

Condicions específiques per a fer factures electròniques a O.A.M. ASSISTENCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA(Mitja Propi)

(En endavant l'anomenarem AISSA)

Amb la llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica a partir del 15 de gener de 2015 totes les factures dirigides a les Administracions Públiques han de ser electròniques i s'han de presentar en els punts generals d'entrada de factures electròniques.

Les factures electròniques a AISSA han d'indicar:

1. NIF

El NIF d'AISSA és **Q0802238F**. Cal comprovar que s'ha introduït correctament, ja que és el camp que la bústia de lliurament fa servir per identificar el destinatari de la factura. Si aquest camp és incorrecte, les factures no arriben a AISSA.

2. Número de comanda

Aquelles factures que estiguin relacionades amb una comanda específica hauran de portar el codi d'aquesta comanda en el camp "ReceiverTransactionReference".

3. Codis DIR3

Les factures electròniques han de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius als que van dirigides (òrgan gestor, oficina comptable i unitat tramitadora). Els codis DIR3 d'AISSA és el mateix:

- UNITAT TRAMITADORA: LA0014041
- OFICINA COMPTABLE: LA0014041
- ÒRGAN GESTOR: LA0014041

Per enviar factures electròniques a AISSA podeu utilitzar diferents mecanismes:

1.- A través de la bústia de lliurament

AISSA disposa d'una [bústia de lliurament](#) per tal de que pugueu desar-hi la factura electrònica i consultar el seu estat:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1585>

Consulteu els manuals d'usuari de la bústia de lliurament:

- [Manual usuari bústia lliurament e.FACT](#) (257,64 kB)
- [Manual usuario buzón del emisor e.FACT](#) (252,92 kB)

2.- A través de portals de facturació electrònica gratuïts

Disposeu del portal web www.b2brouter.net adherit al servei e.FACT, que permet generar i lliurar les factures en format facturae i consultar-ne el seu estat. Així mateix, ofereix la possibilitat que el propi portal signi electrònicament les factures sense cap cost.

Aquesta plataforma de facturació electrònica permet l'enviament gratuït de factures a AISSA a través de l'e.FACT

3.- A través de plataformes privades de serveis de facturació electrònica

Podeu lliurar les factures electròniques mitjançant les plataformes privades de serveis de facturació electrònica que hi ha al mercat, si aquestes es troben adherides al servei e.FACT.

Algunes de les plataformes adherides són les següents:

- [CAIXAFACTURA](#) (La Caixa)
- [eFACTURA-Seres](#)
- [PIMEFACTURA](#) (veieu també [efactures.cat](#))
- La [plataforma d'EDICOM](#)
- [EdasFacturas](#) (ZeroComa)
- [B2B Router](#) (Invinet Sistemes)
- [CAMERFACTURA](#) (Camerfirma)
- [baVel](#) (Voxel Group)
- [Hazeunafacturae Premium](#) (Enxendra)
- [BS Factura](#) (Banc Sabadell)
- [EDIVERSA](#) (Intercambio Electrónico de Documentos, SL).

Com consultar l'estat de la vostra factura

La bústia de lliurament permet consultar l'estat de la vostra factura. Un cop heu accedit a la bústia de lliurament de l'administració destinatària de la vostra factura, heu d'entrar a la pestanya "Consulta d'estats". Aquesta funcionalitat permet la recerca de factures enviades prèviament, de cara a consultar el seu estat de procés.

Per a consultar l'estat d'una factura heu d'informar dels següents camps: Número de factura, Any fiscal de la factura, NIF/CIF de l'emissor, CIF del receptor i l'import total de la factura. Una vegada completats aquests camps i prement sobre el botó "Cerca" es realitza la consulta, mostrant-se l'històric d'estats pels quals ha passat la factura especificada. D'aquesta manera, si la factura s'ha lliurat i registrat correctament a l'Administració, es detalla, entre d'altres dades, la informació corresponent al registre d'entrada de la factura.

D'altra banda, podeu consultar l'estat de la vostra factura a través de l'adreça de correu electrònic que ens indiqueu en el moment d'enviar la factura a través de la bústia de lliurament de l'Administració destinatària.

Destacar que en el cas de que no visualitzeu l'estat 'Registrada', això indica que la factura no s'ha registrat per l'Administració destinatària. Així mateix, si la factura no supera la validació de la seva signatura electrònica o la factura no s'accepta per l'administració per motius comercials, la bústia de lliurament indicarà l'estat de "Rebutjada" i el motiu del rebuig. Així mateix, és responsabilitat de l'emissor de les factures la consulta de l'estat de les mateixes

Com crear una factura electrònica

El format electrònic per emetre factures electròniques a l'Administració és Facturae, segons l'Ordre PRE/2971/2007. Per generar les factures amb aquest format públic es disposa de diversos mecanismes:

- www.facturae.es (a través de l'aplicació gratuïta Gestió de facturació electrònica que ofereix el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç).
- www.b2brouter.net/ca

Així mateix, hi ha plataformes privades de serveis de facturació electrònica de pagament que permeten generar factures electròniques en format facturae.