AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Alcaldia
Secretaria General

ANUNCI

APROVACIÓ DEFINITIVA DELS ESTATUTS DE L'OAL AISSA-MITJÀ PROPI

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària del dia 3 de desembre de 2018, van aprovar inicialment els estatuts de l'Organisme Autònom Local AISSA-Mitjà Propi (publicats al BOPB de 28.12.2018). Sotmesos al tràmit d'informació pública, no es va presentar cap reclamació, al·legació ni suggeriment.

Posteriorment, amb data 6 de maig de 2019, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar-los definitivament. Es procedeix a la publicació del text íntegre dels estatuts:

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA - MITJÀ PROPI) DE VILANOVA I LA GELTRÚ

TÍTOL I. DENOMINACIÓ, RÈGIM JURÍDIC I FINALITATS

ARTICLE 1. DENOMINACIÓ I NATURALESA

1. Amb la denominació ORGANISME MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA - MITJÀ PROPI) es constitueix un ens filial de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dotat de personalitat jurídica i patrimoni diferenciats, fruit de la dissolució del CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES (CSP) en data 3.5.2018.

2. La naturalesa jurídica de l'AISSA - MITJÀ PROPI és la d'un organisme autònom administratiu, com a forma de gestió directa dels serveis públics municipals que s'especifiquen a l'article 5, constituït a l'empara de l'article 85.2.A.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

ARTICLE 2. RÈGIM JURÍDIC

1. L'AISSA - MITJÀ PROPI, atesa la seva condició d'organisme autònom local i sense perjudici del que determina el paràgraf següent, es regirà per aquests estatuts, pel Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i per la legislació de règim local, particularment pel que disposa l'article 85 bis LRBRL, el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març (TRLHL), el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per DL 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i la resta de disposicions de dret públic que resultin d'aplicació. També es regirà pels articles 88 a 102 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) en tot el que li resulti d'aplicació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-16 | CVE 2019017739 | Data 20-5-2019 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

2. L'AISSA - MITJÀ PROPI es regirà, tant *ad intra* com *ad extra*, pel dret administratiu. Atesa la seva naturalesa d'Administració pública es subjectarà íntegrament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i, en l'actuació de les potestats administratives que li atribueix l'article 4 d'aquests estatuts, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPAC).

3. L'AISSA - MITJÀ PROPI es trobarà adscrit a la Regidoria que en cada moment determini el cartipàs municipal, a la qual li correspondrà el control de la seva eficàcia, per imperatiu de l'article 85 bis.1.a) LRBRL.

4. En tot allò no previst en aquests estatuts regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

ARTICLE 3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I DOMICILI

1. L'àmbit d'actuació de l'AISSA - MITJÀ PROPI és el terme municipal de Vilanova i la Geltrú, sense perjudici que alguns serveis, com el punt de trobada, d'acord amb el conveni formalitzat amb el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, o el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), d'acord amb el conveni formalitzat amb el Consell Comarcal del Garraf, tinguin com a destinatària una població més àmplia que la del municipi de Vilanova i la Geltrú.

2. L'AISSA - MITJÀ PROPI té el seu domicili a Vilanova i la Geltrú, al carrer de Sant Josep, 16-22. Això no obstant, per acord del Consell Rector, aquest domicili podrà ser canviat, sense necessitat de modificar els estatuts.

ARTICLE 4. CAPACITAT JURÍDICA I POTESTATS

Per al compliment de les seves finalitats, i en l'àmbit de les seves competències, l'AISSA - MITJÀ PROPI ostentarà les presumpcions, prerrogatives i potestats següents, les quals podran ser actuades pels òrgans de govern i de direcció de l'AISSA - MITJÀ PROPI, dins dels límits i de conformitat amb els títols II i III d'aquests estatuts:

a) La potestat d'autoorganització, de programació i de planificació.
b) La potestat d'execució forçosa dels seus actes i acords.
c) La potestat sancionadora en els àmbits normativament previstos.
d) Les potestats de protecció dels béns, propis o adscrits.
e) La presumpció de legitimitat i executivitat dels seus actes.
f) La inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes legals.
g) les prerrogatives de prelació i de preferència en relació als seus crèdits.
h) La d'interpretació, modificació i resolució dels contractes administratius.
i) La de direcció i control dels serveis gestionats per AISSA - MITJÀ PROPI.
j) L'atorgament de concessions, d'acord amb la Llei.
k) La potestat disciplinària i proposar la separació del servei.
l) La potestat tributària, limitada a l'establiment de taxes.
m) La potestat financera.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-16
CVE 2019017739
Data 20-5-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

n) La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts.
o) Qualsevol que la normativa vigent atribueixi als organismes autònoms.

ARTICLE 5. OBJECTIU, FINALITATS I PRESTACIONS

1. L'AISSA - MITJÀ PROPI té com a objectiu l'assistència i serveis socials en matèria de dependència, dins les àrees d'atenció a la gent gran, a les persones amb manca d'autonomia personal o amb disminució psíquica, física o sensorial, amb problemes familiars o d'exclusió social, als toxicòmans i als malalts mentals; així com la realització d'activitats de prevenció, protecció i promoció social i de la salut i d'atenció sanitària i sociosanitària.

2. Les finalitats de l'AISSA - MITJÀ PROPI són les següents:

a) La gestió dels serveis socials i sanitaris que li assignen aquests estatuts, ja sigui en virtut de competències pròpies de l'Ajuntament, ja sigui per delegació d'altres Administracions territorials a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb allò previst a l'article 27 LRBRL, particularment la gestió i explotació de l'establiment sociosanitari amb residència assistida i centre de dia ("Plataforma").

b) Totes aquelles que proposi l'AISSA - MITJÀ PROPI i acordi l'ens matriu.

3. Les prestacions de l'AISSA - MITJÀ PROPI s'adreçaran principalment a l'àrea d'atenció a la gent amb necessitats diverses i consistiran en els serveis que s'indiquen, a títol enumeratiu i no limitatiu:

a) Centres de dia.

b) Serveis residencials en qualsevol de les seves modalitats: llar residència, residència assistida i habitatges amb serveis.

c) Serveis sociosanitaris que acordi l'ens matriu.

d) Serveis sanitaris o de salut que acordi l'ens matriu.

e) Serveis socials que acordi l'ens matriu.

f) Promoció de l'atenció domiciliària, de les campanyes preventives de protecció de la salut o de qualssevol altra que acordi l'ens matriu.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I FUNCIONS NECESSÀRIES

ARTICLE 6. ÒRGANS DE GOVERN

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-5-2019 | CVE 2019017739 | Pàg. 3-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El govern, l'administració i la representació de l'AISSA - MITJÀ PROPI està a càrrec dels òrgans següents:

a) El Consell Rector
b) La Presidència
c) La Vicepresidència
d) La Gerència

ARTICLE 7. EL CONSELL RECTOR

1. El Consell Rector és l'òrgan màxim de direcció que assumeix el govern, l'alta direcció i fixació de les línies d'actuació de l'AISSA - MITJÀ PROPI.

2. El Consell Rector tindrà la composició següent:

a) Presidència: correspon a l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o regidor/a en qui delegui.

b) Vocals: el Ple de l'Ajuntament designarà un vocal per cada grup municipal, a proposta d'aquests. La formació de la voluntat de l'òrgan col·legiat es produirà mitjançant el vot ponderat, conforme determina l'article 12.8 d'aquests estatuts. Quan el grup municipal ostenti més d'un membre proposarà, també, un suplent.

3. Correspon al Consell Rector:

a) Aprovar l'orientació general de les funcions de l'ens i encaminar-les a la consecució dels seus objectius.

b) Aprovar inicialment i proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament l'aprovació dels instruments i actes següents:

- El pla general anual i els plans plurianuals d'actuació, que inclouran el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis.

- La previsió anual d'ingressos i despeses i les modificacions de crèdit i pressupostàries.

- Els comptes anuals.

- La modificació dels estatuts de l'entitat.

- La creació o participació en ens supramunicipals i en ens instrumentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, quan resultés convenient per a la consecució de les finalitats perseguides.

- Les ordenances fiscals que afectin l'entitat.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-16
CVE 2019017739
Data 20-5-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- La plantilla de personal, la relació de llocs de treball, el conveni col·lectiu i les polítiques retributives i de recursos humans de l'ens, d'acord amb la normativa laboral i pressupostària.

- Els expedients per a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns, així com l'adquisició, alienació o gravamen dels béns patrimonials.

- Proposar l'ampliació de les finalitats i activitats de l'AISSA - MITJÀ PROPI.

- Les concessions demanials i els contractes de concessió d'obres i de serveis per més de 5 anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost de l'ens matriu.

- La resta d'acords que requereixin l'autorització de l'ens matriu o una majoria especial conforme a l'article 47 LRBRL.

c) Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i de la gestió ordinària de l'entitat, i efectuar-ne el seguiment.

d) Proposar el reglament de règim intern i la resta de normes de funcionament dels òrgans de govern, d'acord amb aquests estatuts i amb la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats.

e) Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor de l'Entitat.

f) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser tramès anualment a l'ens matriu.

g) Actuar com a òrgan de contractació i poder adjudicador en tots aquells contractes, públics i privats, que siguin necessaris per a l'exercici de les seves competències, el valor estimat dels quals sigui superior a 3.000.000 € i en aquells la duració dels quals sigui superior a quatre anys, sense perjudici de la potestat de delegació en el gerent o en la Presidència.

h) Proposar a la Presidència l'estructura organitzativa de l'Entitat.

i) Nomenar i cessar la persona que ocupi la Gerència.

j) Adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles que integren el seu patrimoni.

k) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions de la Gerència.

l) Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament, com ara la comissió de comptes per a la supervisió i informe dels comptes anuals.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-16 | CVE 2019017739 | Data 20-5-2019 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

m) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament de l'AISSA - MITJÀ PROPI.

n) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties i instruments financers al servei de les seves finalitats, quan superin els 3 milions d'euros.

4. Els actes del Consell Rector posen fi a la via administrativa.

ARTICLE 8. LA PRESIDÈNCIA

1. La Presidència és l'òrgan que ostenta la màxima representació de l'Entitat i en dirigeix el govern i l'administració.

2. L'alcalde o l'alcaldessa ostentarà la presidència de l'AISSA - MITJÀ PROPI, sense perjudici que pugui delegar-la entre els regidors i regidores que integren el Consell Rector.

3. Competències de la Presidència:

a) Representar institucionalment l'AISSA - MITJÀ PROPI i exercir la direcció superior i orientació de les seves línies d'actuació.

b) Formar l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats; dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.

c) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords del Consell Rector.

d) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.

e) Vetllar pel compliment dels fins de l'Entitat, del que disposin aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.

f) Proposar al Consell Rector l'estructura organitzativa i el nomenament i cessament del gerent.

g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial.

h) Aprovar la liquidació del pressupost presentat per la Gerència; desenvolupar la gestió econòmica.

i) Contractar obres, serveis i subministraments el valor estimat dels quals sigui superior a 1.000.000 € i fins a un màxim de 3.000.000 €, sempre que la seva durada no sigui superior a quatre anys.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 6-16 | CVE 2019017739 | Data 20-5-2019 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

j) Ordenar pagaments, sense perjudici de les atribucions de la Gerència en aquesta matèria.

k) Aprovar l'oferta pública d'ocupació; les bases i les convocatòries per a la selecció de personal funcionari i laboral, així com la contractació del personal indefinit, d'acord amb les previsions de la plantilla pressupostària.

l) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals, o altres garanties i instruments financers al servei de les seves finalitats, sempre que no superin els 3 milions d'euros, sent en aquest cas necessària l'aprovació del Consell Rector.

m) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'Entitat, la LRBRL atribueixi a la Presidència amb el caràcter de delegable i no hagin estat reservades a la Presidència de l'Ajuntament o assignades a cap altre òrgan de l'Entitat. Per tant, la competència residual correspondrà a la Presidència de l'Entitat.

n) Supervisar les activitats de l'AISSA - MITJÀ PROPI i elevar al Consell Rector la documentació i els informes que consideri oportuns.

o) Exercici de les accions administratives i judicials ordinàries.

4. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora, podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell Rector que siguin susceptibles de delegació, restant obligada a informar al Consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.

ARTICLE 9. LA VICEPRESIDÈNCIA

1. La Vicepresidència és l'òrgan que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.

2. L'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència d'entre els regidors o regidores que siguin membres, alhora, del Consell Rector, preferentment el titular de la Regidoria a la qual es trobi adscrit l'AISSA - MITJÀ PROPI.

3. A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència de l'Entitat.

ARTICLE 10. LA GERÈNCIA

1. La Gerència és l'òrgan màxim de direcció ordinària i serà nomenat i cessat pel Consell Rector a proposta de la Presidència de l'AISSA - MITJÀ PROPI. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques o en un

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-5-2019 | CVE 2019017739 | Pàg. 7-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de 5 anys d'exercici professional en el segon.

2. La Gerència podrà ser substituïda en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim, pel membre directiu de l'entitat que proposi la Presidència i que, complint els requisits establerts a l'apartat anterior, nomeni el Consell rector.

3. Competències:

a) Representar administrativament de forma ordinària l'AISSA - MITJÀ PROPI i relacionar-se amb les Administracions Públiques, les institucions, les entitats i els particulars.

b) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeix el seu millor compliment.

c) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'Entitat de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius, de gestió i de producció.

d) Elaborar, per presentar al Consell Rector, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals.

e) Preparar el pla anual d'objectius i fixar-ne els indicadors de seguiment i control.

f) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació de l'entitat.

g) Adoptar les disposicions de règim intern necessàries per al funcionament de l'Entitat.

h) Contractar, quan el valor estimat dels contractes no superi 1.000.000 €, així com de tots aquells altres contractes que li hagués delegat la Presidència o el Consell Rector. A aquest efecte el Consell Rector establirà prèviament, a proposta de la Gerència, amb la periodicitat que ho consideri, el pla de contractació de l'entitat. S'exclouen d'aquesta planificació prèvia els contractes menors, així com aquells de tramitació urgent.

i) L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.

j) Exercir les funcions de cap de personal, sota l'alta direcció de la Presidència i a tal efecte podrà nomenar el personal interí, laboral o funcionari, en els casos de suplència o vinculats amb programes temporals i contractar les suplències en cas de vacances o altres substitucions del personal, així com les altres competències en matèria de personal que no estiguin reservades a cap altre òrgan de l'Entitat.

k) Aplicar el règim disciplinari al personal laboral, llevat de l'acomiadament, que correspondrà a la Presidència de l'Entitat i, per al personal funcionari, elevar les actuacions a l'òrgan corresponent de l'Ajuntament, en cas de separació del servei.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 8-16
CVE 2019017739
Data 20-5-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament en el cas de personal funcionari.

m) Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans.

n) Atorgar els permisos i llicències referides al personal laboral i funcionari de l'Entitat.

o) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell Rector.

p) Exercir en cas d'urgència, donant-ne compte al Consell Rector, tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Entitat davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.

q) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a l'Entitat.

r) Administrar el patrimoni i els béns de l'AISSA - MITJÀ PROPI, en el marc de les facultats conferides pel Consell Rector.

s) Ordenar els pagaments de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell Rector.

t) Preparar la documentació que, per mitjà de Presidència, s'ha de sotmetre a la consideració del Consell Rector, i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa confecció i el compliment del pressupost anual i els plans pluriennals d'actuació.

u) Presentar anualment a la Comissió de comptes la proposta de comptes de l'exercici.

v) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

4. Els actes de la Direcció-Gerència dictats en l'exercici de les seves potestats o potestats administratives que tingui atribuïdes, no posen fi a la via administrativa.

ARTICLE 11. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

La delegació de l'exercici de les competències assignades als òrgans precedents exigirà el compliment dels requisits següents:

a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència.

b) Que es fixi l'àmbit d'assumptes, les facultats delegades i les condicions especials.

c) Que es publiqui en el BOP de Barcelona.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-16
CVE 2019017739
Data 20-5-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ARTICLE 12. FUNCIONAMENT DEL CONSELL RECTOR

1. El Consell Rector es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre en sessió ordinària, i en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o ho sol·liciti un nombre de regidors que, en vot ponderat, representi la quarta part dels regidors del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2. La convocatòria es comunicarà per escrit a cadascun dels membres de l'òrgan col·legiat per mitjans electrònics o telemàtics que permetin deixar constància de la recepció, i expressarà el lloc, el dia i l'hora de celebració de la sessió, així com tots els assumptes que hagin de tractar-se.

3. Les convocatòries seran notificades amb una antelació mínima de dos dies hàbils, excepte en cas d'urgència, supòsit en el qual el Consell Rector l'haurà d'apreciar per majoria absoluta, en termes de vot ponderat.

4. L'ordre del dia haurà d'incloure tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids si no és amb la prèvia declaració d'urgència que requerirà la majoria absoluta legal, en termes de vot ponderat.

5. El quòrum per a la vàlida celebració de les sessions del Consell Rector serà d'un terç del nombre total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió. No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o d'aquelles que, d'acord amb les previsions d'aquests estatuts, les substitueixin. En cas que, per no assolir-se el quòrum exigit, no se celebrés sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

6. A les sessions del Consell Rector hi assistiran, amb veu i sense vot, el gerent i les persones que exerceixin els càrrecs de secretari i interventor, o funcionaris en qui hagin delegat. També hi podran assistir, a proposta del gerent, els caps de servei de les àrees afectades pels acords a adoptar.

7. En tot allò no previst en aquests estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació de règim local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats, particularment el ROM de Vilanova i la Geltrú.

8. Els acords seran adoptats pel sistema de vot ponderat segons la representació dels diferents grups municipals en el Ple, per majoria simple, excepte quan es tracti de modificar els estatuts, o d'extingir i liquidar l'organisme autònom, que requerirà la majoria absoluta, sempre en termes de ponderació. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i, si es torna a produir, decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar. El vot del grup que ostenti la presidència es computarà en funció del sentit del vot exercit per la presidència, i així es farà constar en l'acta.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 10-16
CVE 2019017739
Data 20-5-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

9. En cap cas no s'admetrà la delegació de vot, sense perjudici que l'assistència efectiva pugui ser coberta amb el suplent del titular.

ARTICLE 13. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes dels òrgans de govern de l'AISSA - MITJÀ PROPI els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.

ARTICLE 14. HABILITATS ESTATALS

1. Els càrrecs de secretari i interventor de l'AISSA - MITJÀ PROPI seran desenvolupats pels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal de l'ens matriu.

2. Corresponen al secretari i a l'interventor, en l'àmbit de l'AISSA - MITJÀ PROPI, l'exercici de les funcions públiques reservades especificades a l'article 92 bis de LRBRL i resta de normativa de desenvolupament.

3. L'ens matriu comunicarà a l'AISSA - MITJÀ PROPI les persones que exerciran els càrrecs de secretari i d'interventor.

4. El control i la fiscalització de la despesa de l'AISSA - MITJÀ PROPI correspon a la Intervenció municipal.

TÍTOL III. POTESTAT DE COORDINACIÓ MUNICIPAL

ARTICLE 15. COORDINACIÓ

El règim de competències i funcions pròpies de l'AISSA - MITJÀ PROPI establert en aquests estatuts, s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter general o contingent, puguin ser adoptades per l'ens matriu a l'objecte d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics i de posar-los al servei de l'interès general.

ARTICLE 16. MITJÀ PROPI I SERVEI TÈCNIC: ENCÀRRECS DE GESTIÓ

1. L'AISSA - MITJÀ PROPI té la consideració de mitjà propi personificat i servei tècnic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, condició que es reconeix expressament en aquests estatuts, als efectes d'allò previst a l'article 32.2.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). En conseqüència, l'ens matriu li podrà conferir encàrrecs d'execució obligatòria relatius a prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis i concessions d'obres i de serveis, a canvi d'una compensació tarifària.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 11-16
CVE 2019017739
Data 20-5-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

2. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ostenta sobre l'AISSA - MITJÀ PROPI un control anàleg al dels seus serveis i unitats, de manera que pot exercir una influència decisiva sobre els seus objectius estratègics i decisions significatives, circumstància que es posa en evidència perquè tots els membres del Consell Rector són persones regidores de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3. L'aprovació d'aquests estatuts pel Ple de l'Ajuntament equival a la conformitat o autorització expressa del poder adjudicador respecte de l'AISSA - MITJÀ PROPI, el qual compta amb mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs, de conformitat amb el seu objecte social.

4. L'AISSA - MITJÀ PROPI realitza la seva activitat de forma exclusiva en favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, fins i tot quan presta serveis a particulars o a altres administracions públiques en virtut de Conveni de col·laboració formalitzat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb altres administracions públiques. Per aquesta raó l'ens matriu ostenta sobre l'AISSA - MITJÀ PROPI un control anàleg al que pot exercir sobre els seus propis serveis.

5. El règim jurídic dels encàrrecs de gestió serà el següent:

a) L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà conferir a l'AISSA - MITJÀ PROPI la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis per raons d'eficàcia o quan no disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.

b) Els encàrrecs municipals seran d'execució obligatòria per l'AISSA - MITJÀ PROPI.

c) L'encàrrec es conferirà mitjançant instruccions unilaterals de l'ens matriu i la retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades o altres paràmetres objectius, o bé mitjançant acord de voluntats entre l'ens matriu i l'ens filial.

d) L'AISSA - MITJÀ PROPI no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'ens matriu, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

6. Els encàrrecs de gestió no tindran la consideració jurídica de contractes, però hauran de complir les normes següents:

a) L'AISSA - MITJÀ PROPI haurà d'haver publicat aquesta condició de mitjà propi a la plataforma de contractació, així com que l'ostenta respecte de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com els sectors de la seva activitat aptes per executar les prestacions que puguin ser objecte d'encàrrec.

b) L'encàrrec s'haurà de formalitzar en un document que es publicarà a la plataforma de contractació del sector públic quan el seu import superi els 50.000 €, exclòs l'IVA. El document de formalització establirà el termini de duració de l'encàrrec.

c) La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis per raons d'eficàcia o per no disposar dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-5-2019 | CVE 2019017739 | Pàg. 12-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

que atribueixi l'Ajuntament a l'AISSA – MITJÀ PROPI, no requerirà més tràmits que els previstos a l'article 11 LRJSP.

7. Als negocis jurídics que l'AISSA - MITJÀ PROPI celebri en execució de l'encàrrec rebut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú se'ls aplicaran les regles següents:

a) El contracte quedarà sotmès a la LCSP, d'acord amb la naturalesa de l'entitat que els celebri i del seu valor estimat.

b) L'import de les prestacions parcials que l'AISSA - MITJÀ PROPI pugui contractar amb tercers no excedirà del 50 per 100 de la quantia de l'encàrrec.

8. L'AISSA - MITJÀ PROPI podrà realitzar, també, encàrrecs a l'ens matriu o a una altra persona jurídica controlada pel mateix ens matriu.

9. L'incompliment sobrevingut dels requisits esmentats comportarà la pèrdua de la condició de mitjà propi personificat, conforme a l'article 32.5 LCSP.

10. L'ens matriu també podrà conferir a l'AISSA - MITJÀ PROPI els encàrrecs de gestió material definits a l'article 11 LRJSP. Aquests encàrrecs es regiran per les normes de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i no suposaran la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius per al seu exercici. La realització de les activitats encarregades correspondrà a l'òrgan competent de l'AISSA - MITJÀ PROPI i es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

ARTICLE 17. COMPETÈNCIES RESERVADES A L'AJUNTAMENT

Correspondrà a l'ens matriu l'adopció dels actes administratius que, en relació amb l'AISSA - MITJÀ PROPI, facin referència a les matèries següents:

a) L'aprovació i modificació d'aquests estatuts, de les ordenances i reglaments de qualsevol tipus i de les normes de funcionament dels òrgans de govern.

b) L'aprovació del pressupost de l'AISSA - MITJÀ PROPI, de tots els seus comptes, àdhuc els de patrimoni, i el control i la fiscalització dels òrgans de govern i d'administració. L'aprovació del pla anual d'activitats i serveis i l'aprovació d'operacions financeres o de crèdit superiors 6.000.000 €.

c) L'establiment de les condicions retributives del personal, l'aprovació dels convenis col·lectius i condicions de treball, la separació del servei del personal funcionari i el nomenament i el cessament del personal eventual i del seu gerent.

d) L'exigència de responsabilitat als titulars dels òrgans de govern.

e) El plantejament de conflictes de competències a altres administracions.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 13-16
CVE 2019017739
Data 20-5-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

f) L'aprovació dels expedients de protecció del patrimoni. L'adquisició, alienació o gravamen dels béns de valor superior als 6.000.000 € i les concessions de béns i serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal de Vilanova i la Geltrú.

g) L'aprovació de tots els convenis de col·laboració que pugui formalitzar l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb altres administracions públiques o particulars, encara que d'aquests convenis s'acabin derivant obligacions materials respecte de l'AISSA – MITJÀ PROPI.

TÍTOL IV. PATRIMONI, PRESSUPOST I RECURSOS HUMANS

ARTICLE 18. PATRIMONI I RECURSOS ECONÒMICS

1. Constitueixen el patrimoni de l'AISSA - MITJÀ PROPI els béns i els drets que li aporti l'ens matriu, així com els que adquireixi o rebi per qualsevol títol. El patrimoni de l'AISSA - MITJÀ PROPI quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que rectificarà i aprovarà anualment el Consell Rector.

2. Per al compliment de les seves finalitats, l'AISSA - MITJÀ PROPI comptarà amb els recursos econòmics següents:

a) Les contraprestacions pels serveis prestats.
b) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.
c) Les subvencions que se li concedeixin.
d) Les herències, llegats i donacions acceptades pel Consell Rector.
e) Les aportacions de l'ens matriu amb càrrec al pressupost municipal.
f) Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
g) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts legalment.

ARTICLE 19. RÈGIM ECONÒMIC I PRESSUPOSTARI

1. El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció, de control financer i d'eficàcia de l'AISSA - MITJÀ PROPI serà el previst en el TRLHL.

2. La Intervenció General practicarà anualment un informe de control financer referit a l'exercici econòmic anterior i que estarà inclòs en el pla d'auditories previst en les bases d'execució del pressupost.

3. L'AISSA - MITJÀ PROPI elaborarà anualment el seu estat de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals i, una vegada aprovat pel Consell Rector, l'elevarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació i integració a l'estat de previsió d'ingressos i despeses generals.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 14-16
CVE 2019017739
Data 20-5-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

4. Els comptes anuals seran sotmesos al Consell Rector per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva. La seva formulació i rendició s'efectuarà per la Presidència de l'AISSA - MITJÀ PROPI, dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

5. El Consell Rector podrà acordar la destinació dels romanents de l'exercici anterior, que s'aplicaran d'acord amb el que disposa la normativa local i d'estabilitat pressupostària.

ARTICLE 20. RECURSOS HUMANS

1. L'AISSA - MITJÀ PROPI disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinades a la plantilla i a la relació de llocs de treball.

2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalitat dels recursos.

3. El personal al servei de l'AISSA - MITJÀ PROPI estarà constituït per:

a) Els funcionaris de l'Ajuntament adscrits a l'AISSA - MITJÀ PROPI, que mantenen la situació de servei actiu en la Corporació, d'acord amb les previsions normatives relatives a la funció pública local de Catalunya, a no ser que s'integrin a la funció pública de l'AISSA - MITJÀ PROPI.

b) El personal laboral de l'Ajuntament i d'altres entitats municipals, adscrit mitjançant els mecanismes de mobilitat que prevegi, en el seu cas, el conveni col·lectiu i la normativa laboral.

c) El personal laboral serà contractat observant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com les normes legals que resultin d'aplicació, mitjançant la corresponent convocatòria pública; i el personal funcionari, seguint les normes de selecció previstes legalment i reglamentària.

4. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes que, respecte d'això, aprovi l'Ajuntament.

5. La gestió dels recursos humans de l'AISSA - MITJÀ PROPI, així com el seu assessorament, correspondrà al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

TÍTOL V. EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ

ARTICLE 21. EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 15-16
CVE 2019017739
Data 20-5-2019
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

L'AISSA - MITJÀ PROPI s'extingirà per acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ja sigui a iniciativa pròpia o del Consell Rector de l'AISSA - MITJÀ PROPI adoptat, en aquest darrer cas, amb el quòrum de la majoria absoluta legal, ja sigui per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius o per exercici de la potestat d'autoorganització de l'ens matriu. L'acord d'extinció determinarà la forma en què s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen a l'AISSA - MITJÀ PROPI i a la reversió de les obres i les instal·lacions existents, segons les directrius següents:

a) El Consell Rector nomenarà, en adoptar l'acord de dissolució, una Comissió liquidadora constituïda per tres perits, un dels quals serà el gerent de l'AISSA - MITJÀ PROPI.

b) En cap cas el procés de dissolució i liquidació de l'AISSA - MITJÀ PROPI no podrà implicar la paralització, la suspensió o el no-desenvolupament dels serveis i activitats assistencials, docents i de recerca que porti a terme. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, pel que fa als serveis i les activitats assistencials, podrà adoptar les mesures que consideri adequades per tal de garantir-ne la continuïtat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

1. L'AISSA - MITJÀ PROPI succeirà el CSP en la posició d'empresari pel que fa a la totalitat dels contractes laborals perfeccionats per aquest i respectarà la totalitat de les condicions jurídiques laborals preexistents. La subrogació comporta que es respectin totes les condicions retributives i socials preexistents en els termes de l'article 44 de l'Estatut dels treballadors.

2. L'AISSA - MITJÀ PROPI succeirà el CSP en la totalitat dels serveis que presta actualment, siguin aquests actuats en virtut de competències pròpies, o bé ho siguin per delegació d'altres administracions públiques, els quals, en aquest darrer cas, s'entendran assumits per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que es subroga en la posició del CSP.

3. Els contractes d'activitats formalitzats pel CSP amb tercers contractistes s'entendran noves subjectivament a favor de l'AISSA - MITJÀ PROPI en qualitat d'Administració contractant, a partir de la seva entrada en vigor.

Vilanova i la Geltrú, 13 de maig de 2019

Josep Gomariz Meseguer
Secretari

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 16-16 | CVE 2019017739 | Data 20-5-2019 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona