Identificació de l'expedient
Núm.Exp.: 8/2024/eCRAISSA

ACTA DE LA REUNIÓ DEL CONSELL RECTOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRALSOCIAL I SANITÀRIA (AISSA)

Data: 20 de novembre de 2024
Hora inici: 17:30 hores
Hora finalització: 18:12 hores
Tipus de sessió: telemàtica
Tipus de sessió: ordinària
Quòrum necessari de constitució: Sí

Càrrec	Nom i cognoms	Grup municipal	Assisteix
President	Juan Luis Ruiz López	PSC	NO
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	SI
Vocal suplent	Rosalía Márquez Rasero	PSC	NO
Vocal	Iolanda Sánchez Alcaraz	VECP	SI
Vocal suplent	Míriam Pérez González	VECP	NO
Vocal	Marc Segarra Sabio	TRANSF.	SI
Vocal suplent	Sílvia Fernández Martínez	TRANSF.	NO
Vocal	Conxi Martínez Sánchez	ERC	SI
Vocal suplent	Olga Arnau i Sanabra	ERC	NO
Vocal	Jaume Carnicer Mas	JxC	NO
Vocal suplent	Blanca Albà Pujol	JxC	NO
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	SI
Vocal suplent	Josep Manel Ametllé Planas	CUP	NO
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	SI
Vocal suplent	Carlos Remacha López	PP	NO
Secretari	Joan Manel Ferrera Izquierdo	-	SI

Carrer de Sant Josep, 16-22 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 44 81 • laplataforma@aissa.cat

Interventor	Cèsar Rodríguez Solà	-	NO
Gerent	Juan Manuel Rivera Puerto	-	SI
Presidenta del Comitè d'Empresa	Raquel Gallardo Sánchez	-	SI

El secretari posa en coneixement que els acords s'adoptaran mitjançant el sistema de vot ponderat, segons representació dels grups municipals en la Junta General/Ple de l'Ajuntament, atenent la realitat següent:

Grup municipal	**Nombre de regidors i vots que representen**
PSC	2/11
VECP	1/2
TRANSF.	1/3
ERC	1/3
JxC	1/2
CUP	1/2
PP	1/2

ORDRE DEL DIA

PROPOSTES

Punt 1
Número: 343/2024/eAISSA

SOL·LICITUD DE PRÒRROGA D'ENCÀRREC A L'AJUNTAMENT COM A ENS MATRIU, TRANSITÒRIAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA FINS COBERTURA DE PLAÇA VACANT DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ ÀMBIT SOCIAL DEL SAD (SERVE D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA)

Punt 2
Número: 348/2024/eAISSA

PROPOSTA PER L'ACCEPTACIÓ DE LA DONACIÓ DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE SONY EUROPA, SUCURSAL A ESPANYA

Punt 3

Número: 355/2024/eAISSA

APROVACIÓ DEL PLA DE CONTRACTACIÓ 2025 DE L'OAM AISSA

Punt 4

Número: 352/2024/eAISSA

APROVACIÓ DE LA PERIODICITAT DE LES CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES TRIMESTRALS DEL CONSELL RECTOR DE L'OAM AISSA PER AL 2025

PART DE CONTROL

Punt 5

DECRETS DE PRESIDÈNCIA

Punt 6

RESOLUCIONS DE GERÈNCIA

Punt 7

FACTURES DE MÉS DE 3.000 €

Punt 8

INVERSIONS

Punt 9

EXECUCIÓ DE PRESSUPOST TANCAMENT 3r TRIMESTRE 2024

Punt 10

INFORMACIÓ EVOLUCIÓ PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ

INFORMACIONS VÀRIES

Punt 11

PRECS I PREGUNTES

Punt 12

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ

PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Carrer de Sant Josep, 16-22 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 44 81 • laplataforma@aissa.cat

PROPOSTES

1. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 343/2024/eAISSA.

SOL·LICITUD DE PRÒRROGA D'ENCÀRREC A L'AJUNTAMENT COM A ENS MATRIU, TRANSITÒRIAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA FINS COBERTURA DE PLAÇA VACANT DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ ÀMBIT SOCIAL DEL SAD (SERVE D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA)

Relació de fets

1. Al Consell Rector de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària de data 19 de juny de 2024, es va aprovar la sol·licitud d'encàrrec a l'Ajuntament com a ens matriu, transitòriament, assistència tècnica fins cobertura de plaça vacant de coordinació de gestió àmbit social del SAD (Servei d'Atenció Domiciliària).

2. La sol·licitud d'encàrrec a l'Ajuntament com a ens matriu, transitòriament , per l'assistència tècnica al SAD es va autoritzat pel període de juliol a setembre de 2024.

4

3. En data 9 de juliol de 2024 es publica al BOPB la convocatòria i bases per a la designació, de forma interina i fins a convocatòria i resolució definitiva, de coordinació de gestió SAD a jornada complerta, àmbit social, de l'Organisme Autònom Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA), tanmateix en data 3 d'octubre de 2024 es publica el desert de la mateixa.

4. En data 30 d'octubre de 2024 es dicta resolució de gerència amb aprovació de convocatòria i bases per a la designació, de forma interina i fins a convocatòria i resolució definitiva, de coordinació de gestió SAD a jornada complerta, àmbit social, de l'Organisme Autònom Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA).

5. A data 30 d'octubre de 2024, gerència de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària realitza informe on proposar formalitzar pròrroga d'encàrrec vinculat a la cobertura de plaça vacant de coordinadora de gestió social de SAD amb caràcter transitori fins a la incorporació efectiva de la coordinadora de gestió social de SAD, amb un període màxim de 3 mesos.

Per realitzar aquest encàrrec amb caràcter transitori es disposa de capítol I en les partides pressupostàries:

2310.13006 sous i salaris SAD VNG
2310.16006 seguretat social SAD VNG

L'import total estimat que cal comprometre és de 1.714,05€ bruts. Correspondria mensualment un import de 571,35€ que és el càlcul resultant a aplicar el 50% del salari base d'una coordinadora de gestió social . Els càlculs s'han realitzat tenint en compte els terminis dels diferents processos de selecció que s'estan duent a terme actualment per part de l'OAM AISSA.

Fonaments de dret

- Estatuts OAM AISSA , article 7 Consell Rector punt 3:

m) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament de l'AISSA - MITJÀ PROPI.

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. Aprovació de la sol·licitud a l'Ajuntament com a ens matriu, transitòriament, assistència tècnica fins cobertura de plaça vacant de coordinació de gestió social de SAD (Servei d'Atenció a Domicili) amb una provisió de 3 mesos.

SEGON. Import compromès, per tres mesos, per aquesta sol·licitud és de 1.714,05€ que s'imputaria a les partides pressupostàries següents:

2310.13006 sous i salaris SAD VMG
2310.16006 seguretat social SAD VNG

Es disposa de crèdit suficient al capítol I d'acord que a quadre següent:

5

Concepte	Import coordinació de gestió SAD mensual	Import sol·licitud Ajuntament mensual
Retribució base bruta coordinació de gestió SAD (sense seguretat social)	1.142,70€	571,35€

TERCER. Efectuar les comunicacions i publicacions escaients.

QUART. Peu de recurs:

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

VOTACIONS:

Càrrec	Nom i cognoms	Grup municipal	Vot
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	A favor
Vocal	Iolanda Sánchez Alcaraz	VECP	A favor
Vocal	Marc Segarra Sabio	TRANSF.	A favor
Vocal	Conxi Martínez Sánchez	ERC	Abstenció
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	En contra
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A favor

6 **RESULTAT:** APROVAT.

2. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 348/2024/eAISSA.

PROPOSTA PER L'ACCEPTACIÓ DE LA DONACIÓ DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE SONY EUROPA, SUCURSAL A ESPANYA

Relació de fets

Primer.- Constitució OAM AISSA

El 17 de desembre de 2018 va ser constituïda l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària.

Segon.- Òrgan de Govern

En l'article 7 dels Estatuts de l'OAM AISSA defineix al Consell Rector com l'òrgan màxim de direcció que assumeix el govern, l'alta direcció i licitació de les línies d'actuació de l'AISSA – MITJÀ PROPI.

7

Tercer.- Correspon al Consell Rector

Segons l'article 7.3. dels Estatuts de l'OAM AISSA correspon a l'OAM AISSA acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor de l'Entitat.

Quart.- Col·laboracions amb entitats

Del contacte que s'estableix amb el teixit d'organitzacions, es va establir contacte amb Sony Europa, Sucursal a Espanya per consultar quines activitats de responsabilitat social corporativa (CSR) desenvolupaven. Dins de les activitats de CSR hi ha una línia que és de suport a entitats sense afany de lucre. Aquest suport, en el context de l'OAM AISSA, un cop analitzades necessitats i possibilitats de tenir aquesta col·laboració, es tradueix en el fet que posin a disposició de l'OAM AISSA de diferent material audiovisual. Aquest material ajudarà a promoure activitats de la Plataforma.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Art. 38 Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre
- Estatuts de l'OAM AISSA

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER.

Acceptar la donació de material audiovisual que posa a disposició SONY Europa, Sucursal a Espanya el dia 7 de novembre de 2024. El material és el següent:

- 2 altaveus model MHC V71D
- 1 altaveu Bluetooth MKA-MHC-GT4D-1
- 1 altaveu Bluetooth MKA-MHC-GT4D-2
- 1 altaveu Black B GTK-XB5 NEGRE
- 1 altaveu Bluetooth S01-5117593-H MKA-GTK-X1BT.CEL
- 1 TV S01-6000005 KDL55W805C

SEGON. Peu de recurs

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos: Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació. Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació. Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

VOTACIONS:

Càrrec	Nom i cognoms	Grup municipal	Vot
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	A favor
Vocal	Iolanda Sánchez Alcaraz	VECP	A favor
Vocal	Marc Segarra Sabio	TRANSF.	A favor
Vocal	Conxi Martínez Sánchez	ERC	A favor
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	A favor
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A favor

RESULTAT: APROVAT PER UNANIMITAT DEL MEMBRES PRESENTS.

3. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 352/2024/eAISSA.

APROVACIÓ DE LA PERIODICITAT DE LES CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES TRIMESTRALS DEL CONSELL RECTOR DE L'OAM AISSA PER AL 2025

Relació de fets

Primer.- Constitució OAM AISSA

El 17 de desembre de 2018 va ser constituïda l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària

Segon.- Funcionament del Consell Rector

En l'article 12. Dels Estatuts de l'OAM AISSA: Funcionament del Consell Rector dels estatuts de l'OAM AISSA.

S'estableix reunir-se, com a mínim, una vegada al trimestre en sessió ordinària, i extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o ho sol·liciti un nombre de regidors que, en vot ponderat, representi la quarta part dels regidors del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Tercer.- Gestió del calendari del Consell Rector

Per al bon funcionament del Consell Rector es vol garantir amb anticipació, coordinació i gestió el calendari trimestral de les reunions del Consell Rector i poder agendar els dies concrets de les sessions ordinàries del Consell Rector.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Art. 38 Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre
- Estatuts de l'OAM AISSA

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. DEFINIR el calendari trimestral del Consell Rector per al 2025 i establir que les sessions ordinàries del Consell Rector de l'OAM AISSA, tindran lloc amb caràcter general dimecres no festius a les 17:30 hores generalment de manera telemàtica, sense perjudici de poder ser convocades les reunions de manera presencial.

SEGON. ESTABLIR el calendari trimestral per a les sessions ordinàries del

Consell Rector per a l'any 2025.

Data a realitzar els Consells Rectors:

- 19 de febrer a les 17:30 h, s'enviarà la convocatòria a la sessió com a data màxima el 14 de febrer.
- 21 de maig a les 17:30 h, s'enviarà la convocatòria a la sessió com a data màxima el 16 de maig.
- 17 de setembre a les 17:30 h, s'enviarà la convocatòria a la sessió com a data màxima el 12 de setembre.
- 26 de novembre a les 17:30 h, s'enviarà la convocatòria a la sessió com a data màxima el 21 de novembre.

TERCER. En general la celebració dels Consells Rectors serà de tipus telemàtica mitjançant la plataforma Teams a no ser que la ocasió i/o petició expressa de la Presidència, o ho sol·liciti un nombre de regidors que, en vot ponderat, representi la quarta part del regidors del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

QUART. PEU DE RECURS

10 "Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos: Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació. Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació. Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

VOTACIONS:

Càrrec	Nom i cognoms	Grup municipal	Vot
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	A favor
Vocal	Iolanda Sánchez Alcaraz	VECP	A favor
Vocal	Marc Segarra Sabio	TRANSF.	Abstenció
Vocal	Conxi Martínez Sánchez	ERC	A favor
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	A favor

Vocal	Gonzalo Avellana	Luengo	PP	A favor

RESULTAT: APROVAT.

Carrer de Sant Josep, 16-22 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 44 81 • laplataforma@aissa.cat

4. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 355/2024/eAISSA.

APROVACIÓ DEL PLA DE CONTRACTACIÓ 2025 DE L'OAM AISSA

Relació de fets
De conformitat amb allò que disposa l'article 28.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), les entitats del sector públic han de programar l'activitat de contractació pública, que han de dur a terme en un exercici pressupostari o períodes plurianuals i han de donar a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia previst a l'article 134 que almenys reculli els contractes que han de quedar subjectes a una regulació harmonitzada.

12 **Fonaments de dret**

- Articles 28.4 i 134 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Estatuts de l'OAM AISSA

Per tot això, es proposa al Consell Rector AISSA l'adopció de l'acord següent:

ACORD:

PRIMER. APROVAR el següent Pla anual de Contractació per a l'any 2025 de l'OAM AISSA, amb la finalització i acompliment del qual s'hauran regularitzat tots els contractes provinents de l'antic Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú (CSP):

Objecte del contracte	Tipus de contracte	Previsió inici de l'adjudicació
Manteniment jardí	Serveis	1er trim 2025
Material sanitari de consum	Subministraments	1er trim 2025
Material de neteja i higiènic	Subministraments	1er trim 2025
Bugaderia externa roba plana	Serveis	1er trim 2025
Manteniment integral instal·lacions	Serveis	1er trim 2025
Inspecció tècnica ascensors	Serveis	1er trim 2025
Servei d'infermeria	Serveis	1er trim 2025
Servei de farmàcia	Serveis	1er trim 2025
PRL i vigilància de la salut	Serveis	1er trim 2025

Servei de restauració	Serveis	1er trim 2025
Servei comunicacions fixes i mòbils	Serveis	1er trim 2025
Llicències Office	Subministraments	2n trim 2025
Llicències antivirus ESSET amb consola al núvol	Subministraments	2n trim 2025

PRORROGUES PREVISTES

Objecte del contracte	Tipus de contracte	Previsió pròrroga	Núm.
Serveis mèdics	Serveis	28/02/2025	2
Assegurança danys edificis	Serveis	01/03/2025	2
Manteniment ascensors	Serveis	31/12/2024	2
Servei de perruqueria	Serveis	03/04/2025	2
Servei d'àpats a domicili	Serveis	30/06/2025	2
Servei transport adaptat	Serveis	31/01/2025	1
Subministrament de gas natural	Subministrament	28/02/2025	1
Paper d'impressió	Subministrament	09/04/2025	1
Servei de podologia	Serveis	30/04/2025	1
Subministrament uniformitat	Subministrament	02/06/2025	1
Servei de recollida de paper	Serveis	14/07/2025	1
Assegurança accidents personal	Serveis	30/07/2025	1
Aplicació de gestió del SAD	Serveis	30/10/2025	1
Servei de bugaderia interna	Serveis	30/11/2025	1
Servei de bugaderia sensellar	Serveis	31/10/2025	1
Manteniment informàtic	Serveis	07/11/2025	1

SEGON. PUBLICAR el Pla anual de Contractació esmentat en el Perfil del Contractant i anunci d'informació prèvia en el Diari Oficial de la Unió Europea, si s'escau, en la forma prevista en l'article 134 de la LCSP dels contractes que han de quedar subjectes a una regulació harmonitzada, i en la web de l'OAM AISSA.

TERCER. PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:
Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.
Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.
Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació

presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

VOTACIONS:

Càrrec	Nom i cognoms	Grup municipal	Vot
Vocal (Vicepresidenta)	Gisela Vargas Reyes	PSC	A favor
Vocal	Iolanda Sánchez Alcaraz	VECP	A favor
Vocal	Marc Segarra Sabio	TRANSF.	Abstenció
Vocal	Conxi Martínez Sánchez	ERC	Abstenció
Vocal	Tània Reyes Torbisco	CUP	Abstenció
Vocal	Gonzalo Luengo Avellana	PP	A favor

RESULTAT: APROVAT.

PART DE CONTROL

Punt 5

DECRETS DE PRESIDÈNCIA

COMENTARIS: es destaca l'expedient amb relació a les bases de convocatòria de la plaça de directora centre de dia i responsable higiènic sanitària, que ofereix estabilitat al que és l'equip de direcció assistencial de l'OAM AISSA.

3a modificació pressupost: aquesta es dona gràcies als ingressos extraordinaris procedents de: l'assegurança, seguiment de contractes i la cessió d'ús de l'espai a l'entitat SUMAR.

Punt 6

RESOLUCIONS DE GERÈNCIA

COMENTARIS: es destaquen aquells que van amb relació als exposats al punt anterior com són la resolució per mutu acord del contracte pel servei de farmàcia, la resolució del contracte del servei de manteniment integral; altres tenen a veure en matèria de RRHH i processos estabilització així com els relacionats amb els contractes de subministraments i serveis.

Punt 7

FACTURES DE MÉS DE 3.000 €

Punt 8

INVERSIONS

COMENTARIS: es fa un recull d'inversions realitzades i a realitzar com són: nous ordinadors, llits, matalassos, rampes, escales al soterrani, línia de vida i escales per accés als dipòsits, instal·lació de màquines de climatització, entre d'altres.

Punt 9

EXECUCIÓ DE PRESSUPOST TANCAMENT 3r TRIMESTRE 2024

COMENTARIS: és important destacar que amb dades de tancament 3r trimestre setembre 2024 hi ha despesa no executada. Així com es destaca una execució correcta del pressupost.

Punt 10

INFORMACIÓ EVOLUCIÓ PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ

COMENTARIS: es reconeix l'esforç de tothom que ha participat dels processos d'estabilització i s'informa que a data 1 de desembre del 2024 les places afectades estaran estabilitzades.

INFORMACIONS VÀRIES

Punt 11

PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen.

Punt 12

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ

El Secretari fa lectura de totes les intervencions, els membres assistents donen la conformitat i per unanimitat dels assistents s'acorda aprovar l'acta de la sessió.

I no havent més assumptes per tractar, s'aixeca la sessió a l'hora que consta a l'encapçalament, estenent-se la present Acta, que és signada pel secretari amb el vistiplau de qui ha assumit la presidència de la sessió.

Presidència de la sessió, El secretari,

Document electrònic
Número de validació: 15250051016644331423

Signat a Vilanova i la Geltrú,
25/11/2024 12:57:26

Carrer de Sant Josep, 16-22 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 44 81 • laplataforma@aissa.cat

Signat a Vilanova i la Geltrú, 25/11/2024 13:02:58

Acta número: 2024000008