'agost de 2023, la Sra. Eva Guevara Matas comunica baixa voluntària amb efecte 23 de setembre de 2023 de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència.

9. D'acord a que el lloc de treball de coordinació tècnica i direcció del Servei d'Atenció Domiciliària és necessari pel funcionament del servei i actualment està en situació de vacant.

Fonaments de dret

- Estatuts OAM AISSA

. Article 7 Consell Rector punt 3.

m) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament de l'AISSA - MITJÀ PROPI.

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Aprovació de la sol·licitud a l'Ajuntament com a ens matriu, transitòriament, assistència tècnica per al desenvolupament de les funcions de direcció del SAD (Servei d'Atenció a Domicili).

SEGON. Efectuar les comunicacions i publicacions escaients.

TERCER. Peu de recurs:

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

VOTACIONS:

Càrrec	**Nom i Cognoms**	**Grup municipal**	**Vot**
Vicepresidenta	Gisela Vargas Reyes	PSC	A FAVOR
Vocal	Yolanda Sanchez Alcaraz	VECP	A FAVOR
Vocal	Marc Segarra Sabio	Transformem VNG	ABSTENCIÓ

Document electrònic
Número de validació: 15250050663203507524

Vocal	Conxi Martinez Sanchez	ERC	ABSTENCIÓ
Vocal	Jaime Carnicer Mas	JxC	ABSTENCIÓ
Vocal	Tania Reyes Torbisco	CUP	ABSTENCIÓ
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A FAVOR

Resultat: aprovat.

5. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 284/2023/eAISSA.

APROVACIÓ DEL CESSAMENT GERÈNCIA DEL OAM AISSA

Relació de fets

1. En data 30/11/2022 va ser aprovat pel Consell Rector d'AISSA convocatòria pública i bases reguladores per cobrir el lloc de treball de la gerència d'AISSA, introduint alguns canvis respecte l'anterior convocatòria, segons informe de gerència. En el termini previst, a partir de la seva publicació al BOPB el dia 7/12/2022, que va finalitzar el dia 29/12/2022 s'hi ha presentat dues candidatures, i Recursos Humans de l'OAM AISSA emet un informe d'admissió de les candidatures.

2. En data 05/1/2023 es publica el llistat provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria pública del lloc de treball de gerència de l'OAM AISSA. Sent una persona admesa i una altre exclosa per no acreditar experiència documental de dos anys en la gerència, direcció o coordinació d'ens de l'àmbit social i/o sanitari del punt tercer lletra c) de les bases.

3. En data 09/01/2023 la candidata exclosa realitza al·legacions aportant documentació amb el registre número 202301178. En data 13/01/2023, recursos humans de l'OAM AISSA realitza informe on informa a presidència que, amb la documentació aportada en el procés d'al·legacions o esmenes de la persona candidata exclosa, compleix els requisits mínims establerts en les bases de la convocatòria, i queda inclosa per acord de decret de presidència núm. 2.

4. La Comissió de valoració, després de realitzar totes les fases de selecció incloses en les bases i convocatòria de la plaça de gerència proposa al Consell Rector de l'OAM AISSA el nomenament de l'única candidata que ha superat la selecció, la Sra. Elisenda Marín Redondo, amb una puntuació total de 24,6 punts.

5. Al Consell Rector de l'OAM AISSA s'aprova el nomenament de la Sra. Elisenda Marín Redondo com a gerent.

6. En data 20 de març de 2023 es contractada la Sra. Elisenda Marín Redondo amb contracte d'alta direcció.

7. En data 28 de novembre de 2023, realitza la vicepresidenta de l'OAM AISSA informe justificatiu de proposta de cessament de la Sra. Elisenda Marín Redondo com a gerent de l'OAM AISSA.

Es constata, per part d'aquesta vicepresidència, la manca de competència i/o coneixements per part de la persona que actualment ocupa el lloc de gerència de l'OAM AISSA pel que fa a les funcions pròpies de l'esmentat lloc de treball i que estan establertes a l'article 10.3 dels Estatuts de l'OAM.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei

municipal i de règim local de Catalunya.
- Estatuts de l'OAM AISSA, art 7.3.i) i art. 17.c)
- RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.
- Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Cessar del càrrec de gerent la Sra. Elisenda Marín Redondo, amb efectes posteriors de 90 dies de la seva notificació, d'acord a temps de preavís consignat al contracte laboral d'alta direcció i a les quantitats indemnitzatòries corresponents.

SEGON. Traslladar aquest acord a l'Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la seva ratificació

TERCER. Publicar aquesta resolució a la web de l'organisme autònom AISSA.

QUART. Peu de recurs:

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos: Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació. Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu precedent."

VOTACIONS:

Càrrec	**Nom i Cognoms**	**Grup municipal**	**Vot**
Vicepresidenta	Gisela Vargas Reyes	PSC	A FAVOR
Vocal	Yolanda Sanchez Alcaraz	VECP	A FAVOR

Vocal	Marc Segarra Sabio	Transformem VNG	ABSTENCIÓ
Vocal	Conxi Martinez Sanchez	ERC	ABSTENCIÓ
Vocal	Jaime Carnicer Mas	JxC	ABSTENCIÓ
Vocal r	Tania Reyes Torbisco	CUP	ABSTENCIÓ
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A FAVOR

Resultat: aprovat.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

AISSA

Assistència Integral Social i Sanitària

6. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 284/2023/eAISSA.

APROVACIÓ DE BASES DE CONVOCATÒRIA PEL LLOC DE TREBALL DE GERÈNCIA OAM AISSA

Relació de fets

1. En data 30/11/2022 va ser aprovat pel Consell Rector d'AISSA convocatòria pública i bases reguladores per cobrir el lloc de treball de la gerència d'AISSA, introduint alguns canvis respecte l'anterior convocatòria, segons informe de gerència. En el termini previst, a partir de la seva publicació al BOPB el dia 7/12/2022, que va finalitzar el dia 29/12/2022 s'hi ha presentat dues candidatures, i Recursos Humans de l'OAM AISSA emet un informe d'admissió de les candidatures.

2. En data 05/1/2023 es publica el llistat provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria pública del lloc de treball de gerència de l'OAM AISSA. Sent una persona admesa i una altre exclosa per no acreditar experiència documental de dos anys en la gerència, direcció o coordinació d'ens de l'àmbit social i/o sanitari del punt tercer lletra c) de les bases.

3. En data 09/01/2023 la candidata exclosa realitza al·legacions aportant documentació amb el registre número 202301178. En data 13/01/2023, recursos humans de l'OAM AISSA realitza informe on informa a presidència que, amb la documentació aportada en el procés d'al·legacions o esmenes de la persona candidata exclosa, compleix els requisits mínims establerts en les bases de la convocatòria, i queda inclosa per acord de decret de presidència núm. 2.

4. La Comissió de valoració, després de realitzar totes les fases de selecció incloses en les bases i convocatòria de la plaça de gerència proposa al Consell Rector de l'OAM AISSA el nomenament de l'única candidata que ha superat la selecció, la Sra. Elisenda Marín Redondo, amb una puntuació total de 24,6 punts.

5. Al Consell Rector de l'OAM AISSA s'aprova el nomenament de la Sra. Elisenda Marín Redondo com a gerent.

6. En data 20 de març de 2023 es contractada la Sra. Elisenda Marín Redondo amb contracte d'alta direcció.

7. En data 28 de novembre de 2023, realitza la vicepresidenta de l'OAM AISSA informe justificatiu de proposta de cessament de la Sra. Elisenda Marín Redondo com a gerent de l'OAM AISSA.

Es constata, per part d'aquesta vicepresidència, la manca de competència i/o coneixements per part de la persona que actualment ocupa el lloc de gerència de l'OAM AISSA pel que fa a les funcions pròpies de l'esmentat lloc de treball i que estan establertes a l'article 10.3 dels Estatuts de l'OAM.

8. D'acord al punt de l'ordre del dia del Consell Rector del 29 de novembre de 2023, Aprovació del Cessament de la gerència de l'OAM AISSA, es proposa convocatòria pública i bases reguladores per cobrir el lloc de treball de la gerència d'AISSA

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Estatuts de l'OAM AISSA.
- RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Aprovar la convocatòria pública i les bases reguladores per cobrir el lloc de treball de la gerència d'AISSA, que segueixen:

OFERTA DE TREBALL
Convocatòria i bases per a la designació de la persona que exerceixi la Gerència de l'Organisme Autònom Municipal Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA)

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la designació del lloc de treball de Gerència de l'Organisme Autònom Municipal AISSA, que tindrà el caràcter de personal amb funcions directives als efectes d'allò que disposa l'article 85 bis de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), i article 10.1 dels Estatuts de l'Organisme Autònom AISSA (Publicats al BOP de 20 de maig de 2019).

- Nom: Gerent de l'Organisme Autònom Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA)
- Titulació: llicenciatura o grau universitari.
- Nivell professional: Funcionari/a de carrera o personal laboral d'Administracions Públiques, o professional del sector privat, amb més de cinc anys d'antiguitat en el cas de professional del sector privat, segons article 85 bis.1 b) de la LRBRL, 7/1985, de 2 d'abril.
- Retribució bruta anual: 60.000,00 € més una retribució variable segons objectius amb un màxim de 5.000,00 € anuals
- Jornada: plena dedicació. Jornada complerta de 1.792 hores
- Dependència Orgànica: Organisme Autònom Municipal Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA)
- Designació i contractació: contracte laboral d'alta direcció regulat pel Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació

laboral de caràcterespecial del personal d'alta direcció

SEGONA. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

El/la gerent d'AISSA té les funcions establertes a l'article 10.3 dels Estatuts d'AISSA,i que són les següents:

a) Representar administrativament de forma ordinària l'AISSA - MITJÀ PROPI i relacionar-se amb les Administracions Públiques, les institucions, les entitats i els particulars.

b) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeix el seu millor compliment.

c) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'Entitat de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius, de gestió i de producció.

d) Elaborar, per presentar al Consell Rector, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals.

e) Preparar el pla anual d'objectius i fixar-ne els indicadors de seguiment i control.

f) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació de l'entitat.

g) Adoptar les disposicions de règim intern necessàries per al funcionament de l'Entitat.

h) Contractar, quan el valor estimat dels contractes no superi 1.000.000 €, així com de tots aquells altres contractes que li hagués delegat la Presidència o el Consell Rector. A aquest efecte el Consell Rector establirà prèviament, a proposta de la Gerència, amb la periodicitat que ho consideri, el pla de contractació de l'entitat. S'exclouen d'aquesta planificació prèvia els contractes menors, així com aquells de tramitació urgent.

i) L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.

j) Exercir les funcions de cap de personal, sota l'alta direcció de la Presidència i a tal efecte podrà nomenar el personal interí, laboral o funcionari, en els casos desuplència o vinculats amb programes temporals i contractar les suplències en cas de vacances o altres substitucions del personal, així com les altres competències en matèria de personal que no estiguin reservades a cap altre òrgan de l'Entitat.

k) Aplicar el règim disciplinari al personal laboral, llevat de l'acomiadament, que correspondrà a la Presidència de l'Entitat i, per al personal funcionari, elevar les actuacions a l'òrgan corresponent de

l'Ajuntament, en cas de separació del servei.

l) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament en el cas de personal funcionari.

m) Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans.

n) Atorgar els permisos i llicències referides al personal laboral i funcionari de l'Entitat.

o) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell Rector.

p) Exercir en cas d'urgència, donant-ne compte al Consell Rector, tot tipus d'accions,recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Entitat davant de qualsevolautoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.

q) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a l'Entitat.
r) Administrar el patrimoni i els béns de l'AISSA - MITJÀ PROPI, en el marc de les facultats conferides pel Consell Rector.

s) Ordenar els pagaments de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell Rector.

t) Preparar la documentació que, per mitjà de Presidència, s'ha de sotmetre a la consideració del Consell Rector, i informar de tot el necessari per al correcte exercicide les seves competències, particularment pel que fa confecció i el compliment del pressupost anual i els plans pluriennals d'actuació.

u) Presentar anualment a la Comissió de comptes la proposta de comptes de l'exercici.

v) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

També tindrà totes les altres funcions que per estatuts estiguin reconegudes

TERCERA. REQUISITS I PERFIL DE LES PERSONES ASPIRANTS
Requisits:

a. Titulació: llicenciatura o grau universitari

b. Nivell professional: Funcionari/a de carrera o laboral d'Administracions Públiques o professional del sector privat, amb més de cinc anys d'antiguitat en el cas de professional del sector privat, segons article 85 bis.1 b) LRBRL.

c. Acreditar una experiència professional mínima de 5 anys al sector privat o una experiència mínima de 2 anys en el sector públic en la gerència, direcció, comandament o coordinació d'ens de l'àmbit social i/o sanitari.

d. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i altra normativa d'aplicació.

e. Coneixements de català nivell C. Les persones aspirants que no acreditin elnivell C podran realitzar una prova per acreditar el nivell.

f. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària obatxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002,de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per lesescoles oficials d'idiomes.

En cas de no disposar d'algun dels documents anteriors, hauran de realitzar la prova corresponent.

g. Els requisits necessaris per participar s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i han mantenir-se vigents en el moment de prendre possessió del càrrec.

QUARTA. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria han de ser presentades en el termini de **quinze dies hàbils** a partir de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP, mitjançant escrit adreçat a l'AISSA i a través d'un dels següents mitjans:

a) Registre d'entrada presencial a la Plataforma de Serveis (Carrer de Sant Josep 16- 22 de Vilanova i la Geltrú), o a l'OAC de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (Pl. De la Vila, 8) d'acord a l'horari establert i publicat a la web d'AISSA i de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Per instància genèrica al Registre electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: Sol·licitud genèrica (tràmits no especificats al Catàleg de Tràmits, www.vilanova.cat).

b) En qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No s'admetrà com a vàlida la sol·licitud tramesa per correu electrònic ni per cal altre mitjà que no sigui els anteriorment esmentats, ni tampoc aquelles que es realitzin fora de termini.

En qualsevol dels casos s'haurà d'especificar que es participa i aspira a la designació del càrrec de **Gerent de l'Organisme Autònom de l'AISSA** i caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

1. Sol·licitud per prendre part en el procés de designació de la plaça

2. Currículum vitae de la persona aspirant, en el qual es farà constar:

   a) Titulació acadèmica, nivell professional i experiència professional requeritsper les presents bases com a requisits dels i les aspirants.

   b) Estudis i formació específica relacionats amb les funcions i tasques adesenvolupar com a Gerent de l'Organisme Autònom.

   c) Experiència en el desenvolupament de tasques similars o equivalents.

   d) Altres aspectes curriculars que pugui aportar l'aspirant que estiguin relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.

   e) Certificat o estudis que acreditin el nivell C de Català.

   f) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

3. Còpia de la Documentació acreditativa dels requisits exigits en la valoració de mèrits: titulació, formació, experiència professional i nivell C de Català. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola també hauran d'acreditar el nivell superior decastellà. En cas de no disposar de la titulació de l'idioma, la Comissió de Valoració articularà un sistema per a acreditar, que l'aspirant assoleix el nivell requerit.

4. Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

5. Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa de la nacionalitat.

6. Declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius

d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i altra normativa d'aplicació.

7. La memòria, que s'haurà de presentar en format pdf o bé en paper, per triplicat

Seran excloses del procés les persones que no acreditin els requisits indicats a la base TERCERA, així com les que presentin la seva sol·licitud fora del termini previsto sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a la persona interessada per tal que les esmeni en el termini màxim de 10 dies hàbils.

CINQUENA. MÈRIT I CAPACITAT. CRITERIS PER A LA DESIGNACIÓ

El comitè de valoració avaluarà les sol·licituds presentades mitjançant 3 fases.

1a fase: Memòria

Les persones candidates hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de designació, una memòria en la qual es desenvoluparà un "***Pla d'actuació sobre la estructura de la entitat AISSA, a desenvolupar en un curt i mitjà termini, amb el manteniment dels recursos i serveis actuals de la entitat***", i que tingui les següents característiques:

a. La memòria tindrà com a màxim una extensió de 30 pàgines, en Arial 11, a doble espai.

b. Format pdf o imprès en paper, degudament signada per l'autor/a

c. En relació al contingut, es valorarà que el projecte incorpori propostes que afavoreixin el model d'Atenció Centrada en la Persona, la participació de les persones usuàries i les seves famílies, la sostenibilitat energètica de la Plataforma de Serveis Frederica Montseny, projectes socials innovadors per als serveis i/o l'eficiència econòmica de l'organisme.

d. Inclourà les imatges, gràfics i enllaços necessaris per complementar el

contingut i millorar-ne la comprensió.

e. Ha d'estar degudament signada per la persona candidata

f. Els serveis que gestiona l'OAM AISSA son els següents:

residència assistida per a gent gran, 2 centres de dia, SAD, menjador social, àpats a domicili i Servei tècnic de Punt de Trobada. Més informació a la pàgina web www.aissa.cat

Aquesta memòria serà valorada per la Comissió de valoració de 0 a 10 punts.

Per passar a la següent fase caldrà que la puntuació de la memòria sigui de 5 punts o superior.

Les persones candidates que no presentin la Memòria en el termini establert per la presentació de sol·licitud restaran excloses del procés selectiu.

Defensa de la memòria

Les persones candidates que hagin superat la valoració de la memòria seran citades a exposar el seu projecte oralment davant la Comissió de valoració i dels membres del Consell Rector, en un temps màxim de 30 minuts.

Per a l'exposició oral es deixarà a elecció de l'aspirant l'ús de suports documentals o gràfics. Es disposarà d'un projector i pantalla, per si l'aspirant els vol utilitzar.

La defensa de la memòria serà valorada per la Comissió de valoració de 0 a 10

punts. Es valorarà l'ordre, la claredat i fluïdesa en l'explicació, la capacitat de síntesi, la definició dels objectius, l'adequació de la proposta als citats objectius, la innovació de les propostes, i la seva adequació tècnica.

Per passar a la següent fase caldrà que la puntuació de la defensa de la memòria sigui de 5 punts o superior.

2a fase: Valoració de Mèrits

a. Experiència professional:

- Acreditació d'experiència professional extra a la requerida en càrrecs directius, de coordinació i/o gerencials, a raó de 0,5 punts per any de servei, fins un màxim de 2 punts.
- Acreditació d'experiència professional extra a la requerida

en funcions de gestió en l'àmbit social, a raó d'1 punt per any de servei, fins un màxim de 6 punts.

En cas de concurrència de l'experiència professional en ambdós supòsits, es comptarà únicament una vegada els anys de servei acreditats.

b. Estudis i formació: per estudis complementaris als requerits per accedir al lloc

de treball:

- Per acreditació de màsters en gestió de l'administració local, social o sanitària, màsters o postgraus universitaris en matèries relacionades amb les funcions i les tasques del lloc de treball, a raó de 1 punt per cadascun, amb un màxim 2 punts.
- Per acreditació de més llicenciatures, diplomatures o graus universitaris que la requerida per accedir al lloc de treball que estiguin relacionats amb aquest, a raó de 1 punt per cadascuna, amb un màxim de 2 punts.
- Per cursos, jornades i sessions de perfeccionament professional, relacionats amb les funcions del lloc de treball, amb un màxim de 2 punts, particularment en matèries de direcció, o de l'àmbit assistencial social o sanitari segons el detall següent:
    - Amb prova d'aptitud i més de 150 hores lectives, per cada un 0,60 punts
    - Amb prova d'aptitud i més de 60 hores lectives, per cada un 0,40 punts.
    - Amb prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives, per cada un 0,20 punts
    - Sense prova d'aptitud i més de 60 hores lectives: 0,30 punts.
    - Sense prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives: 0,10 punts.

3a Fase Entrevista Personal

Seguidament de la defensa de la memòria es realitzarà una entrevista personal, que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones candidates i el currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals. La Comissió de valoració podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional.

L'entrevista es valorarà de 0 a 6 punts, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades en el procés.

4a fase: Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones aspirants que hagin presentat el certificat de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, NIE, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest

document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

SISENA. CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La valoració de les persones candidates ha de respondre als principis de mèrit i

capacitat, establint la idoneïtat de la persona candidata per mitjà de l'adequació del seu perfil professional al lloc de treball a desenvolupar.

A tal efecte es designarà per part del Consell Rector de l'OAM AISSA una Comissió de valoració integrada perles següents persones, que disposaran de veu i vot, llevat del secretari:

Presidència

- Fermín Ortega Vàzquez, Director de Recursos Humans i Organització Interna de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o persona en qui delegui.

Vocals

- Imma Navarro Freixedas, Cap del Servei de Gestió del Talent i les Persones de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o persona en qui delegui.
- David Ramirez Moreno, responsable de RRHH d'AISSA, o persona en qui delegui.
- Marta Rovira Coll, Cap del Servei d'Acció Social de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o persona en qui delegui.
- Un/a membre del Consorci Social i de Salut de Catalunya –

Unió Consorci de Formació

Secretari

- Joan Manel Ferrera Izquierdo, vicesecretari de l'Ajuntament i secretari de l'OAM AISSA

Per tal que la Comissió de valoració es pugui declarar constituïda per exercir la tasca encomanada, cal que hi siguin presents almenys 3 dels seus membres.

SETENA. NOMENAMENT DE L'ASPIRANT

Un cop finalitzades totes les fases, la comissió de valoració efectuarà una proposta de designació al Consell Rector de l'Organisme Autònom, de forma motivada segons aquestes bases, perquè de conformitat amb l'article 7.3.i) dels Estatuts adopti la resolució de designació i contractació de la persona a ocupar la Gerència.

La proposta de la comissió de valoració no generarà cap dret a favor de la persona candidata proposada, atès que el nomenament definitiu s'ha de tramitar de conformitat amb el que indiquen els estatuts de l'organisme.

VUITENA. RELACIÓ JURÍDICA DE DEPENDÈNCIA

A la persona aspirant que resulti designada se li subscriurà un contracte laboral

d'alta direcció a l'empara del R.D. 1382/1985, d'1 d'agost, pel que es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció per temps indefinit, conforme estableixen els estatuts de l'AISSA.

El contracte de treball podrà extingir-se per desistiment de l'AISSA, comunicat per escrit, amb un preavís mínim de tres mesos, i una indemnització de set dies de salari per any de servei, amb un límit de sis mensualitats, o d'acord a la legislació vigent i segons motiu de cessament, i mitjançant forma habitual d'abonament de nòmina.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Totes les publicacions en relació a aquest procediment a partir de

la publicació al BOP, es faran a la web de l'organisme: www.aissa.cat

SEGON. Publicar l'oferta de treball al BOP i efectuar les comunicacions escaients.

TERCER. Peu de recurs:

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

VOTACIONS:

Càrrec	Nom i Cognoms	Grup municipal	Vot
Vicepresidenta	Gisela Vargas Reyes	PSC	A FAVOR
Vocal	Yolanda Sanchez Alcaraz	VECP	A FAVOR
Vocal	Marc Segarra Sabio	Transformem VNG	ABSTENCIÓ
Vocal	Conxi Martinez Sanchez	ERC	A FAVOR
Vocal	Jaime Carnicer Mas	JxC	ABSTENCIÓ
Vocal r	Tania Reyes Torbisco	CUP	ABSTENCIÓ
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A FAVOR

Resultat: aprovat.

Assistència Integral Social i Sanitària

RESULTAT: aprovat.

PRECS I PREGUNTES.

El Sr. Marc Segarra demana els estatuts actualitzats d'AISSA, i comenta que a la web encara apareix com a presidenta l'Olga Arnau.

APROVACIÓ DE L'ACTA NÚMERO DE LA SESSIÓ.

Es fa lectura i amb la conformitat dels membres presents, queda aprovada.

I no havent més assumptes per tractar, s'aixeca la sessió a l'hora que consta a l'encapçalament, estenent-se la present Acta, que és signada pel secretari amb el vistiplau de qui ha assumit la presidència de la sessió.

El secretari, Presidència de la sessió,

Vicesecretari

Signat a Vilanova i la Geltrú,
23/04/2024 14:15:06

Joan Manel Ferrera Izquierdo

El president

Signat a Vilanova i la Geltrú, 23/04/2024 18:06:33

Acta número: 2023000007

Juan Luis Ruiz Lopez