

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI DE NETEJA

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte, al qual aquest Plec fa referència, la contractació **del servei de neteja** per al Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú (CSP).

Les característiques tècniques de les prestacions del contracte es relacionen a l'annex I del Plec de Prescripcions Tècniques.

De tota la documentació del concurs se'n proporcionarà al licitador còpia o les dades per obtenir-la. Aquesta documentació inclou:

- ✓ Plec de Clàusules Administratives.
- ✓ Plec de Prescripcions Tècniques.
- ✓ Quadre de Característiques Específiques.
- ✓ Puntuació

Les despeses derivades d'aquesta documentació aniran al seu càrrec, si s'escau.

El codi CPV: 90910000-9

Dins de la classificació vigent, i segons l'article 13 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, essent la tramitació del mateix ordinària.

SEGONA. REGIM JURÍDIC

El contracte té caràcter administratiu i es registrarà pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques adjunt a aquest i pel Quadre de Característiques Específiques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 29/2010, del 3

d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

- f) Qualsevol altra normativa que fos d'obligat compliment durant la durada del servei.
- g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'empresa adjudicatària vetllarà per l'obligat compliment de tota aquella normativa específica d'aplicació en la gestió de serveis de neteja, en funció de la seva tipologia i, en especial, pel que fa referència a les normes de seguretat, higiene i prevenció de riscos.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres document contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

TERCERA. ENS CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú (CSP) és una entitat jurídica pública, de caràcter associatiu, essent un consorci de caràcter local, participat majoritàriament per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dotat de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius.

L'objectiu del CSP és l'actuació en matèria d'assistència i serveis socials per respondre a la dependència, dins les àrees d'atenció a la gent gran, a les persones amb manca d'autonomia personal o amb disminució psíquica, física o sensorial, amb problemes familiars o d'exclusió social, als toxicòmans, i als malalts mentals; així com la realització d'activitats de prevenció, protecció i promoció social i de la salut i d'atenció sanitària i sociosanitària.

L'òrgan competent del CSP per a la contractació d'obres, serveis i subministraments és la Junta de Govern i el gerent.

QUARTA. PREU DE LA LICITACIÓ, TERMINI I FORMA DE PAGAMENT DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim del contracte en concepte de l'objecte del mateix, és el previst en el Quadre de Característiques Específiques.

No s'acceptaran proposicions per part dels licitadors que augmentin l'import assenyalat en el Quadre de Característiques Específiques. Les ofertes dels licitadors que redueixin aquest import i que l'òrgan de contractació valori com a desproporcionades d'acord amb els criteris

establerts en els presents Plecs de Clàusules Administratives Particulars seran automàticament desestimades.

El preu del contracte serà el que l'adjudicatari hagi fixat en la seva proposta econòmica.

El CSP abonarà la quantitat proposada per l'adjudicatari segons la darrera Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, mitjançant transferència al número de compte facilitat.

CINQUENA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és el previst en el Quadre de Característiques Específiques.

L'adjudicatari executarà el contracte d'acord amb els principis d'eficàcia i responsabilitat.

SISENA. NORMES GENERALS APLICABLES A LES OFERTES A PRESENTAR PELS LICITADORS

6.1.- Les ofertes es referiran a l'objecte del contracte i no s'admetran ofertes parcials.

6.2.- Les ofertes es podran presentar fins a les 14:00 hores del dia que s'indiqui en els anuncis de licitació publicats als diaris oficials i al perfil del contractant, al Consorci de Serveis a les Persones ubicat al Carrer Sant Josep, 16-22 - Vilanova i la Geltrú (Barcelona), a l'atenció del Sr. Eduard Duran, secretari tècnic.

D'acord amb l'establir a l'apartat 4 de l'article 80 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en aquells casos en que la documentació s'envii per correu, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a la oficina de correus i anunciar al Consorci de Serveis a les Persones en el mateix dia la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a perfilelcontractant@csp.cat sempre que quedi constància de la transmissió i la recepció, les dates i el contingut de les comunicacions, identificant al remitent i al destinatari. També permet que aquesta justificació d'imposició s'efectuï mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. En cas contrari, la oferta no serà admesa.

Si passats deu dies des de la notificació de la data d'imposició de l'enviament a correus, l'òrgan de contractació no ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

6.3.- D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació enviant un correu electrònic a l'adreça perfilelcontractant@csg.cat tot indicant el nom de l'entitat així com el número i nom de l'expedient del concurs del qual està

interessat. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència a afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzarà mitjançant aquesta via.

A més, es publicarà a la web <http://www.cspvng.cat/perfil-del-contractant/> la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

6.4.- Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs ofertes un domicili, un telèfon, i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevulla manera puguin afectar al licitador.

6.5.- Les ofertes constaran de tres sobres tancats i independents i signats pel licitador en cas d'ésser persona natural, o per la persona que el representi, en cas de persona jurídica; a cada sobre es farà constar el seu contingut i el nom del licitador. A dins de cada sobre s'hi incorporarà un índex amb el detall de la documentació que s'hi inclou.

En el sobre caldrà indicar el nom del concurs al que es presenta el licitador, així com el número d'expedient que correspongui.

El licitador haurà de presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals o bé còpia o fotocòpia degudament compulsades.

Les ofertes es presentaran escrites amb impressió informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

6.6.- Cap licitador podrà presentar més d'una oferta ni subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

6.7.- No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones a les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 3/2011.

6.8.- Les ofertes hauran d'ajustar-se a allò previst en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Quadre de Característiques Específiques així com en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquests documents tindran caràcter contractual.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com del Quadre de Característiques Específiques i del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció ni reserva.

En el moment de formalització del contracte, l'adjudicatari del concurs procedirà a signar tant el contracte com el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Quadre de Característiques Específiques i el Plec de Prescripcions Tècniques que s'annexaran al contracte.

6.9.- El present procés de licitació està subjecte a les següents garanties:

Garantia Definitiva: 5% del preu d'adjudicació (IVA no inclòs)

6.10.- Les despeses de publicitat del concurs generades en el *Boletín Oficial del Estado (B.O.E.)* aniran a càrrec de l'adjudicatari tal i com s'estableix en l'article 75 del RD 1098/2001, de 12

d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Qualsevol despesa de publicació que faci referència a una rectificació o aclariment sobre el mateix, anirà a càrrec del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú.

SETENA. DOCUMENTACIÓ PER A LES OFERTES

7.1.- Sobre número 1 anomenat “**Document Únic de Contractació**”. (Aquest títol anirà clarament escrit a l'anvers del sobre corresponent)

Totes les declaracions i compromisos aportats hauran d'estar degudament signats pel licitador o el seu representant.

Contingut:

7.1.1.- Acreditació de la capacitat i la representació dels licitadors

Persona jurídica. En cas que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica, així com mitjançant qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal.

A més a més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte.

Persona natural. En cas que el licitador sigui una persona natural espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més a més, les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu. Tindran capacitat per a contractar amb el CSP les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a què fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Altres empresaris estrangers. Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar

mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de presentar informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 del Reial decret 3/2011, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat en l'article 55 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Signatari de l'oferta.- També s'aportarà el document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

Unions Temporals d'Empreses.- Podran presentar-se ofertes per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació. En tot cas aportaran:

Compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.

Nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió

Percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant del CSP i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat. Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

7.1.2.- Acreditació de la solvència dels licitadors

7.1.2.1.- La solvència econòmica i financera del licitador, s'acreditarà per un o varis dels següents mitjans:

Declaracions apropiades d'institucions financeres o en el seu cas justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o extracte d'aquests corresponents als tres últims exercicis en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria als Estats on aquelles es trobin establertes. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis, disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negoci.

Si per raons justificades una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevulla altra documentació considerada com suficient per l'òrgan de contractació.

7.1.2.2.- La solvència tècnica o professional s'acreditarà per tots els mitjans següents:

Declaració del representant de l'empresa licitadora en la qual s'indiqui la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades, o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

7.1.2.3.- Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

7.1.3.- Declaració responsable sobre prohibicions de contractar (segons annex 1)

Declaració responsable manifestant que no concorren en l'empresa licitadora cap de les circumstàncies previstes a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, amb menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, segons model adjunt en l'annex 1.

En cas que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció o no subjecció que hi concorre.

7.1.4.- Declaració sobre grup empresarial

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del Reial decret 1098/2001. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

7.1.5.- Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués

correspondre al licitador, tot això sense perjudici de l'eventual submissió a arbitratge que es pugui regular al contracte.

7.1.6.- Eventual acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat

En el seu cas, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat. Així mateix, si és el cas, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

7.1.7.- Dades complementàries signada pel licitador (segons annex 2)

7.1.8.- Declaració responsabilitat mediambiental (segons annex 3)

7.1.9.- Declaració responsable de l'article 146.4 TRLCSP (segons annex 4)

En compliment del que disposa l'article 146.4 TRLCSP, l'aportació inicial de la documentació que es dirà es substitueix per la presentació d'una declaració responsable del licitador inclosa al sobre 1, indicant que el licitador compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, seguint el model que s'adjunta com annex 4 d'aquest plec.

En tot cas, el licitar a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'Òrgan de Contractació de les entitats participants, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i valides dels documents exigits.

La documentació que es pot substituir mitjançant aquesta declaració responsables és la següent:

La que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari i, si s'escau, la seva representació.

La que justifiqui els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar.

Per a les empreses estrangeres, la declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

En tot cas la Mesa de Contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

7.2.- Sobre número 2 anomenat "Documentació Subjectiva". (Aquest títol anirà clarament escrit a l'anvers del sobre corresponent)

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències subjectives per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables establerts al punt **J. PUNTUACIÓ del Quadre de Característiques**.

7.3.- Sobre número 3 anomenat “Documentació Objectiva”. Aquest títol anirà clarament escrit a l'anvers del sobre corresponent)

Aquest sobre contindrà la documentació objectiva, essent aquesta:

- Proposta econòmica, que es valorarà mitjançant la fórmula establerta al **Quadre de Característiques Específiques** apartat **J. Puntuació**
- Certificats de Qualitat, Seguretat i Prevenció, que es valoraran mitjançant la fórmula establerta al **Quadre de Característiques Específiques** apartat **J. Puntuació**
 - Qualitat: Certificat ISO 14001 de gestió mediambiental i/o Certificat ISO 9001 de gestió de qualitat i/o altres.
 - Seguretat i Prevenció: OHSAS 18001 o Pla Bàsic.

7.4.- Confidencialitat de la documentació presentada

En compliment dels principis de publicitat i transparència inherents als procediments de contractació pública, qualsevol dels licitadors o persona interessada podrà requerir la vista de l'expedient, incloent les ofertes presentades, sense que en cap cas pugui obtenir còpia de les mateixes. Aquest requeriment serà notificat per correu electrònic a cada un dels licitadors que puguin resultar afectats.

Com a dret de tot licitador, es podrà indicar de forma expressa i justificada la confidencialitat de la documentació i de les dades presentades, sense que en cap cas pugui estendre's a la totalitat de la mateixa.

Tanmateix, el CSP, en prevenció d'un possible conflicte amb el principi de transparència i dret de defensa dels licitadors, només preservarà la confidencialitat d'aquella documentació referent a secrets tècnics o comercials susceptible de ser contrària a interessos comercials legítims, d'afavorir la competència deslleial entre les empreses del sector o ser incompatible amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

VUITENA. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

8.1.- La Mesa de Contractació d'aquesta licitació té la següent composició:

President: Sr. Ricard Crespo Baquero, Director Econòmic Financer
Secretari: Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic

Secretari General: Sr. Isidre Martí, Ajuntament de Vilanova i la Geltrú,

suplent Sr. Eduard Duran

Interventor: César Rodríguez, Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Vocal: Sr. Emili Llobet, Director de Recursos Humans

Vocal: Sra. Manoli Flores, Directora de la Residència Els Josepets

Vocal: Sra. Gemma Torrell, Directora del Centre d'Atenció Primària Baix-a-Mar

Vocal: Sr. Joan Martín, Cap de Serveis Generals

Vocal: Enric Roures, Assessor Legal

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

8.2.- La Mesa de Contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre número 1 – Document Únic de Contractació, així com també si contenen tota la documentació exigida en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8.3.- Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al sobre número 1 – Document Únic de Contractació llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació.

A aquests efectes, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de Contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils comptats des de la data d'enviament de l'aspecte a esmenar.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del Reial decret 1098/2001, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir- lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'aclariment.

Els defectes o les omissions es comunicaran mitjançant correu electrònic o correu ordinari als interessats, als efectes de la seva esmena o per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats.

La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

8.4.- La Mesa de Contractació, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci corresponent, que en cap cas serà superior a deu dies naturals a comptar des de la data d'obertura del sobre número 1 – Document Únic de Contractació, en l'acte públic d'obertura del sobre número 2 – Documentació Subjectiva donarà a conèixer els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 – Documentació Subjectiva de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació indicada al punt I del Quadre de Característiques Específiques, a llegir el títol dels documents presentats objecte de valoració

subjectiva. En aquest acte la Mesa de Contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les bases explicitades a aquest Plec.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir.

Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el Sobre 2 – Documentació Subjectiva, que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte i que no podrà ser superior a 5 dies des de l'enviament del requeriment. El requeriment es realitzarà per correu electrònic o per correu certificat.

8.5.- Les resolucions de la Mesa sobre exclusions degudament motivades, pel que fa a causes que es derivin de la documentació continguda en el Sobre 2 – Documentació Subjectiva, seran notificades als licitadors mitjançant correu ordinari i/o electrònic. Les resolucions de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicades al perfil del contractant del Consorci de Serveis a les Persones.

8.6.- Les propostes contingudes en el Sobre 2 – Documentació Subjectiva en tant que són criteris de valoració subjectiva seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es formula a la clàusula 7.2 del present document així com al full de Puntuació.

La Mesa de Contractació, amb els informes tècnics de valoració que estimi oportuns sol·licitar, procedirà a notificar telefònicament, o via correu electrònic a tots els licitadors, la data i el lloc en el que es durà a terme l'obertura del sobre 3 – Documentació Objectiva. Dita convocatòria haurà d'efectuar-se amb una antelació mínima d'un (1) dia. Abans de començar l'obertura del sobre 3 – Documentació Objectiva, el President de la Mesa donarà a conèixer el resultat total de la ponderació que depèn de judicis de valor, invitant als licitadors a exposar les observacions o reserves que considerin oportunes en relació a les valoracions subjectives.

Tancada l'audiència als licitadors procedirà a l'obertura del sobre 3 – Documentació Objectiva, corresponent a les proposicions econòmiques. Classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst a la clàusula NOVENA, i elevarà al gerent la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

8.7.- El Gerent, a la vista d'allò indicat en el punt anterior, acordarà en resolució motivada l'oferta que resulti més avantatjosa, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions incloent la possible pròrroga en cas que existeixin ofertes desproporcionades o anormals. De no produir-se l'adjudicació en dit termini, el licitador tindrà dret a retirar la seva proposició.

1) La resolució de l'Òrgan de Contractació es notificarà als licitadors i es publicarà al DOUE, BOE i a la pàgina web del CSP apartat *Perfil del Contractant*. En l'esmentada

notificació es requerirà al licitador triat com a òptim per l'Òrgan de Contractació per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils aporti:

- a) Alta a l'IAE, i últim rebut de l'impost sobre Activitats Econòmiques, en el cas de persones jurídiques que exerceixin activitats subjectes a l'esmentat impost. Quan l'empresa no estigui obligada a aportar els documents referits en el present apartat, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reial decret 1098/2001.
- b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat positiu emès per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, (a través de les Intervencions Delegades als Departaments, les Intervencions Territorials a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, o a les Intervencions Delegades a les Àrees de l'ICS) acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

2) La garantia definitiva que haurà de ser presentada al CSP i validada per aquest. Es podran presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

8.8.- El Gerent del CSP, a la vista d'allò indicat en el punt anterior, acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, i sempre dins del termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions.

L'adjudicació serà notificada als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant, en el Boletín Oficial del Estado (BOE), i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), d'acord amb el previst a l'article 190 del Reial decret 3/2011.

8.9.- En el cas de què no s'arribi a perfeccionar l'adjudicació per manca de compliment de les condicions a què es refereix la clàusula 8.7, el CSP procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que sigui possible i que aquest hagi prestat la seva conformitat. De ser el cas, es

concedirà al nou licitant triat un termini de deu dies hàbils per complimentar la documentació assenyalada en la clàusula 8.7.

8.10.- Un cop adoptada la resolució d'adjudicació del contracte o aquella altra que declari desert el procediment, sempre i quan no hi hagi cap recurs pendent de resoldre, es procedirà, prèvia sol·licitud dels licitadors, a la devolució de la documentació presentada per aquests.

Transcorregut un any des de l'adjudicació o, en el seu cas, que es declari desert el procediment, i sempre i quan no hi hagi cap recurs administratiu i/ o contenciós- administratiu en curs, sense que el licitador de qui es tracti hagi retirat la documentació aportada al procediment, s'entendrà que l'interessat ha renunciat a ella, i que el CSP, sense necessitat de preavis o comunicació algun, podrà donar la documentació no retirada el destí que estimi oportú, fins i tot procedir a la seva destrucció. Qualsevol reclamació que es presenti per aquest motiu serà rebutjada.

NOVENA. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ I PER A L'APRECIACIÓ DEL CARÀCTER DESPROPORCIONAT O ANORMAL D'UNA OFERTA

9.1.- L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació segons el establert al Quadre de Característiques Específiques d'entre totes aquelles ofertes admeses a la licitació. En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les ofertes presentades per aquelles empreses que acreditin disposar en la seva plantilla d'un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005 i les ofertes presentades per empreses que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes ofertes igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base a l'adjudicació.

9.2.- Es considerarà que l'oferta no pot ésser acomplerta si la proposta econòmica inclou un valor desproporcionat o anormal, tot tenint en compte el que disposa l'article 86 del Reial decret 1098/2001, pel que fa a les proposicions formulades individualment o en UTE per distintes empreses que pertanyen a un mateix grup. Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà l'esmentat caràcter desproporcionat o anormal s'especifiquen seguidament:

- Es calcula el percentatge de baixa de cada oferta econòmica, mitjançant la següent fórmula:

$$BO_i = 100 \left(1 - \frac{OF_i}{PC} \right)$$

On:

OFi= Oferta econòmica de cadascun dels licitadors admesos

PC= Preu base de licitació

- Es calcula la mitjana (BM) d'aquest percentatge de baixes (BOi):

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n BO_i$$

Es considerarà presumptament amb valors anormals o desproporcionats tota oferta a la qual $BO_i > BM + 3$

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

En concret donarà audiència al licitador que l'hagi presentada a fi que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:

- ✓ Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- ✓ Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
- ✓ L'originalitat de les prestacions proposades.
- ✓ El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagin de realitzar els treballs.
- ✓ La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.1.- Documentació exigible

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, i respectant els terminis previstos a l'article 156 del Reial decret legislatiu 3/2011, és a dir que no podrà procedir-se a la formalització abans de què transcorrin 15 dies hàbils des de què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, l'adjudicatari restarà obligat a complimentar i lliurar al CSP la documentació que es relaciona a continuació:

Signatari de l'oferta. S'aportarà el document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta. Per això caldrà presentar còpia autèntica de l'escriptura d'apoderament notarial, atorgada per la persona amb poders suficients quan actuï en nom d'una altra persona jurídica, inscrita en el Registre Mercantil o en el Registre oficial corresponent.

Per tal de portar a terme la validació de les escriptures de poders, els licitadors hauran d'incorporar una declaració responsable conforme aquelles escriptures de poders són vigents i aportarà la citada còpia autèntica de l'escriptura de poders i còpia compulsada del DNI de l'apoderat.

En cas que el contracte fos adjudicat a una **unió temporal d'empreses**, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i el CIF assignat a la unió.

10.2.- Document de formalització

La formalització del contracte podrà realitzar-se en escriptura pública quan ho sol·liciti l'adjudicatari, sent al seu càrrec les despeses ocasionades.

Nogensmenys, la Mesa de Contractació podrà acordar la resolució del contracte quan, per causes imputables al contractista, no es pogués formalitzar el document contractual, sens perjudici de l'acció de rescabament per danys i perjudicis ocasionats al CSP per la no formalització del contracte.

Si la impossibilitat de formalitzar el contracte es deu a causes imputables a l'ens contractant, s'indemnitza el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència de la possibilitat de resolució del contracte a l'empara de l'article 237 del Reial decret legislatiu 3/2011.

ONZENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari executarà el contracte d'acord amb els principis d'eficàcia i responsabilitat.

L'execució del contracte es realitzarà, en tot cas, a risc i ventura del contractista.

DOTZENA. SANCIONS I PENALITATS PER INCOMPLIMENT.

El contractista es responsabilitza de que el desenvolupament de l'objecte del contracte es realitzi en el temps i lloc previst al Plec de Prescripcions Tècniques.

Si arribada la data de termini el contractista incorregués en mora per causa imputable a ell mateix, el CSP podrà rescindir el contracte o imposar les penalitats establertes a l'article 212 del Reial decret 3/2011.

Les quotes de sanció per demora respecte dels terminis d'execució establerts en el present Plec o en la proposició de condicions de l'adjudicatari, són les previstes als articles 212 i següents del Reial Decret 3/2011.

El contractista també respondrà dels incompliments previstos en la prestació del servei tècnic i de manteniment, d'acord amb els termes que s'indiquen a continuació:

L'article 212 TRLCSP preveu que la penalització ha de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment. En aquesta licitació s'estableix una penalització del 10% del pressupost del contracte.

TRETZENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

De manera excepcional i per motius d'interès públic o necessitats reals del servei, el CSP podrà introduir modificacions en el contracte o en els elements que l'integren si són degudes a noves

necessitats o causes imprevisibles, sempre que la modificació o ampliació no superi el 20% del preu adjudicat en cada cas.

CATORZENA. REVISIÓ DE PREUS

El preu es revisarà anualment, sempre i quan s'hagi executat el contracte en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la data de la seva adjudicació, la revisió es farà d'acord al 85% de la variació percentual experimentada per la previsió de l'Índex de Preus al Consum que per al conjunt de l'Estat Espanyol es publiqui a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de cada exercici en els termes previstos a l'article 90 del TRLCSP.

QUINZENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es podrà resoldre per les causes establertes als articles 223 i 224 del Reial decret legislatiu 3/ 2011 i, a més a més, per la vulneració del deure de confidencialitat establert a la clàusula vintena del present Plec.

Els efectes de la resolució seran els establerts als articles 225 i 308 del Reial decret legislatiu 3/ 2011.

SETZENA. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

Un cop realitzat satisfactòriament l'objecte del contracte, arribada la seva finalització, realitzada la seva liquidació i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a retornar al contractista la garantia definitiva prestada, en la forma prevista a l'article 102 del Reial decret legislatiu 3/2011).

DISSETENA. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI.

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats al CSP dins del procés contractual.

DIVUITENA. EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA.

Es procedirà a l'execució subsidiària per l'òrgan de contractació quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, puguin ser realitzades per un altre subjecte diferent.

En aquest cas, el CSP podrà realitzar les obligacions incomplertes per si mateixos, o mitjançant persones que determini, i a costa del contractista.

DINOVENA. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

En cap cas podrà el contractista cedir els drets i obligacions dimanants del contracte a favor d'un tercer, ni tampoc estarà facultat per subcontractar-los sense l'autorització prèvia i per escrit del CSP, sempre i quan concorrin els requisits establerts als articles 226 i 227 del Reial decret legislatiu 3/ 2011, respectivament.

VINTENA. PROTECCIÓ DE DADES.

L'empresa que resulti adjudicatària, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de i el Reial Decret 1720/2007 pel qual s'aprova el Reglament de Desplegament de la LOPD, en el desenvolupament del servei de neteja no podrà accedir a dades de caràcter personal per motiu del servei prestat.

Ara bé, en el supòsit de que en el desenvolupament de la prestació de serveis, pel fet de prestar el servei dins les dependències del Consorci de Serveis a les Persones, l'adjudicatària arribi a tenir accés a dades de caràcter personal, estarà obligada al més estricte secret professional respecte les mateixes. Aquesta obligació subsistirà inclòs en el cas que aquesta relació s'extingís.

Així mateix, s'informa als licitadors que les dades de caràcter personal de les que disposarà sobre el representant legal de l'adjudicatari, a conseqüència de la relació entre ambdues entitats s'incorporaran a un fitxer amb dades de caràcter personal denominat Fitxer d'Administració, que es troba tant en suport automatitzat com en paper, la finalitat del qual es la gestió administrativa i comptable dels clients, proveïdors, distribuïdors, representants i agents de l'Entitat.

En tot cas l'adjudicatari tindrà dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit al Consorci de Servei a les Persones a Carrer Sant Josep, 16-22 de Vilanova i la Geltrú a l'Atenció de Eduard Duran, Secretari Tècnic.

VINT-I-UNENA. OBLIGACIONS LINGÜÍSTIQUES

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del conveni.

En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau-, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució.

Pel que fa a la prestació del servei, el contractista ha d'emprar almenys el català en les actuacions i la documentació internes, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'emalatge dels productes o els serveis que produeixin o ofereixin i, alhora, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic.

El contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del conveni els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre els usuaris del servei almenys en català. A aquest efecte, el personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana. En l'explotació de la zona de serveis o àrea

d'influència s'ha d'emprar, almenys, el català en les actuacions i la documentació interna, en les instruccions d'ús i, normalment, també en l'etiquetatge i l'embalatge dels productes i els serveis que s'ofereixin. També s'ha d'emprar, almenys, el català en les comunicacions i en les notificacions - incloent-hi les factures i altres documents de tràfic- adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del Reial decret legislatiu 3/2011.



ANNEX 1

**DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELS TERMES DE
L'ARTICLE 60 TR LCSP**

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELS TERMES DE L'ARTICLE 60 TRLCSP

(per a persona jurídica o societat)

El Sr/a _____ com a apoderat/da de l'empresa _____ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa que representa, licitadora de l'adjudicació del concurs per la contractació del servei de neteja.

Està facultat/da per establir un contracte amb l'Administració, ja que tot i que té la capacitat d'obrar, no s'inclou en cap de les circumstàncies fixades en l'art. 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Està al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix en l'article 60 d) del Reial decret legislatiu 3/2011.

No forma part dels òrgans de govern o d'administració d'aquesta societat cap de les persones a que fa referència la legislació sobre, incompatibilitats dels alts càrrecs, de personal al servei de les administracions públiques i de règim electoral general.

Compleix amb tots els requisits i obligacions, pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal, que exigeixen en la norma vigent.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable,

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELS TERMES DE L'ARTICLE 60 TRLCSP

(per a persona física)

El Sr/a _____ en nom propi, declara sota la seva responsabilitat com a licitador/a de l'adjudicació del concurs per la contractació del servei de neteja.

Està facultat/ada per establir un contracte amb l'Administració, ja que, tot i que té la capacitat d'obrar, no s'inclou en cap de les circumstàncies fixades en l'art. 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Està al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix en l'article 60 d) del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

No forma part dels òrgans de govern o d'administració d'aquesta societat cap de les persones a que fa referència la legislació sobre, incompatibilitats dels alts càrrecs, de personal al servei de les administracions públiques i de règim electoral general.

Compleix amb tots els requisits i obligacions, pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal, que exigeixen en la norma vigent.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable,

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data:

ANNEX 2

DADES COMPLEMENTÀRIES

DADES COMPLEMENTÀRIES

DADES DEL LICITADOR

Nom de la raó social		NIF	
Adreça	CP	Població	
Telèfon		Correu electrònic	

DADES DE L'APODERAMENT

Nom del representat		DNI	
Data de l'escriptura	Núm. de protocol		
Nom del notari		Població del notari	

DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE

Nom	Cognoms		
Telèfon directe		Correu electrònic	

ANNEX 3

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT MEDIAMBIENTAL

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT MEDIAMBIENTAL

El Sr/a. _____, amb domicili al carrer
_____ número _____ de _____, amb DNI
_____, en nom i representació de l'empresa _____
_____, amb domicili al carrer _____ número _____
de _____, amb NIF número _____

Que l'empresa esmentada en el primer punt ha obtingut el certificat de la implantació d'un sistema de gestió mediambiental de conformitat amb els requisits de la norma **ISO 14001**.

Dades del certificat

Emès per l'empresa _____

Número de certificat _____ Data ___/___/___ Vigència fins ___/___/___

NOTA: S'acredita el compliment de l'esmentada norma davant l'òrgan de contractació mitjançant el document adjunt (adjuntar còpia de la certificació).

Que l'empresa esmentada en el primer punt ha obtingut el certificat de la implantació d'un sistema de gestió medioambiental (**EMAS**) de conformitat amb l'article 6è del Reglament 761/2001, del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de març de 2001.

Dades del certificat

Emès per l'empresa _____

Número de certificat _____ Data ___/___/___ Vigència fins ___/___/___

NOTA: S'acredita el compliment de l'esmentada norma davant l'òrgan de contractació mitjançant el document adjunt (adjuntar còpia de la certificació).

Que l'empresa esmentada en el primer punt no ha obtingut cap certificat de la implantació d'un sistema de gestió medioambiental (**EMAS**) de conformitat amb l'article 6è del Reglament 761/2001, del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de març de 2001.

(data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ARTICLE 146.4 TRLCSP

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ARTICLE 146.4 TRLCSP

El Sr/a. _____, major d'edat, amb domicili al carrer _____ número _____ de _____ i amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ amb domicili al carrer _____ número _____ de _____ i amb NIF número _____,

D'acord amb l'article 146.4 del TRLCSP i la clàusula 7.1.10. del Plec de Clàusules Administratives, per la present,

DECLARA

Que l'entitat a la que representa compleix el criteri de selecció pertinent en aquest concurs atès:

Que no es troba en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió dels operadors econòmics contemplades en l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i el Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/UE.

Que compleix els criteris de selecció pertinents establerts de conformitat amb l'article 58 de la Directiva 2014/24/UE, que inclou:

L'habilitació per exercir l'activitat professional

La solvència econòmica i financera

La capacitat tècnica i professional

Atrament, es compromet a:

Facilitar, sense demora i prèvia petició, tota la informació relativa a la present declaració quan el Consorci de Serveis a les Persones així ho requereixi.

(data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 5

DOCUMENT ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

DOCUMENT ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

El Sr/a. _____, major d'edat, amb domicili al carrer _____ número _____ de _____ i amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ amb domicili al carrer _____ número _____ de _____ i amb NIF número _____,

D'acord amb l'article 146.4 del TRLCSP i la clàusula 7.1.10. del Plec de Clàusules Administratives, per la present,

DECLARA

Que l'entitat a la que representa compleix el criteri de selecció pertinent en aquest concurs atès:

- Que no es troba en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió dels operadors econòmics contemplades en l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i el Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/UE.
- Que compleix els criteris de selecció pertinents establerts de conformitat amb l'article 58 de la Directiva 2014/24/UE, que inclou:
 - L'habilitació per exercir l'activitat professional
 - La solvència econòmica i financera
 - La capacitat tècnica i professional

Atrament, es compromet a:

- Facilitar, sense demora i prèvia petició, tota la informació relativa a la present declaració quan el Consorci de Serveis a les Persones així ho requereixi.

(data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 6

PROPOSTA ECONÒMICA

PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./a _____, major d'edat, amb DNI número _____, en representació de l'empresa _____ amb NIF _____ i seu al carrer _____ número _____ de _____, assabentat dels anuncis publicats als diaris oficials i al perfil del contractant del Consorci de Serveis a les Persones i de les condicions i requisits que s'exigeixen pel **servei de neteja** del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú, es compromet en nom propi (o de l'empresa que representa) a realitzar-ho amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per la quantitat de _____, més la quantitat de _____ (valor de l'IVA) _____ €, per l'IVA, en cas que sigui procedent.

(El preu ofertat no podrà superar el pressupost de licitació)

Termini de validesa de l'oferta: _____ mesos

Signatura i segell:

Data: ____/____/2016